



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts:tervetesnd@zemgale.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTS
ar Tērvetes novada domes
2016. gada 27. oktobra
sēdes lēmumu (prot. Nr. 15, 10.§),
ar grozījumu 2020. gada 27. februāra
sēdē (prot. Nr. 4, 19.§)

TĒRVETES NOVADA
BŪVVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tērvetes novada būvvalde (turpmāk būvvalde) ir Tērvetes novada pašvaldības pārraudzībā esoša institūcija, kas domes noteikto pilnvaru ietvaros veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā

2. Būvvaldes darbības mērķis ir līdzsvarotas vides veidošana un būvniecības stratēģijas izstrādāšana, realizācija un kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā, atbilstoši tās attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.

3. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma, Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.

4. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu. Būvvalde nav juridiskā persona.

5. Būvvaldes juridiskā adrese: „Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads; LV-3730.

II. Būvvaldes funkcijas, tiesības un atbildība

6. Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības un administrēšanas funkcijas:

6.1. pārzina un koordinē teritorijas robežās būvniecību un zemes ierīcību, ievērojot teritorijas plānošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures, pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības;

6.2. piedalās pašvaldības sociālās un ekonomiskās attīstības programmas izstrādāšanā;

6.3. domes noteiktajā kārtībā iesniedz izskatīšanai ar būvniecību saistītos dokumentus;
6.4. pārrauga novada teritorijā ar būvniecību saistītos procesus; kontrolē teritorijā veicamo būvdarbu atbilstību likumu un citu normatīvo aktu un saistošo apbūves noteikumu prasībām;

6.5. pieprasa būvuzraudzību un autoruzraudzību saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

6.6. organizē būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

6.7. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus attiecībā uz būvniecības procesiem;

6.8. reģistrē un izskata būvniecības ieceres, kā arī sniedz rakstiskus atzinumus vai motivētus atteikumus par būvniecības iecerēm ;

6.9. izsniedz būvatļaujas un vides vizuālās noformēšanas atļaujas, bet specializētās būvniecības gadījumā – reģistrē būvatļaujas;

6.10. apkopo, sagatavo un izsniedz pasūtītājam būvprojektēšanai nepieciešamos dokumentus un materiālus;

6.11 izskata iesniegtos būvprojektus un izdara par to atzīmi būvatļaujā, bet specializētās būvniecības gadījumā, izskata, saskaņo un reģistrē tos;

6.12. izsniedz būvatļauju pielikumus būvdarbu uzsākšanai, izdara atzīmes būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanu;

6.13. izskata iesniegumus par zemes ierīcību, izsniedz ierosinātajam zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus saskaņā ar spēkā esošo normatīvu prasībām; pieprasa projekta izstrādes nosacījumus no normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām, apkopo tos. Ja normatīvie akti nepieļauj projekta izstrādi, sagatavo domes lēmuma projektu par atteikumu izsniegt projekta izstrādes nosacījumus;

6.14. izskata un saskaņo zemes ierīcības projektus;

6.15. ievieto informāciju par būvniecības procesiem BIS (būvniecības informācijas sistēmā);

6.16. izdod izziņas Zemesgrāmatai par nojauktu būvju, jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli teritorijā;

6.17. kārtro ar būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā saglabāšanu;

6.18. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopo datus un sistemātiski sniedz tos Valsts statistikas institūcijām;

7. Būvvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības:

7.1. pieprasīt un saņemt attiecīgo informāciju savā teritorijā no fiziskajām un juridiskajām personām;

7.2. atkarībā no būvniecības ieceres nozīmīguma noteikt būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sarakstu, būvprojekta stadiju skaitu, kā arī būvniecības ieceres publiskās apspriešanas nepieciešamību, pirms būvatļaujas izsniegšanas pieprasīt papildu dokumentus vai darbu veikšanas projekta saskaņošanu specializētās būvniecības gadījumā;

7.3. noraidīt būvniecības ieceres un būvprojektus un pieprasīt to ekspertīzi atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu prasībām;

7.4. anulēt būvatļaujas, pārtraukt būvdarbus vai teritorijas izpētes darbus, lemt par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likumu un Vispārīgajiem būvnoteikumiem;

7.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt teritorijā jebkuru būvi vai zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un īpašuma formas.

8. Būvvaldi finansē no pašvaldības budžeta atbilstoši pašvaldības domes apstiprinātai izdevumu tāmei.

III. Būvvaldes struktūra

9. Būvvaldes darbu organizē un vada būvvaldes vadītājs – pašvaldības arhitekts, ko ieceļ amatā un atbrīvo dome.

10. Būvvaldes vadītājs:

10.1. plāno un organizē būvvaldes darbu;

10.2. bez īpašas pilnvaras pārstāv būvvaldi tās kompetencē esošajos jautājumos;

10.3. pēc domes pieprasījuma sniedz ziņas par būvvaldes darbību;

10.4 atbild par būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un būvvaldes nolikuma prasībām.

11. Tērvetes novada būvvaldes sastāvā ir:

11.1. Arhitekts – būvvaldes vadītājs;

11.2. Būvinspektors;

11.3. Nekustamā īpašuma speciālists.

IV. Noslēguma jautājumi

12. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas domes sēde.

13. Atzīt par spēku zaudējušu Tērvetes novada domes 2013.gada 15.augusta nolikumu “Tērvetes novada Būvvaldes nolikums” .

Domes priekšsēdētājas vietnieks

S.Laizāns