



LATVIJAS REPUBLIKA  
**TĒRVETES NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,  
e-pasts: [tervetesnd@tervetesnd.lv](mailto:tervetesnd@tervetesnd.lv)

---

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTS  
ar Tērvetes novada domes  
2020. gada 30. janvāra sēdes  
lēmumu (prot. Nr.3, 40.§)

**Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas  
process un atsavināšanas rezultātā iegūto finanšu līdzekļu izlietošana  
Tērvetes novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21. panta pirmās daļas 17. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109  
"Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 38. punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Tērvetes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) noteikumi “Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto finanšu līdzekļu izlietošana Tērvetes novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Tērvetes novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, kuru ierosinājušas Publisko personu mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtajā daļā norādītās personas, kā arī nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas un tajā iegūto līdzekļu izlietošanas kārtību.

1.2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums), Ministru kabineta 2011. gada 01. februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – MK noteikumi) un citu normatīvo aktu nosacījumiem.

**2. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana**

2.1. Atsavināšanas ierosinājumu Likuma 4. panta ceturtajā daļā norādītās personas var iesniegt Tērvetes novada pašvaldības pagasta pārvaldē, kuras teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums, vai Tērvetes novada pašvaldības centrālajā administrācijā – „Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads.

2.2. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē attiecīgā institūcija, kurā tiek iesniegts atsavināšanas ierosinājums, un nodod to izskatīšanai Tērvetes novada domes Nekustamā īpašuma speciālistam (turpmāk – Atbildīgais darbinieks).

2.3. Atbildīgais darbinieks, saņemot atsavināšanas ierosinājumu, pārlicinās, vai iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta MK noteikumos prasītā informācija un pievienoti nepieciešamie dokumenti.

2.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātajam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti. Šajā sakarā Atbildīgais darbinieks sagatavo papildus informācijas un/vai dokumentu pieprasījumu un nodod to tālākai parakstīšanai un izsūtīšanai pašvaldības izpilddirektoram.

Ja iztrūkstošo informāciju un dokumentus var iegūt elektroniski no Pašvaldībai pieejamām datu bāzēm vai rakstiski no Pašvaldības struktūrvienībām, tad tie no atsavināšanas ierosinātāja nav pieprasāmi.

2.5. Ja ierosinājums un tam pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, tad Atbildīgais darbinieks sagatavo Finanšu komitejas lēmuma projektu uzsākt vai neuzsākt darbības nekustamā īpašuma atsavināšanai, nodod to domes priekšsēdētājam virzīšanai izskatīšanai Finanšu komitejai.

2.6. Finanšu komiteja savā sēdē izskata sagatavoto lēmuma projektu un ierosinājumu un pieņem lēmumu uzsākt vai neuzsākt darbības nekustamā īpašuma atsavināšanai.

Gadījumā, ja atsavināmais nekustamais īpašums, izņemot dzīvokļa īpašumu, nav reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Finanšu komiteja uzdod Atbildīgajam darbiniekam pasūtīt nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu un veikt darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, un pasūtīt nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Gadījumā, ja atsavināmais nekustamais īpašums ir reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Finanšu komiteja uzdod Atbildīgajam darbiniekam pasūtīt nekustamā īpašuma novērtēšanu.

2.7. Ja atsavināmais dzīvokļa īpašums nav reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā kā patstāvīgs nekustamais īpašums, Finanšu komiteja uzdod Atbildīgajam darbiniekam pasūtīt Valsts Zemes dienestā veikt dzīvojamās telpu grupas, kas ietilpst atsavināmā dzīvokļa īpašuma sastāvā, kadastrālo uzmērīšanu un kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanu, kā arī dzīvokļa īpašuma kā patstāvīga nekustamā īpašuma reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.

2.8. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā vai gadījumā, ja atsavināmais nekustamais īpašums jau ir reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, atbilstoši Finanšu komitejas lēmumam Atbildīgais darbinieks nekustamā īpašuma novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus nekustamā īpašuma vērtētājus.

2.9. Pēc nekustamā īpašuma novērtēšanas Atbildīgais darbinieks sagatavo Tērvetes novada domes lēmuma projektu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu un nodod to domes priekšsēdētājam virzīšanai izskatīšanai Finanšu komitejai.

2.10. Finanšu komiteja atkārtoti izskata atsavināšanas ierosinājumu un pieņem lēmumu virzīt izskatīšanai domei lēmuma projektu par nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosacītās (pirkuma - pārdevuma) cenas un pircēja noteikšanu, pirkuma līguma slēgšanu vai atteikumu atsavināt nekustamo īpašumu.

2.11. Dome izskata iesniegto lēmuma projektu un pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma pirkuma cenas apstiprināšanu, nosacītās (pirkuma - pārdevuma) cenas un pircēja noteikšanu, pirkuma līguma slēgšanu vai atteikumu atsavināt nekustamo īpašumu.

2.12. Saskaņā ar Domes pieņemto lēmumu Pašvaldības atbildīgie darbinieki izsūta atsavināšanas ierosinātajam attiecīgo Domes lēmumu un vēstuli ar aicinājumu informēt par Nekustamā īpašuma iegādes tiesību izmantošanu, norādot arī vēlamo samaksas termiņu norēķiniem par nekustamo īpašumu. Gadījumā, ja nekustamā īpašuma vērtība pārsniedz 50 000 euro, Atbildīgais darbinieks sagatavo vēstuli Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai un nodod to tālākai parakstīšanai un izsūtīšanai pašvaldības izpilddirektoram.

2.13. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu iegādāties attiecīgo nekustamo īpašumu un, ja tas nepieciešams, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīvu atzinumu, Pašvaldības jurists sagatavo pirkuma līgumu atbilstoši atsavināšanas ierosinātāja norādītajam, vēlamajam pirkuma maksas samaksas termiņam, ja vien tā nav pretrunā ar normatīvo aktu nosacījumiem – pirkuma maksa nomaksājama visa uzreiz vai samaksa veicama uz nomaku līdz 60 mēnešu laikā, veicot avansa maksājumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no pirkuma maksas.

### **3. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana**

- 3.1. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 3.2. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus atsavināšanas ierosinātājs ieskaita Pašvaldības kontā.
- 3.3. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi sadalāmi saskaņā ar Domes lēmumiem kā Pašvaldības budžeta ieņēmumu un izdevumu vai to grozījumu apstiprināšana.

Domes priekšsēdētāja

D. Reinika