

TND 174.5/2019

Līgums

Tērvetes pagastā,

2019.gada 16. oktobrī

Tērvetes novada dome, reģ.Nr. 90001465562, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī – Pasūtītājs, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas Tērvetes novada domes priekšsēdētāja Dace Reinika, no vienas puses,

un
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Warss+”, reģ.nr. 44103055272, turpmāk šai līguma tekstā saukta arī – Uzņēmējs, kura vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās valdes loceklis Ivars Markovskis, no otras puses,

abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas - Puses, katrs atsevišķi – Puse, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs ar saviem materiāliem, darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem apņemas kvalitatīvi veikt **Pālenu kapličas ēkas Tērvetes kapi, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads** (turpmāk šai līguma tekstā sauktu – Objekts) **telpu restaurācijas darbus** (turpmāk tekstā - restaurācijas darbi).

1.2. Objekta restaurācijas darbi veicami saskaņā ar izstrādāto restaurācijas darbu projektu un Uzņēmēja piedāvājumu Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā „Pālenu kapličas iekštelpu restaurācijas darbi”. Minētie dokumenti ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1.3. Objekta restaurācijas darbi tiek veikti Pasūtītāja īstenotā projekta “Pālenu kapličas iekštelpu restaurācija” un daļēji finansēti no LEADER projektu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.

2. Uzņēmēja pienākumi

2.1. Uzņēmējs Objekta restaurācijas darbu izpildi uzsāk ar Līguma noslēgšanas dienu un Uzņēmējam ir pienākums Līgumā paredzētos darbus izpildīt pienācīgā kvalitātē **līdz 2020.gada 30.novembrim**. Uzņēmēja Objekta restaurācijas darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas - nodošanas aktu.

2.2. Uzņēmējs darbu izpildē drīkst piesaistīt trešās personas tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju.

2.3. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti, kas apstiprina viņa tiesības veikt Līgumā paredzētos darbus.

2.4. Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešami Objekta restaurācijas darbu veikšanai.

2.5. Uzņēmējam ir tiesības uz Objekta restaurācijas darbu papildu izdevumu atlīdzināšanu tikai tādā gadījumā, ja Puses par to iepriekš ir rakstiski vienojušās.

2.6. Uzņēmējam ir jāaskaņo ar Pasūtītāju Objekta restaurācijas darbos izmantojamie materiāli (to kvalitāte, krāsu toņi, citas īpašības).

2.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir jāsniedz pārskats par Līgumā paredzēto darbu izpildes gaitu.

2.8. Uzņēmējam ir jāievēro drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citi normatīvie akti, kas regulē remontdarbu veikšanu.

2.9. Uzņēmējam ir pienākums pēc Objekta restaurācijas darbu nodošanas Pasūtītājam **24 (divdesmit četri) mēnešu** laikā par saviem līdzekļiem novērst radušos trūkumus, arī slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot Līgumā paredzētos darbus.

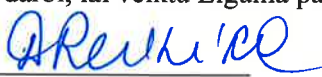
3. Pasūtītāja pienākumi

3.1. Pasūtītājam ar Uzņēmēju ir jānorēķinās saskaņā ar Līgumu.

3.2. Pasūtītājam ir jāpieņem Uzņēmēja izpildītie darbi ar pieņemšanas - nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem.

3.3. Pasūtītājam ir jānodrošina Uzņēmējam netraucēta piekļūšana vietai, kur tiks veikti Objekta restaurācijas darbi, lai veiktu Līgumā paredzētos darbus.

Pasūtītājs



Uzņēmējs



4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Šajā Līgumā paredzēto Objekta restaurācijas darbu izpildes kopējā summa (Līguma summa) ir **43 599,97 EUR** (četrdesmit trīs tūkstoši pieci simti deviņdesmit deviņi eiro 97 centi). Līguma summa norādīta bez 21 % PVN saskaņā ar Tāmi. PVN Pasūtītājs apmaksā atsevišķi saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma nosacījumiem.

4.2. Pasūtītājs Līguma summu Uzņēmējam samaksā šādā kārtībā :

4.2.1. Avansa maksājums nav paredzēts;

4.2.2. Kārtējos maksājumus Pasūtītājs veic pa mēnešiem saskaņā ar Uzņēmēja iesniegtajiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu izpildes aktiem. Maksājumi tiek veikti 80 % apmērā no aprēķina mēnesī izpildīto un ar veikto darbu aktu pieņemto restaurācijas darbu vērtības atbilstoši Tāmei;

4.2.3. Gala maksājumu Pasūtītājs veic pēc pilnīgas restaurācijas darbu izpildes saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto un Pasūtītāja apstiprināto veikto restaurācijas darbu izpildes gala pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.3. Pasūtītājs maksājumus Uzņēmējam veic līdz 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā restaurācijas darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

4.4. Maksu par veiktajiem restaurācijas darbiem Pasūtītājs pārskaita Uzņēmēja norādītajā bankas norēķinu kontā.

4.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Objekta restaurācijas darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un Objekta restaurācijas darbu pieņemšanai.

4.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. Objekta restaurācijas darbu gala izpildes nodošana – pieņemšana

5.1. Izpildītie gala Objekta restaurācijas darbi tiek nodoti Objekta restaurācijas darbu nodošanas procedūras laikā.

5.2. Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienas pirms Objekta restaurācijas darbu pilnīgas pabeigšanas uzaicina Pasūtītāju uz nodošanas procedūru.

5.3. Pušu pienākums ir piedalīties Objekta restaurācijas darbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar Līguma 5.2.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Objekta restaurācijas darbu nodošanas sapulce. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Objekta restaurācijas darbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez viņa klātbūtnes.

5.4. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Objekta restaurācijas darbu pārbaude.

5.5. Restaurācijas darbu nodošanas procedūra tiek noformēta pieņemšanas – nodošanas akta formā, un tajā jābūt norādītai šādai informācijai :

5.5.1. kas piedalās Objekta restaurācijas darbu izpildes pieņemšanā - nodošanā;

5.5.2. defekti, kas atklāti Objekta restaurācijas darbu nodošanas laikā;

5.5.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

5.5.4. cik lielā mērā Objekta restaurācijas darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Objekta restaurācijas darbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

5.7. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Objekta restaurācijas darbus, viņš paskaidro tā iemeslus pieņemšanas – nodošanas aktā. Ja Uzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus pieņemšanas – nodošanas aktā.

5.8. Objekta restaurācijas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Objekta restaurācijas darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts akta eksemplārs.

5.9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Uzņēmējs uz sava rēķina pieņemšanas – nodošanas aktā noteiktajā termiņā. Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.



[Handwritten signature]

Uzņēmējs



6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

6.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Par restaurācijas darbu beigšanas termiņa pārkāpšanu, izņemot kavējumu kas saistīts ar Pasūtītāja rīcību, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.

6.4. Ja Pasūtītājs laikā nenorēķinās par Uzņēmēja kvalitatīvi un termiņā izpildītiem restaurācijas darbiem, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no laikus nesamaksātās atalgojuma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas.

6.5. Uzņēmējs nes pilnu atbildību par Līgumā paredzēto darbu kvalitāti un izpildes termiņiem.

6.6. Gadījumā, ja Uzņēmēja veikto darbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Uzņēmēja atalgojuma apmērs tiek samazināts proporcionāli viņa radītajiem zaudējumiem.

6.7. Uzņēmējs ir personīgi atbildīgs par piegādāto un restaurācijas darbu veikšanai nepieciešamo materiālu kvalitāti.

6.8. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs, ja viņš bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas atkāpjas no darbu izpildes kārtības, kas noteikta Līgumā.

6.9. Ja Uzņēmējs lauž Līgumu pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi, Uzņēmējam ir pienākums samaksāt līgumsodu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas un atlīdzināt Pasūtītājam visus tādējādi radītos zaudējumus.

6.10. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.

6.11. Ja Uzņēmēja darbības dēļ Pasūtītājam tiek piemērotas soda sankcijas, atbildība par šādām sankcijām pilnībā jāuzņemas Uzņēmējam un viņa pienākums ir kompensēt tās.

6.12. Puses nav atbildīgas viena otrai pie nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas šie apstākļi.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai lauzts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Pasūtītājs var vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja Uzņēmējs patvaļīgi ir grozījis Līgumā paredzētos restaurācijas darbu veikšanas noteikumus vai citādi būtiski pārkāpj Līguma nosacījumus. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums pilnībā atlīdzināt Pasūtītājam visus radītos zaudējumus.

7.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavējis Līguma 2.1.punktā atrunāto darba uzsākšanas vai izpildes termiņu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, izņemot kavējumu no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš. Pie tam Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt Uzņēmējam tā paveikto restaurācijas darbu veikšanas apmaksu, kas ir uzskatāms par līgumsodu, kas Uzņēmējam jāpacies sakarā ar savu saistību nepienācīgu izpildi.

8. Garantijas saistības

8.1. Uzņēmējs garantē izpildīto restaurācijas kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem restaurācijas darbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no restaurācijas darbu izpildes pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

8.2. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu,



Pasūtītājs

[Handwritten signature]

Uzņēmējs



Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.

8.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības un/vai trūkumus restaurācijas darbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Uzņēmējam.

8.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

8.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicināt trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, tiek piemēroti 8.6. punkta noteikumi.

8.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

9. Citi noteikumi

9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

9.2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

9.3. Gadījumā, ja šo Līgumu parakstījusi persona, kas uz to brīdi nav bijusi pilnvarota pārstāvēt attiecīgo Pusi, viņa pati kā fiziska persona uzņemas attiecīgā Puses līgumsaistības un atbild par to izpildi ar visu savu īpašumu.

9.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, savukārt otrs – pie Uzņēmēja.

9.5. Pasūtītājs un Uzņēmējs piekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

Pušu rekvizīti un paraksti :

Pasūtītājs:	Uzņēmējs:
Tērvetes novada dome reģistrācijas Nr. 90001465562 juridiskā adrese: "Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730 konts: LV48TREL980216001000B Valsts Kase kods TREL22	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Warss+" reģistrācijas Nr. 44103055272 juridiskā adrese: "Roznēnu Ezerkrasti", Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122 Ofisa adrese": "Katrīnkalna ozoli", Drabežu pagasts, Amatas novads, LV-41-1 konts: LV62UNLA0050013943000 AS SEB banka kods UNLALV2X

Pasūtītāja vārdā:

Uzņēmējs vārdā:



(D.Reinika)

Māris Berlandis



(I.Markovskis)