



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts: tervetesnd@tervetesnd.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTI

ar Tērvetes novada domes
2013.gada 24.oktobra sēdē
(prot. Nr.13, 10. §),
ar grozījumiem 2019. gada 29. augusta sēdē
(prot. Nr.13, 16.§)

NOTEIKUMI

**„Kārtība, kādā Tērvetes novada pašvaldības amatpersonas (darbinieki) izmanto
pašvaldības mantu un finanšu resursus”**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43.panta pirmās daļas 13.punktu,
likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts
amatpersonu darbībā" 18.panta pirmo daļu,
likuma "Par valsts un pašvaldību finanšu
līdzekļu un mantas izšķērdēšanas
novēršanu" 5.² panta piekto daļu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tērvetes novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki (turpmāk tekstā – darbinieki) izmanto pašvaldības īpašumā esošo mantu (transportlīdzekļus, saziņas līdzekļus) un finanšu resursus.

2. Darbinieki šo noteikumu izpratnē ir darbinieki, kuru amati minēti Tērvetes novada pašvaldības apstiprinātajā amatu sarakstā, kuri novada pašvaldībā ieņem vēlētus amatus, likumā noteiktā kārtībā iecelti un apstiprināti amatos vai pieņemti darbā uz noteiktu laiku atbilstoši Darba likumam, noslēdzot atbilstošu darba līgumu.

II. PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMĀ VAI TURĒJUMĀ ESOŠO TRANSPORTLĪDZEKĻU IZMANTOŠANA

3. Tērvetes novada pašvaldības turējumā vai īpašumā esošā autotransporta, turpmāk tekstā - automašīnas, lietotāji ir amatpersonas vai darbinieki, kuriem ir derīga transporta līdzekļa vadīšanas apliecība un kurām automašīna ir nodota dienesta lietošanā. Autotransporta izmantošanu organizē pašvaldības izpilddirektors vai attiecīgās iestādes vadītājs.

4. Katra automašīna tiek nodota konkrēta darbinieka atbildībā, kurš ir pilnībā materiāli atbildīgs par automašīnas uzturēšanu lietošanas kārtībā, ekspluatācijas noteikumu un tehnisko normu ievērošanu tās lietošanas laikā.

5. Darbiniekam vai amatpersonai automašīna tiek piešķirta vienīgi darba vajadzībām. Ar izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu tiek noteikts to darbinieku un amatpersonu loks, kuras drīkst lietot iestādes autotransportu, izmantojamās automašīnas degvielas patēriņa norma litros uz 100 km mēnesī un konkrēts katram darbiniekam/amatpersonai piešķirtais degvielas limits litros mēnesī vasaras un ziemas periodā.

6. Darbinieks, saņemot dienesta automašīnu, paraksta un saņem sekojošus dokumentus:

6.1. līgumu par darbinieka materiālo atbildību (Pielikums Nr.1);

6.2. nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.2);

6.3. degvielas iegādes karti.

7. Tērvetes novada domes priekšsēdētājam darba pienākumu veikšanai tiek nodots autotransports lietošanā, nodrošinot autotransportu ar vadītāju.

8. Autotransporta stāvvietas ārpus darba laika nosaka ar Tērvetes novada pašvaldības izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu. Autotransporta stāvvietu darbinieka/amatpersonas dzīvesvietā ar motivētu rīkojumu drīkst noteikt gadījumos, ja:

8.1. attiecīgās amatpersonas vai darbinieka darba pienākumi ir saistīti ar nepieciešamību nodrošināt viņam iespēju jebkurā brīdī atgriezties pie darba pienākumu pildīšanas vai darba pienākumu pildīšanu nepieciešams nodrošināt īpašas steidzamības kārtībā, arī tādēļ, lai novērstu ārkārtas situācijas un to sekas, apdraudējumu sabiedrības veselībai vai drošībai;

8.2. amatpersonas vai darbinieka darba pienākumu specifika paredz to pildīšanu tādā teritorijā, kuru objektīvu iemeslu dēļ nevar sasniegt ar sabiedrisko transportu vai bez autotransporta izmantošanas;

8.3. amatpersonai vai darbiniekam objektīvu iemeslu dēļ nokļūšanai no darba vietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darba vietu sabiedriskā transporta pakalpojumus nav iespējams izmantot vai arī tā izmantošana apgrūtina darba pienākumu efektīvu izpildi.

9. Ja atbildīgā persona atrodas ikgadējā atvaļinājumā vai attaisnotā ilgstošā prombūtnē, tad ar izpilddirektora rīkojumu tiek noteikta cita atbildīgā persona.

10. Tērvetes novada pašvaldības izpilddirektors vai iestādes vadītājs drīkst slēgt līgumus par personīgā autotransporta izmantošanu darba pienākumu pildīšanai (Pielikums Nr.3). Atbilstoši noslēgtajam līgumam darbiniekam atlīdzina degvielas iegādes un autostāvvietu izdevumus, kas saistīti ar darba pienākuma pildīšanu, izmantojot personīgo autotransportu, ja par to ir iesniegti attaisnojuma dokumenti, kā arī šajos noteikumos minētajā kārtībā aizpildīta ceļazīme.

10.¹ Iestādes automašīnas var tikt izmantotas, lai darbiniekus nogādātu no darba vietas uz dzīvesvietu vai no dzīvesvietas uz darba vietu, ja objektīvu iemeslu dēļ sabiedriskā transporta pakalpojumus nav iespējams izmantot vai arī to izmantošana apgrūtina darba pienākumu efektīvu izpildi. Šādos gadījumos Tērvetes novada pašvaldības izpilddirektora vai iestādes vadītājs izdot atbilstošu, motivētu rīkojumu.

III. AR AUTOTRANSPORTA IZMANTOŠANU SAISTĪTĀS DOKUMENTĀCIJAS KĀRTOŠANA

11. Tērvetes novada pašvaldības automašīnas izmantošanas kārtība:

11.1. darbinieks iesniedz atskaiti Tērvetes novada pašvaldības Grāmatvedības nodaļai par nobrauktajiem kilometriem, aizpildot noteikta parauga maršruta lapu (Pielikums Nr. 4 un 5);

11.2. aizpildītu un pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu maršruta lapu par iepriekšējo kalendāra mēnesi darbinieks iesniedz grāmatvedībā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc perioda beigām;

12. Darbinieks ir pilnībā atbildīgs par automašīnas tehniskās apskates veikšanu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, kā arī par savlaicīgu sava tiešā vadītāja informēšanu par OCTA un KASKO apdrošināšanas termiņu pagarināšanu.

13. Degvielas iegāde:

13.1. darbiniekam, kuram darba pienākumu veikšanai ir piešķirta automašīna, tiek izsniegta degvielas iegādes karte, kurā tiek norādīts automašīnas reģistrācijas Nr., kartes numurs un kartes tips;

13.2. degvielas karte ir piesaistīta konkrētai automašīnai, kuru lieto darbinieks;

13.3. ir aizliegts nodot degvielas karti trešajai personai, kā arī iepildīt degvielu automašīnā, pie kuras nav piesaistīta degvielas karte;

13.4. degvielas kartes nozaudēšanas gadījumā kartes lietotājam nekavējoši ir jāinformē izpilddirektors par nozaudēšanas konkrētajiem apstākļiem.

14. Degvielas patēriņa normas tiek noteiktas ar izpilddirektora rīkojumu.

15. Ja grāmatvedības daļas atbildīgais grāmatvedis, pārbaudot ceļazīmi, konstatē, ka ir radies degvielas pārtēriņš, viņš par to nekavējoši informē izpilddirektoru. Neattaisnoti pārtērētā summa autotransporta vadītājam ir jāatmaksā pašvaldības budžetā.

16. Atbilstoši noteiktajai degvielas patēriņa normai un ņemot vērā, ka ziemas periodā palielinās degvielas patēriņš, pašvaldības izpilddirektors, izdodot rīkojumu, var palielināt degvielas patēriņa normu par 10 % periodā no 1.novembra līdz 31.martam.

17. Izdevumi par maksas autostāvvietu izmantošanu, veicot darba pienākumus, tiek apmaksāti no katras konkrētas iestādes budžeta līdzekļiem pēc iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem.

18. Automašīnu remonts:

18.1. izmaksas automašīnas tehniskai apskatei, uzturēšanai, ekspluatācijai un remontam tiek izdarītas pēc attiecīgo izmaksu saskaņošanas ar izpilddirektoru. Šo izdevumu apmaksā notiek uz iesniegto izdevumu dokumentu pamata.

IV. PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMĀ ESOŠO SAZIŅAS LĪDZEKĻU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

19. Saziņas līdzekļi šo noteikumu izpratnē ir pašvaldības īpašumā vai turējumā esošie mobilie tālruņi, tālruņi, fakss, internets, elektroniskais pasts.

20. Darba pienākumu veikšanai mobilos tālruņus var piešķirt individuālā lietošanā darbiniekiem, kuriem jābūt pieejamiem darba devējam ārpus noteiktās stacionārās darba vietas. Šo darbinieku loku apstiprina ar izpilddirektora rīkojumu.

21. Ar izpilddirektora rīkojumu mobilajiem tālruņiem tiek apstiprināts tālruņa izmaksu limits mēnesī.

22. Ja darbinieks, kuram mobilais tālrunis nodots individuālā lietošanā, ir pārsniedzis apstiprināto limitu mēnesī, tam jāatlīdzina pašvaldībai starpība starp faktiskajām izmaksām un apstiprināto limitu mēnesī. Ja tiek konstatēts, ka limits ir pārsniegts darba pienākumu veikšanas rezultātā, minētais limita pārsniegums nav jāatlīdzina.

23. Stacionārā pieslēguma tālruni darbiniekiem atļauts izmantot darba pienākumu veikšanai.

24. Ja nepieciešams zvanīt uz mobilo tālruni un darbinieka personīgā lietošanā nav mobilā tālruņa, darbinieks sarunām var izmantot pašvaldības mobilo tālruni, kas atrodas Tērvetes novada domes sekretāres rīcībā.

25. Darbiniekiem tālruņus aizliegts izmantot ziedojumu, konkursu un loteriju zvaniem, kā arī zvaniem uz deviņsimtās sērijas numuriem.

26. Zvaniem uz ārzemēm darbinieki mobilos tālruņus un tālruņus var izmantot tikai saņemot priekšsēdētāja vai izpilddirektora iekreizēju atļauju.

27. Darbinieki ir atbildīgi par viņu rīcībā nodoto saziņas līdzekļu saglabāšanu.

28. Par Darbinieku rīcībā nodoto saziņas līdzekļu izmantošanas pārkāpumiem pret Darbiniekiem var tikt piemērota disciplinārbildība, kā arī no pārkāpēja tiek ieturēti pašvaldībai nodarītie zaudējumi.

V. CITAS PAŠVALDĪBAS MANTAS IZMANTOŠANA

29. Citu pašvaldības kustamo mantu (datorus, programmatūru, projektorus, kopētājus, kodoskopu, digitālo kameru, fotoaparātu, ekrānu un citus) darbinieki var izmantot uzdoto darba pienākumu veikšanai.

30. Priekšsēdētājs un pašvaldības izveidoto iestāžu vadītāji ir tiesīgi lemt par novada pašvaldībai vai pašvaldības iestādei sniegta dāvinājuma pieņemšanu pašvaldības vai tās iestāžu vajadzībām.

Gadījumos, kad dāvinājuma summa pārsniedz Ls 5000,- (EURO 7150,-). vai tiek dāvināts nekustamais īpašums, nepieciešama Tērvetes novada domes atļauja dāvinājuma pieņemšanai.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

31. Atzīt par spēku zaudējušiem 2011.gada 17.novembra noteikumus "Par autotransporta izmantošanu Tērvetes novada pašvaldībā"

32. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi.

Domes priekšsēdētāja

D.Reinika

Līgums Nr. _____
par pilnu materiālo atbildību

Tērvetes pagastā, 201...gada _____.

Tērvetes novada dome, turpmāk tekstā saukta arī – **Darba devējs**, kuras vārdā pamatojoties uz Tērvetes novada pašvaldības 2009.gada 17.septembra saistošo noteikumu Nr. 8 „Tērvetes pašvaldības nolikums” 46.punktu rīkojas tās izpilddirektors Māris Berlands, no vienas puses

un

_____ turpmāk tekstā saukts arī - **Darbinieks**, no otras puses, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz pilnu materiālās atbildības līgumu

- **Darbinieks**, kurš pilda _____ pienākumus, kuri ir tieši saistīti ar viņam nodoto **Darba devēja** materiālo vērtību izmantošanu (t.sk. glabāšanu un lietošanu), uzņemas pilnu materiālo atbildību par šādām **Darba devēja** materiālajām vērtībām:

1.1. Automašīnu:

Marka un modelis	
Reģistrācijas numurs	

1.2. **Automašīnas komplektāciju** atbilstoši automašīnas nodošanas- pieņemšanas aktam.

1.3. **Darba inventāru** atbilstoši inventāra nodošanas- pieņemšanas aktiem.

2. **Darbinieks** izmanto viņam nodotās materiālās vērtības patstāvīgi vai atbilstoši **Darba devēja** apstiprinātam materiālo vērtību izmantošanas grafikam.

3. Šī Līguma 1.punktā noteiktā materiālā atbildība par **Darba devēja** materiālām vērtībām **Darbiniekam** iestājas ar brīdi, kad **Darbinieks** ir saņēmis **Darba devēja** materiālās vērtības un izbeidzas brīdī, kad materiālās vērtības tiek nodotas atpakaļ **Darba devējam**.

4. Materiālo vērtību nodošanu **Darbiniekam** apliecina viens vai vairāki nodošanas-pieņemšanas akti, kuru **Darbinieks** paraksta brīdī, kad viņam faktiski tiek nodotas attiecīgās materiālās vērtības. Sastādītais nodošanas - pieņemšanas akts ir šī Līguma pielikums un tā neatņemama sastāvdaļa.

5. No brīža, kad **Darbinieks**, ir pieņēmis materiālās vērtības, iestājas **Darbinieka** pilna materiālā atbildība par viņam nodotajām materiālajām vērtībām, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

6. **Darbinieks** apņemas izmantot materiālās vērtības tikai savu darba pienākumu veikšanai.

7. **Darbiniekiem** nav tiesību bez **Darba devēja** atļaujas nodot materiālās vērtības trešajām personām.

8. **Darbinieks** apņemas saudzīgi izturēties pret **Darba devēja** materiālajām vērtībām, uzturēt tās pilnīgā kārtībā, zināt un ievērot to lietošanas noteikumus un instrukcijas, ugunsdrošības un darba aizsardzības prasības. **Darbinieks** apņemas ievērot ceļu satiksmes noteikumus.

9. **Darbinieks** apņemas veikt nepieciešamos pasākumus saistībā ar **Darba devēja** materiālo vērtību saglabāšanu un aizsardzību, nekavējoties informēt **Darba devēju**, ja materiālās vērtības salūst, tiek bojātas vai nozaudētas, kā arī par visiem apstākļiem, kuri traucēja vai traucē **Darbiniekam** izmantot **Darba devēja** materiālās vērtības.

10. **Darbinieks** apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējuma nodarīšanu **Darba devēja** materiālajām vērtībām.

11. Ja **Darbinieka** vainas dēļ **Darba devēja** materiālās vērtības tiek pilnīgi un/vai daļēji nozaudētas, salauztas vai sabojātas, **Darbinieks** apņemas atlīdzināt **Darba devējam** šādi nodarītos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ar **Darba devēja** piekrišanu **Darbinieks** var nodot **Darba devējam** līdzvērtīgu lietu vai patstāvīgi par saviem līdzekļiem novērst tās bojājumus.

12. **Darbinieks** ir pilnā apmērā atbildīgs par zaudējumiem, kas, izpildot darba pienākumus, **Darbinieka** vainas dēļ nodarīti **Darba devējam**.

13. **Darbiniekam**, nekavējoties pēc **Darba devēja** pieprasījuma, jānodod **Darba devējam** tā materiālās vērtības.

14. **Darba devējs** apņemas:

14.1. radīt apstākļus, kas nepieciešami **Darbiniekam** uzticēto materiālo vērtību saglabāšanai;

14.2. iepazīstināt **Darbinieku** ar likuma paredzēto atbildību par **Darba devējam** nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu;

14.3. noteiktā kārtībā veikt materiālo vērtību inventarizāciju.

15. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas, un ir spēkā līdz brīdim, kad materiālās vērtības tiek nodotas atpakaļ **Darba devējam**.

16. Šo Līgumu var grozīt un papildināt, Pusēm savstarpēji vienojoties.

17. **Darbinieka** un **Darba devēja** strīdi tiek izšķirti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros. Abiem šī Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Tērvetes novada dome	Darbinieks
Reģ.Nr. 90001465562	_____
PVN LV90001465562	_____
Juridiskā drese: „Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV – 3730	Personas kods: _____
E-pasts: tervetesnd@zemgale.lv	_____
Banka:	Adrese: _____
SEB Banka AS	_____
BIC kods UNLALV2X	_____
Konts Nr. LV98UNLA0006011130654	_____
Swedbank AS	_____
BIC kods HABALV22	_____
konts Nr. LV55HABA0551020477861	_____
_____	Tālrunis: _____
Domes izpilddirektors M. Berlands	Darbinieka paraksts _____
z.v.	

**AUTOMAŠĪNAS
NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS
AKTS**

Tērvetes pagastā, 201...gada ____ . _____

Tērvetes novada dome, turpmāk tekstā saukta arī – **Dome**, kuras vārdā, pamatojoties uz Tērvetes novada pašvaldības 2009.gada 17.septembra saistošo noteikumu Nr. 8 „Tērvetes pašvaldības nolikums” 46.punktu, rīkojas tās izpilddirektors Māris Berlands, no vienas puses,

un

_____, personas kods: _____,

dzīvo: _____, turpmāk tekstā saukts

Darbinieks, no otras puses,

pamatojoties uz 201...gada _____ noslēgto līgumu Nr. ____ par darbinieka pilnu materiālo atbildību (turpmāk tekstā - Līgums), sastādīja šo Aktu par sekojošo:

1. Parakstot šo aktu, Puses apliecina, ka Dome nodevusi, bet Darbinieks pieņēmis šādas materiālās vērtības:

1.1. Automašīnu:

Marka un modelis	
Reģistrācijas numurs	
Izlaides gads	
Šasijas numurs	
Degvielas veids	

1.2. Komplektācija:

Ugunsdzēsamais aparāts	
Avārijas apstāšanās zīme	
Aptieciņa	
Rezerves riepas	
Dokumentācija	
Atlikusī degviela	
Citi:	

2. Šis Akts stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to parakstījušas.

3. Šis Akts ir Līguma pielikums un tā neatņemama sastāvdaļa.

4. Ar šā Akta parakstīšanas brīdi Darbiniekam iestājas PILNA INDIVIDUĀLĀ MATERIĀLĀ ATBILDĪBA par viņam nodotajām šā Akta 1.punktā minētajām MATERIĀLAJĀM VĒRTĪBĀM saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Šis akts ir sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas Domē, bet otrs pie Darbinieka.

PUŠU PARAKSTI

Domes vārdā:

Darbinieks

Patapinājuma līgums Nr. ____

Tērvete, 20....gada ____.

Tērvetes novada dome, turpmāk tekstā saukta arī – **Patapinājumaņēmējs**, kuras vārdā pamatojoties uz Tērvetes novada pašvaldības 2009.gada 17.septembra saistošo noteikumu Nr. 8 „Tērvetes pašvaldības nolikums” 46.punktu rīkojas tās izpilddirektors Māris Berlands, no vienas puses

un

_____, personas kods: _____, dzīvo:
_____, (turpmāk –

Patapinātājs), no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu:

1. Patapinātājs nodod Patapinājumaņēmējam lietošanā bez atlīdzības vieglo pasažieru transporta līdzekli _____, _____ krāsā, virsbūves identifikācijas numurs _____, valsts reģistrācijas numurs _____, turpmāk – Patapinātā lieta, ar degvielas patēriņu _____ l (_____ litri) uz 100 km.

2. Patapinātā lieta patapināta Patapinājumaņēmējam ar mērķi nodrošināt Patapinājumaņēmēju ar autotransportu iestādes funkciju un uzdevumu nodrošināšanai.

3. Patapinātājs garantē, ka viņam ir tiesības rīkoties ar Patapināto lietu, tā nav iekļāta un tai nav uzlikts aizliegums.

4. Patapinātājs apliecina, ka Patapinātā lieta ir tehniskā kārtībā, nokomplektēta ar nepieciešamajiem piederumiem un dokumentiem.

5. Līguma darbības laikā Patapināto lietu lieto un glabā tikai Patapinātājs kā Patapinājumaņēmēja darbinieks savu amata pienākumu pildīšanai, kurš atbild par Patapinātās lietas lietošanu atbilstoši tās mērķim un par zaudējumu (tiešu, netiešu un nejaušu) nodarīšanu Patapinātājai lietai.

6. Patapinātājs uz sava rēķina veic Patapinātās lietas tehnisko apkopi, tehnisko apskati, kā arī sedz ar Patapinātās lietas ekspluatāciju un uzturēšanu saistītos izdevumus (eļļas, autoriepas, apdrošināšana, remonts).

7. Patapinājumaņēmējs atlīdzina Patapinātājam izdevumus par patērēto degvielu atbilstoši degvielas patēriņa normai un nobraukumam, bet ne vairāk kā litri ____ mēnesī.

8. Patapinātājam nav tiesību kavēt Patapinātās lietas lietošanu atbilstoši šī līguma mērķim.

9. Šis līgums stājas spēkā no brīža, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz 20__ .gada __ . _____.

10. Šo līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to vienojoties.

11. Grozījumi šajā līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

12. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti pārrunu ceļā, Ja strīdi netiek atrisināti pārrunu ceļā, tie tiek izskatīti tiesā.

13. Šis līgums ir sastādīts uz divām lapām un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Patapinātāja un otrs – pie Patapinājumaņēmēja.

Patapinātājs:

Patapinājumaņēmējs:

