



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts: tervetesnd@tervetesnd.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTS
Ar Tērvetes novada domes
2018. gada 28. jūnija sēdes lēmumu
(protokols Nr. 11, 5.§)

NOLIKUMS

**„Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu
Tērvetes novada pašvaldībā”**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 19.punktu,
41.panta pirmā daļas 2.punktu, 76.panta 7.punktu,
Likuma „Par budžetu un finanšu vadību”
8.panta pirmās daļas 2.punktu,
likuma „Par pašvaldības budžetiem” 12.pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums „ Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Tērvetes novada pašvaldībā” (turpmāk – Nolikums) nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem (ziedotājiem).
2. Šī Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Tērvetes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) iestāžu īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta.
3. Nolikuma noteikumus nepiemēro, saņemot atlīdzību par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem.

4. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. Nolikumā izmantotie termini:
 - 5.1. *dāvinātājs (ziedotājs)* – Latvijas Republikas vai ārvalstu fiziska vai juridiska persona, kura nodod bez atlīdzības Pašvaldības iestāžu īpašumā finanšu līdzekļus, mantu un/vai pakalpojumu. Ja dāvinātājs (ziedotājs) ir valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība, tad dāvināšanai (ziedošanai) jāatbilst Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasībām;
 - 5.2. *dāvinājums (ziedojums)* – finanšu līdzekļi, manta un/vai pakalpojums, kas tiek nodota bez atlīdzības Pašvaldības, tās iestāžu un struktūrvienību īpašumā, nosakot to izmantošanas mērķi;
 - 5.3. *dāvana* – oficiālo un darbu vizīšu ietvaros Latvijā vai ārvalstīs pieņemta dāvana, izņemot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 13.panta trešajā daļā noteiktos labumus;
 - 5.4. *dāvinājuma (ziedojuma) līgums* – divpusējs darījums, ar kuru dāvinātājs (ziedotājs), no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un izlietot to atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā noteiktajiem mērķiem;
 - 5.5. *koleģiālā institūcija* – ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota dāvinājumu (ziedojumu) un dāvanu novērtēšanas komisija.

2. Nolikuma mērķis

6. Atbalstīt Pašvaldības administratīvo resursu, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu/uzlabošanu, infrastruktūras sakārtošanu, kultūras, izglītības, sporta, veselības, sociālās palīdzības un citiem pasākumiem.
7. Nodrošināt likumīgu dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, izlietošanu un uzskaiti.
8. Novērst dāvinājuma (ziedojuma) izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.

3. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas kārtība

9. Pašvaldības iestādes ir tiesīgas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) no Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām, ja dāvinājums (ziedojums) neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo personu.
10. Pašvaldības iestāžu vadītāji un Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi lemt par iestādes dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, ja dāvinājuma summa nepārsniedz 1000 EUR.
11. Gadījumos, kad dāvinājuma (ziedojuma) summa vai vērtība pārsniedz 1000 EUR, un gadījumos, kad tiek dāvināts nekustams īpašums, nepieciešams Tērvetes novada domes saskaņojums dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanai.
12. Dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norāda īpašu dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanas mērķi, kura ievērošana Pašvaldības iestādei ir obligāta, ja tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un kas tiek kontrolēta no Pašvaldības iestādes puses.

13. Dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norāda īpašu dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanas mērķi, ja tāds tiek noteikts, kura ievērošana Pašvaldības iestādei ir obligāta, ja tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un kas tiek kontrolēta no Pašvaldības iestādes puses.

14. Dāvinājums (ziedojums) ieskaitāms pašvaldības dāvinājumu (ziedojumu) norēķinu kontā.

15. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas- nodošanas aktu, kurā norādīts dāvināto (ziedoto) mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) vērtība naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

16. Dāvinājumam (ziedojumam)- nekustamam īpašumam- jābūt reģistrētam Zemesgrāmatā vai Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā uz dāvinātāja (ziedotāja) vārda un tas tas nedrīkst būt apgrūtināts ar lietu tiesībām.

17. Dāvinājumu (ziedojumu) ir atļauts izmantot tikai dāvinājuma (ziedojuma) līgumā paredzētajiem mērķiem. Ja dāvinājuma (ziedojuma) līgumā nav norādīts dāvinājuma (ziedojuma)mērķis, dāvinājums (ziedojums) izlietojams dāvinājumu (ziedojumu) saņēmumā Pašvaldības iestādes funkciju veikšanai.

18. Dāvinājumu (ziedojumu) izlietošana saskaņā ar dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētajiem mērķiem notiek pēc pašvaldības budžeta iestādei apstiprinātās tāmes.

19. Ja dāvinājuma (ziedojuma) kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu nekā ir paredzēts dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētā mērķa izpildīšanai, tad darbus un izdevumus veic atbilstoši faktiski ieskaitītajiem līdzekļiem.

20. Dāvinātājam (ziedotājam) ir tiesības atsaukt savu dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izmantots atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norādītajam mērķim.

21. Pašvaldības iestādes vadītājam, Pašvaldības izpilddirektoram un Domei ir tiesības atteikties pieņemt dāvinājumu (ziedojumu), ja rodas šaubas, ka dāvinājums (ziedojums) tiek piešķirts aiz devības un bez atlīdzības.

4. Dāvinājumu (ziedojumu) uzskaitē un atskaites

22. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas uzskaitē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Pašvaldības grāmatvedība.

23. Dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu atlikums saimnieciskā gada beigās tiek izlietots nākamā saimnieciskā gada speciālā budžeta dāvinājumu (ziedojumu) daļas izdevumu finansēšanai.

24. Pašvaldības iestādes pienākums ir:

24.1. pārraudzīt dāvinājumu (ziedojumu) naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) norādītajiem mērķiem;

24.2. uzņemties atbildību par līdzekļu efektīvu apsaimniekošanu.