



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**TĒRVETES NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,  
e-pasts:[tervetesnd@zemgale.lv](mailto:tervetesnd@zemgale.lv)

---

**TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ**

APSTIPRINĀTS  
ar Tērvetes novada domes  
2016.gada 22. jūnija sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 10, 17§)

**Tērvetes novada Ugunsdzēsības dienesta  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu un 69.<sup>1</sup>, 69.<sup>2</sup> pantu

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Tērvetes novada Ugunsdzēsības dienests ir Tērvetes novada domes (turpmāk- Dome) centrālās administrācijas struktūrvienība, kas Tērvetes novada teritorijā īsteno Domes politiku ugunsdrošības, ugunsdzēsības darbības jomā, veic ugunsdzēsības un glābšanas darbus Tērvetes novadā un pēc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izsaukuma saņemšanas veic ugunsdzēsības un glābšanas darbus ārpus novada teritorijas.
2. Dienests darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus, citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus.
3. Dienesta darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.
4. Dienests rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajai budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmei (finansējumam).

5. Dienesta darbiniekiem ir tiesības nēsāt formas tērpus ar uz tiem attēlotu Dienesta emblēmu un citām atšķirības zīmēm.

6. Dienesta juridiskā adrese: „Jaunzelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3714.

7. Dienests, realizējot savas tiesības un pienākumus, sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem, sabiedrības pārstāvjiem un pārrobežu sadarbības partneriem.

## II. DIENESTA KOMPETENCE

8. Dienests pilda šādus uzdevumus:

- 8.1. ugunsgrēka gadījumā organizē izbraukumu uz notikuma vietu un veic ugunsdzēsības pasākumus;
- 8.2. rūpējas, lai ugunsdzēsības tehnikas vienības būtu tehniskā kārtībā;
- 8.3. organizē komandu ugunsdzēsēju sacensībām un piedalās ugunsdzēsēju sacensībās;
- 8.4. seko, lai ugunsdzēsamo aparātu lietošanas derīguma termiņš nebūtu beidzis, seko līdz ugunsdzēsamo aparātu skaitam, nepieciešamības gadījumā organizē ugunsdzēsamo aparātu uzpildi, reģistrē ugunsdzēsamos aparātus to reģistrācijas žurnālā;
- 8.5. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem un citu vispārpieejamu informāciju atbilstoši savai kompetencei;

9. Domes lēmumos noteiktajā kārtībā Dienests:

- 9.1. nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 9.2. organizē Dienesta pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu;
- 9.3. sadarbojas ar novada domi dabas un tehnoloģisku avāriju seku likvidēšanas organizēšanai;
- 9.4. organizē citu domes uzdoto uzdevumu izpildi;
- 9.5. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības institūcijām;

10. Dienestam ir šādas tiesības:

- 10.1. pieprasīt un saņemt no domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām Dienesta funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
- 10.2. izstrādāt un iesniegt domes priekšsēdētājam lēmumu projektus par Dienesta darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz Dienesta darbību;
- 10.3. iesniegt domei priekšlikumus par Dienesta darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Dienesta darba uzlabošanai;
- 10.4. sadarboties ar citām pašvaldības iestādēm, institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un pārrobežu sadarbības partneriem.

### III. DIENESTA AMATPERSONU PILNVARAS

11. Dienesta darbu organizē un vada Dienesta vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot to ar domes priekšsēdētāju. Dienesta vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Darba līgumu ar Dienesta vadītāju paraksta pašvaldības izpilddirektors.

12. Dienesta vadītājs:

12.1. organizē un nodrošina Dienesta darbu atbilstoši struktūrvienības nolikumam, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

12.2. piedalās gadskārtējā, ar Dienesta darbu saistītā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādē un organizē tā izpildi;

12.3. piedalās ar Dienestu saistīto līgumu projektu sagatavošanā un to izpildes uzraudzīšanā;

12.4. seko piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanai apstiprinātā budžeta ietvaros un iesniedz domei priekšlikumus par nepieciešamajiem budžeta grozījumiem;

12.5. noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedz domes priekšsēdētājam informāciju, kas nepieciešama gada publiskā pārskata sagatavošanai;

12.6. pilda citus pienākumus, kas paredzēti domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos.

12.7. reģistrē Dienestu Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta sakaru centrā;

12.8. pēc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pieprasījuma sniedz informāciju par Dienesta rīcībā esošās ugunsdzēsības tehnikas stāvokli un Dienesta darbinieku gatavību veikt ugunsdzēsības pasākumus.

12.9. informē novada iedzīvotājus par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

12.10. apmāca brīvprātīgos ugunsdzēsējus.

13. Dienesta darbinieki nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, Dienesta darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

14. Dienesta grāmatvedības uzskaiti veic centrālās administrācijas grāmatvedības nodaļa.

15. Dienesta vadītāja ilgstošas prombūtnes (ilgāk par 3 nedēļām) laikā Dienesta darbu vada un organizē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu nozīmēta amatpersona.

16. Dienesta sastāvā ir divas ugunsdzēsēju komandas (viena – Tērvetes pagastā, viena – Bukaišu pagastā), katrā ugunsdzēsēju komandā ir viens Dienesta darbinieks un brīvprātīgie ugunsdzēsēji. Brīvprātīgajiem ugunsdzēsējiem darba samaksu sedz Dome pēc faktiski nostrādātā laika. Dienesta darbinieku kompetenci nosaka pašvaldības izpilddirektora apstiprinātajos amata pienākumu aprakstos.

#### **IV. DIENESTA REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA**

17. Dienestu likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome.

18. Ja Dienestu reorganizē vai likvidē, Dienests sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar domes izpilddirektora rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Domes priekšsēdētāja

D.Reinika