



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**TĒRVETES NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,  
e-pasts:[tervetesnd@zemgale.lv](mailto:tervetesnd@zemgale.lv)

---

**TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Tērvetes novada domes  
2016. gada 27. oktobra  
sēdes lēmumu (prot. Nr. 15, 11.§)

**Tērvetes novada kultūras nama  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Nolikums nosaka Tērvetes novada kultūras nama (turpmāk tekstā – Kultūras nams) statusu, darbības pamatvirzienus, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un vadības institūciju, finansējuma un materiāli tehnisko nodrošinājumu.

1.2. Kultūras nams ir Tērvetes novada domes izveidota pašvaldības iestāde, kas īsteno likuma “Par pašvaldībām” noteiktās pašvaldības funkcijas kultūras jomā. Kultūras nama pamatfunkcija ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana u saglabāšana.

1.3. Kultūras namu izveido, reorganizē un likvidē Tērvetes novada dome.

1.4. Kultūras nams savā darbībā vadās un ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, pašvaldības nolikumu, saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus un tiesību normas, un šo nolikumu.

1.5. Kultūras nams savā darbībā ir pakļauts Tērvetes novada domei.

1.6. Kultūras nama grāmatvedības funkcijas centralizēti veic pašvaldības centrālās administrācijas grāmatvedības nodaļa.

1.7. Kultūras nama juridiskā adrese ir “Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV -3730.

**2. Kultūras nama mērķi, funkcijas un uzdevumi**

2.1. Kultūras nams realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā saskaņā ar Valsts kultūrpolitikas vadlīnijām, nodrošinot kultūras vērtību radīšanu un izplatīšanu, sekmējot

radošo iniciatīvu, māksliniecisko kvalitāti, nodrošinot kultūras mantojuma saglabāšanu un papildināšanu.

2.2. Kultūras nams organizē, koordinē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi.

2.3. Kultūras nams organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību pašvaldības iedzīvotājiem.

2.4. Kultūras nams organizē valsts un novada svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises, informatīvus un izglītojošus pasākumus.

2.5. Kultūras nams organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem.

2.6. Kultūras nams organizē atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem.

2.7. Kultūras nams atbalsta jaunu amatiermākslas kolektīvu veidošanos, kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi.

2.8. Kultūras nams var izstrādāt un ierosināt priekšlikumus vietēja, novada un valsts mēroga normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūras jautājumos, iesniedzot Tērvetes novada domē.

2.9. Kultūras nams dokumentē un analizē Kultūras nama radošo, izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādā Kultūras nama gada pasākumu kalendāros plānu. Kultūras nams darbu organizē atbilstoši izstrādātajam attīstības plānam diviem gadiem.

2.10. Kultūras nams pēc pieprasījuma sniedz informāciju pašvaldības un valsts institūcijām.

2.11. Kultūras nams pārvalda tā valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu.

2.12. Kultūras nams sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar cenrādi, ko apstiprinājusi Tērvetes novada dome.

2.13. Kultūras nams ir tiesīgs organizēt uz kultūras namu attiecināmo maksas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Tērvetes novada pašvaldības sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem.

### **3. Kultūras nama darbības organizācija un organizatoriskā struktūra**

3.1. Kultūras nama darbu organizē un vada Kultūras nama direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Tērvetes novada dome.

3.2. Kultūras nama direktora pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, domes lēmumi un rīkojumi, amata apraksts un šis nolikums.

3.3. Kultūras nama darbiniekus pēc Kultūras nama direktora ieteikuma pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

3.4. Kultūras nama darbinieku pienākumi tiek noteikti amatu aprakstos, ko apstiprina Tērvetes novada pašvaldības izpilddirektors.

3.5. Kultūras nama direktors savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu:

3.5.1. vada, organizē, kontrolē noteikto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par Kultūras nama darbu kopumā, nodrošina kultūras nama darbības nepārtrauktību;

3.5.2. pārrauga Kultūras namā strādājošos darbiniekus;

- 3.5.3. veic un nodrošina Kultūras nama strādājošo darba laika uzskaiti un kārtro darba organizācijas jautājumus;
- 3.5.4. savas kompetences ietvaros risina jautājumus un sniedz atbildes uz priekšlikumiem un sūdzībām, kas saistīti ar Kultūras nama darbu;
- 3.5.5. izstrādā Kultūras nama pasākumu kalendāro plānu un budžeta projektu kārtējam kalendārajam gadam un iesniedz to Tērvetes novada pašvaldības grāmatvedības nodaļai.
- 3.5.6. izpilda ierakstus Kultūrkartē, organizē statistikas uzskaiti;
- 3.5.7. bez īpaša rīkojuma pārstāv Kultūras namu valsts un pašvaldību iestādēs, citās institūcijās, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
- 3.5.8. rīkojas ar Kultūras namam piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru;
- 3.5.9. organizē un plāno Kultūras nama saimniecisko un finansiālo darbību Tērvetes novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 3.5.10. atbild par Kultūras nama resursu lietderīgu izmantošanu;
- 3.5.11. atbild par Kultūras nama darbības tiesiskumu;
- 3.5.12. izstrādā un aktualizē Kultūras nama Iekšējās kārtības noteikumus, uzrauga to ievērošanu;
- 3.5.13. nodrošina grāmatvedības dokumentu apriti, savlaicīgu iesniegšanu pašvaldības centrālās administrācijas grāmatvedības nodaļā.

#### **4. Kultūras nama darbības uzraudzība**

- 4.1. Kultūras nama darbības uzraudzību veic Tērvetes novada dome.
- 4.2. Kultūras nama darbības uzraudzībai Tērvetes novada dome veic šādus pasākumus:
- 4.2.1. saskaņo Kultūras nama pasākumu plānu un kopējo gada budžeta apjomu;
- 4.2.2. lemj par Kultūras nama nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
- 4.2.3. lemj par finansējuma piešķiršanu Kultūras namam;
- 4.2.4. lemj par Kultūras nama sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.
- 4.3. Tērvetes novada domei un tās pastāvīgajām komitejām ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Kultūras nama darbību.

#### **5. Kultūras nama finansējums un manta**

- 5.1. Kultūras nama mantu un finanšu līdzekļus veido:
- 5.1.1. Pašvaldības īpašumā un valdījumā esoša kustamā manta, kas nodota Kultūras nama lietojumā;
- 5.1.2. domes piešķirtais budžeta finansējums;
- 5.1.3. valsts piešķirtās dotācijas;
- 5.1.4. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, tajā skaitā ieņēmumi no biļešu tirdzniecības Kultūras nama rīkotajos pasākumos;
- 5.1.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- 5.1.6. citi līdzekļi ar kultūras nama darbību, attīstību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
- 5.2. Maksas pakalpojumu un citu ieņēmumu līdzekļi tiek ieskaitīti Tērvetes novada pašvaldības kontā un tiek novirzīti šī Nolikuma 2.nodaļā noteiktajiem mērķiem.

5.3. Saņemto dāvinājumu un ziedojumu līdzekļi tiek ieskaitīti Tērvetes novada pašvaldības ziedojumu kontā un tos izmanto tikai tam paredzētajam mērķim .

5.4. Kultūras nams rīkojas ar lietojumā saņemto mantu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanai.

5.5. Kultūras nama vadītājs ir materiāli atbildīgs par lietojumā saņemto mantu.

## **6. Noslēguma noteikumi**

6.1. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas domes sēdē.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

S.Laizāns