



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,

e-pasts: tervetesnd@tervetesnd.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTS

Ar Tērvetes novada domes

2016. gada 28. jūlija sēdes lēmumu

(protokols Nr.11,10. §),

ar grozījumu 2017. gada 28. decembra sēdē

(protokols Nr.23, 10.§)

**Tērvetes novada izglītības iestāžu
pedagogu atlīdzības nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Tērvetes novada izglītības iestāžu vadītāju un pedagogu, kuri īsteno obligātās izglītības un pirmsskolas izglītības programmas, tai skaitā atbalsta personāla izglītības programmas (turpmāk tekstā – Pedagogi) atlīdzības noteikšanas kārtību.
2. Atlīdzību šī nolikuma izpratnē veido prēmijas un pabalsti.
3. Pedagogu atlīdzības fonda kopējo apmēru budžeta gada ietvaros nosaka Dome.
4. Nolikuma II.nodaļā minētās prēmijas izmaksājamas budžeta gada beigās.

II. Prēmijas

5. Pedagogiem reizi gadā par labiem darba rezultātiem var izmaksāt prēmiju, kuras maksimālais apmērs nedrīkst pārsniegt 40 % (četrdesmit procentus) no pedagogam noteiktās mēnešalgas.
6. Prēmiju piešķir un tās apmēru konkrētam Pedagogam nosaka attiecīgās iestādes vadītājs.
7. Prēmiju piešķir un tās apmēru konkrētam izglītības iestādes vadītājam nosaka Pašvaldības izpilddirektors.

III. Pabalsti

8. Pedagoģa nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies pedagoģa apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu vienas minimālās mēneša algas apmērā.

Lai saņemtu pabalstu, viens no pedagoģa ģimenes locekļiem vai persona, kura uzņēmusies pedagoģa apbedīšanu, viena mēneša laikā pēc pedagoģa nāves iesniedz izglītības iestādes vadītājam/ Pašvaldības izpilddirektoram iesnieģumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Iesnieģumā norāda arī mirušā pedagoģa vārdu, uzvārdu un miršanas datumu. Iesnieģumam pievieno miršanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu.

Ja dokumenti noformēti un iesnieģti iepriekš norādītajā kārtībā, pabalsta summa pēc iespēģas drīzākā, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc dokumentu saņemšanas tiek pārskaitīta uz pabalsta pieprasītāja kontu.

9. Pabalsts sakarā ar pedagoģa ģimenes locekļa (laulātais, bērni, vecāki, adoptētāģi un adoptētie) vai apģādājamā nāģi tiek piešķirts vienas minimālās algas apmērā, bet pabalsts sakarā ar pedagoģa cita ģimenes locekļa (vecvecāki, brāģi un māsas) nāģi tiek piešķirts 15 % apmērā no minimālās algas apmēra.

Lai saņemtu pabalstu pedagoģs viena mēneša laikā pēc ģimenes locekļa nāģes iesniedz izglītības iestādes vadītājam/ Pašvaldības izpilddirektoram iesnieģumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Iesnieģumā norāda arī mirušā ģimenes locekļa vārdu, uzvārdu un miršanas datumu. Iesnieģumam pievieno miršanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu un radniecību/svainību apliecinoģus dokumentus.

Ja dokumenti noformēti un iesnieģti iepriekš norādītajā kārtībā, pabalsta summa pēc iespēģas drīzākā, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc dokumentu saņemšanas tiek pārskaitīta uz pabalsta pieprasītāja kontu.

10. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem izglītības iestādes vadītāģs/ Pašvaldības izpilddirektors.

11. Gadījumā, ja Pedagoģs pilda amata pienākumus abās pašvaldības izglītības iestādēs, Pedagoģs ir tiesģģs izvēlēties izglītības iestāģi, kurā iesnieģt iesnieģumu par pabalsta piešķiršanu.

Domes priekšsēģētāja

D. Reinika