



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,

e-pasts: tervetesnd@tervetesnd.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTS
ar Tērvetes novada domes
2015. gada 24. septembra
sēdes lēmumu (prot.Nr.14, 20 §),
ar grozījumiem 2018. gada 29. marta sēdē
(protokols Nr. 5, 15. §)

**TĒRVETES NOVADA DOMES SOCIĀLĀ DIENESTA AUGSTKALNES PAGASTA
ATBALSTA CENTRA
NOLIKUMS**

Izdots, pamatojoties uz likuma
” Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tērvetes novada domes Augstkalnes pagasta atbalsta centrs ir Tērvetes novada domes Sociālā dienesta struktūrvienība, kas sniedz sociālos pakalpojumus higiēnas nodrošināšanā Tērvetes novada iedzīvotājiem.
2. Augstkalnes pagasta atbalsta centra darbības adreses ir:
“Zvaniņi”, Augstkalnes pagasts, Tērvetes novads, LV – 3709;
“Dzirksteles” dz.1, Bukaišu pagasts, Tērvetes novads, LV – 3714.
3. Augstkalnes pagasta atbalsta centrs ir pakļauts Tērvetes novada domes Sociālajam dienestam.
4. Augstkalnes pagasta atbalsta centrs tiek finansēts no Tērvetes pašvaldības pamatbudžeta, maksas pakalpojumu ieņēmumiem un speciālā budžeta līdzekļiem, piesaistot papildus finanšu līdzekļus, ko veido fizisku un juridisku personu ziedojumi un projektu konkursos piesaistītie finanšu līdzekļi.
5. Augstkalnes pagasta atbalsta centrs savā darbībā ievēro Tērvetes novada domes lēmumus, Tērvetes novada domes priekšsēdētāja, izpilddirektora un Sociālā dienesta vadītāja rīkojumus, kā arī nodrošina citu normatīvo aktu ievērošanu un izpildi.

II. Galvenie uzdevumi

6. Augstkalnes pagasta atbalsta centra galvenie uzdevumi ir:
 - 6.1. Sniegt atbalsta pakalpojumu higiēnas nodrošināšanā:
 - Nodrošināt iespēju klientam izmazgāt un izžāvēt veļu;
 - Nodrošināt iespēju klientam nomazgāties dušā;
 - 6.2. Nodrošināt klientu ar iespēju uzturēties atbalsta centra telpās laikā, kamēr notiek veļas mazgāšanas process vai ģimenes locekļi mazgājas dušā, un iespēju skatīties televizoru, klausīties radio un lietot elektrisko tējkannu, traukus;
 - 6.3. Sniegt iespēju sociālās atstumtības riskam pakļautām personām sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanai.

II. Darba organizācija

7. Atbalsta pakalpojums higiēnas nodrošināšanā ir maksas pakalpojums. Pakalpojumu maksa tiek noteikta ar domes lēmumu. Saskaņā ar pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem pakalpojumu maksa var tikt grozīta.
8. Bezmaksas dušas un/vai veļas mazgāšanas pakalpojumu ar sociālā dienesta lēmumu ir tiesīgas saņemt personas/ģimenes, kas nonākušas krīzes situācijā.
9. Atbalsta centra darbinieks organizē atbalsta centra darbu un atbild par uzdevumu izpildi.
10. Savā darbībā ievēro konfidencialitātes un ētikas principus.
11. Darbinieka amata aprakstu un amata pienākumus nosaka Sociālā dienesta vadītājs, saskaņojot ar izpilddirektoru.
12. Štata vienības un darba algas likmes nosaka pašvaldības dome.
13. Citas tiesības, pienākumi, uzdevumi un atbildība noteikti darba līgumā, amata aprakstā, pašvaldības darba kārtības noteikumos, pašvaldības nolikumā un LR spēkā esošajos normatīvajos aktos.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Darbinieka rīcību var apstrīdēt Tērvetes novada domes Sociālajā dienestā. Tērvetes novada domes Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Tērvetes novada domē.
15. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tērvetes novada pašvaldības 2007. gada 26. jūnija Tērvetes novada domes sociālā dienesta Augstkalnes pagasta Atbalsta centra nolikums.

Domes priekšsēdētāja

D. Reinika