



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts:tervetesnd@zemgale.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTI
Ar Tērvetes novada domes
2016. gada 24. novembra sēdes
lēmumu (prot. Nr.16, 14. §)

NOTEIKUMI

Tērvetes novada pašvaldības skolēnu autobusu izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas
3.punktu, 15.panta pirmās daļas 4. un 5. punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Publiskas personas mantas finanšu līdzekļu
un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums 5.²panta piekto daļu*

1. Noteikumi nosaka Tērvetes novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo skolēnu autobusu izmantošanas kārtību. Noteikumu piemērošanu nodrošina pašvaldības rīcībā esoši skolēnu autobusi:

- 1.1. Mercedes Benz Intouro, valsts reģistrācijas numurs HN 7382;
- 1.2. Mercedes Benz Sprinter 516, valsts reģistrācijas numurs HN 8349;
- 1.3. Mercedes Benz Sprinter 516, valsts reģistrācijas numurs HR 1254.

2. Skolēnu maršrutu veikšanai apstiprinātie autobusi (turpmāk – skolēnu autobusi) tiek izmantoti pašvaldībai noteikto izglītības, kultūras un sporta funkciju veikšanai:

- 2.1. pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu nogādāšanai uz pašvaldības izglītības iestādēm, kā arī uz dzīvesvietu pēc mācību procesa beigām;
- 2.2. pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu, atbildīgo personu pārvadāšanai uz mācību un ārpusskolas pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, konkursi, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, treniņa nodarbības u.tml.) un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu vai izglītības iestādi;

3. Skolēnu autobusi, ja netiek kavēti šo noteikumu 2.punktā minētie izmantošanas mērķi, var tikt izmantoti arī Tērvetes novada domes 2014.gada 18.decembra Noteikumos “Kārtība, kādā Tērvetes novada dome tiek organizēta autobusu un mikroautobusu izmantošana un maksas pakalpojumu sniegšana” minētajos gadījumos.

4. Prioritārie skolēnu autobusa izmantošanas mērķi ir norādīti šo noteikumu 2.1. un 2.2.punktā. Ja autobusu nepieciešams vienlaikus izmantot vairākiem prioritāriem izmantošanas mērķiem, autobusu

- izmantošanu organizē Tērvetes novada pašvaldības izpilddirektors. Šajā punktā minētie pārvadājumi tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Regulāros skolu izglītojamo pārvadājumu maršrutus pašvaldība sadarbībā ar izglītības iestādi izstrādā katru gadu pirms mācību gada sākuma un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru.
 6. Par regulāro skolēnu autobusa maršrutu lietderīgu izmantošanu atbild izglītības iestādes direktors.
 7. Noteikumu 2.2.punktā noteiktos braucienus, norādot brauciena mērķi, datumu, plānoto maršrutu, brauciena ilgumu saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru vismaz 5 (piecas) dienas pirms brauciena, nosūtot pašvaldības izpilddirektoram braucēju sarakstu, kurā norādīta arī atbildīgā persona par drošību brauciena laikā. Šajos gadījumos pašvaldības izpilddirektors izdod rīkojumu par konkrētā brauciena veikšanu.
 8. Autobusu izmantošanu kontrolē un ceļa zīmes paraksta pašvaldības izpilddirektors.
 9. Autobusa vadītājs ir atbildīgs par pārvadājuma veikšanu, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Gadījumā, ja autobusā atrodas vairāk skolēnu nekā autobusā ir paredzētas sēdvietas, autobusa vadītājs šādu situāciju izvērtē no satiksmes drošības viedokļa, nepieciešamības gadījumā, pieņemot lēmumu par papildus pārvadājuma veikšanu.
 10. Regulārajos skolēnu maršrutos ir aizliegts pārvadāt citas kategorijas pasažierus (izņemot šo noteikumu 2.1., 2.2.punktā paredzētās pavadošās personas un šo noteikumu 7. punktā paredzētās atbildīgās personas).
 11. Pavadošās personas sēdvietas pārvadājuma laikā drīkst aizņemt tikai tajā gadījumā, ja tiek nodrošināts, ka visi skolēni pārvadājuma laikā sēž.
 12. Veicot pārvadājumus, autobusa vadītājs papildus dokumentiem, kas noteikti normatīvajos aktos par autopārvadājumiem un ceļu satiksmi, glabā autotransporta līdzeklī šādus dokumentus:
 - 12.1. pašpārvadājuma sertifikāta oriģinālu, kurā norādīts attiecīgā autotransporta līdzekļa reģistrācijas numurs;
 - 12.2. autobusa vadītāja darba līgumu vai tā izrakstu;
 - 12.3. pašvaldības institūcijas vadītāja rīkojumu vai tā apliecinātu kopiju, kurā norādīts brauciena mērķis, kas saistīts ar pašvaldības funkciju veikšanu, plānotais brauciena maršruts, pasažieru saraksts vai norāde, kādas personas var atrasties autotransporta līdzeklī un kādi dokumenti to apliecina;
 - 12.4. autobusa vadītāja darba un atpūtas laika apliecinājumus, kuri saskaņojami ar pašvaldības izpilddirektoru katra mēneša beigās vai sākumā un kuri veikti ar sertificētu digitālo tahogrāfu vai atbilst 2007.gada 24.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.279 „Noteikumi par izņēmumiem, kad nepiemēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 15.marta Regulu (EK) Nr.561/2006, ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu, groza Padomes Regulu (EEK) Nr.3821/85 un Padomes Regulu (EK) Nr.2135/98 un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr.3820/85” prasībām.
 13. Veicot starptautiskos izglītojamo pašpārvadājumus, autobusa vadītājs papildus Ministru kabineta 2004.gada 20.aprīļa noteikumos Nr.327 "Kārtība, kādā veicami pasažieru un kravas pašpārvadājumi" noteiktajām prasībām ievēro starptautiskajos nolīgumos par autopārvadājumiem un ceļu satiksmi noteiktās prasības.
 14. Noteikumi saistoši visām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, to darbiniekiem un amatpersonām.
 15. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas domes sēdē.

