



LATVIJAS REPUBLIKA  
**TĒRVETES NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,

e-pasts: [tervetesnd@tervetesnd.lv](mailto:tervetesnd@tervetesnd.lv)

---

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTI  
ar Tērvetes novada domes  
2017. gada 30. novembra  
sēdes lēmumu (prot. Nr. 21, 13. §),  
ar precizējumiem 2017. gada 28. decembra sēdē  
(prot.Nr. 23, 13.§)

**Saistošie noteikumi Nr. 16**  
**Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu**  
**vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem**  
**Tērvetes novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
33. panta otro daļu un  
35. panta ceturto un piekto daļu,  
likuma "Par palīdzību dzīvokļa  
jautājuma risināšanā" 14.panta sesto daļu,  
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā tiek novērtēti ģimeņu (personu) ienākumi un materiālie resursi, nosakot ģimeņu (personu) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam;
  - 1.2. pašvaldības noteiktos sociālās palīdzības veidus un apmērus;
  - 1.3. kārtību, kādā ģimenēm (personām) tiek izmaksāti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktie sociālās palīdzības pabalsti un sociālās palīdzības pabalsti pamatvajadzību apmierināšanai;
  - 1.4. lēmumu par pabalstiem pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālā palīdzība tiek sniegta ģimenēm (personām), kuras savu dzīves vietu deklarējušas Tērvetes novada administratīvajā teritorijā.

3. Sociālās palīdzības pabalstus piešķir izvērtējot pabalstu pieprasītāju ienākumus un materiālo stāvokli, izņemot pabalstu krīzes situācijā, un tie tiek piešķirti trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām).

## **II. Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana**

4. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, vai saņemtu kādu no sociālās palīdzības pabalstiem, persona vēršas Tērvetes novada domes sociālajā dienestā (turpmāk tekstā – Dienestā), uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz rakstveida iesniegumu, kuru parakstot, persona sniedz Dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un ģimenes locekļiem.

5. Mutvārdos izteiktu klienta iesniegumu Dienesta speciālisti pašvaldības sociālās palīdzības administrēšanas informācijas sistēmā (SOPA) noformē rakstveidā, izdrukā un persona to paraksta.

6. Dienesta speciālisti pēc personas iesnieguma saņemšanas, pamatojoties uz sniegto informāciju, iesniegtajiem dokumentiem un pieejamo informāciju no valsts un pašvaldības datu reģistriem, informācijas sistēmā SOPA elektroniski aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija).

7. Ja deklarācijas aizpildīšanai nepieciešamā informācija par mājsaimniecību sociālā darba speciālistam nav pieejama valsts un pašvaldības datu reģistros, persona un sociālā darba speciālists vienojas par nepieciešamās informācijas iegūšanas veidu un laiku.

8. Pēc deklarācijas aizpildīšanas to izdrukā un paraksta sociālā darba speciālists un deklarācijas iesniedzējs, apliecinot deklarācijā sniegto ziņu patiesumu.

9. Personai ir tiesības iesniegt pašrocīgi aizpildītu un parakstītu deklarāciju, ja tā atbilst normatīvo aktu prasībām.

10. Personas, kuras pamatoti apsvērumu dēļ nevar atnākt uz Dienestu noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos, saistošo noteikumu 4. un 5.punktā minēto iesniegumu var iesniegt vai tā iesniegšanas nepieciešamību var pieteikt:

10.1. ar elektroniskā pasta starpniecību, sūtot iesniegumu (ja iesniegums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu) vai pieteikumu uz adresi – [socdienests@tervetesnov.lv](mailto:socdienests@tervetesnov.lv);

10.2. informējot Dienestu pa tālruni.

11. Pēc šo noteikumu 10. punktā minētā iesnieguma vai informācijas saņemšanas sociālā darba speciālisti trīs darba dienu laikā sazinās ar iesnieguma vai pieteikuma iesniedzēju, ja nepieciešams, apmeklē personu dzīvesvietā un vienojas par lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu un trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) izziņas saņemšanas veidu un laiku.

## **III. Ģimenes (personas) atzīšana par trūcīgu vai maznodrošinātu**

12. Trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts saskaņā ar MK noteikumiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

13. Atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam apliecina Dienesta izsniegta rakstiska izziņa par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

14. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts ģimenēm (personām), kuru ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas uz katru ģimenes locekli .

15. Materiālā stāvokļa atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam Dienests izvērtē un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu piešķir analogiski MK noteikumos paredzētajai kārtībai par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

16. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts uz sešiem mēnešiem.

17. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam apliecina Dienesta izsniegta rakstiska izziņa par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

#### IV. Sociālās palīdzības pabalsti, to apmēri un piešķiršanas nosacījumi

18. **Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai** (turpmāk tekstā arī – GMI pabalsts) ģimenei (personai) tiek aprēķināts un piešķirts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

19. Tiesības saņemt GMI pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura ar Dienesta lēmumu ir atzīta par trūcīgu un pilda līdzdarbības pienākumus.

20. Ja Sociālā dienesta speciālisti konstatē, ka persona, kura saņem GMI pabalstu, nepilda līdzdarbības pienākumus vai pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem, izmaksas veidu maina vai pārtrauc pabalsta izmaksu sākot ar nākamo izmaksas mēnesi.

21. Šo saistošo noteikumu 20. punktā minētajos gadījumos, izvērtējot lietderības apsvērumus vai vienojoties ar pabalsta saņēmēju, sociālais dienests izsniedz pabalsta saņēmējam pārtikas pakas (ar uzskaiti naudā).

22. GMI pabalsts tiek izmaksāts līdz tekošā mēneša beigām.

23. **Dzīvokļa pabalsts.** Pabalsts paredzēts dzīvojamās telpas īres, apsaimniekošanas, komunālo pakalpojumu (par tiem izveidojušos parādu un kavējumu procentu) vai ar kurināmā iegādi saistīto izdevumu daļējai segšanai. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts Tērvetes novada iedzīvotājiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības teritorijā, kuri atbilst kādam no šādiem kritērijiem:

23.1. Trūcīga ģimene/persona;

23.2. Daudz bērnu ģimene, kurai nepieder īpašumi, izņemot MK noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktos, un tās ienākumi uz katru ģimenes locekli mēnesī nav lielāki par EUR 150.00.

24. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts līdz EUR 285.00 vienai ģimenei gadā.

25. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājs sociālajā dienestā uzrāda īpašuma apliecināšu dokumentu vai īres un/vai apsaimniekošanas līgumu, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu rēķinu.

26. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir dzīvokļu īpašniekiem vai īrniekiem, kuri savos dzīvokļos ilgstoši nedzīvo vai nodevuši dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā.

27. **Pabalsts komunālo pakalpojumu vai kurināmā iegādes izdevumu daļējai segšanai.** Pabalsts tiek piešķirts Tērvetes novada iedzīvotājiem, kuru deklarētā un pastāvīgā dzīvesvieta ir pašvaldības teritorijā un kuri atbilst kādam no šādiem kritērijiem:

27.1. Personas ar I vai II grupas invaliditāti, kurām nav likumīgo apgādnieku, kurām nepieder īpašumi, izņemot MK noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktos, un kuru ienākumi nepārsniedz EUR 280.00 mēnesī;

27.2. Vientuļais pensionārs, kuram nepieder īpašumi, izņemot MK noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktos, un kuru ienākumi nepārsniedz EUR 280.00 mēnesī.

28. Pabalsta maksimālais apmērs ir EUR 150.00 gadā. Nepieciešamības gadījumā pabalstu var izmaksāt pa daļām.

29. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, ja nepieciešams īres un/vai apsaimniekošanas līgumu, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu rēķinu.

30. Pabalstu nepiešķir dzīvokļu īpašniekiem vai īrniekiem, kuri savos dzīvokļos ilgstoši nedzīvo vai nodevuši dzīvokli īrē/apakšīrē vai citas personas lietošanā.

31. **Pabalsts krīzes situācijā** tiek piešķirts:

31.1. Stihiskas nelaimes (katastrofas) gadījumā pamatvajadzību nodrošināšanai - līdz EUR 430.00 Tērvetes novada ģimenei/personai, kura ir deklarēta un pastāvīgi dzīvo pašvaldības teritorijā, ņemot vērā iepriekš neparedzēto apstākļu radītos zaudējumus, un tajos gadījumos, ja personai nav tiesību saņemt citu valsts noteiktu pabalstu vai apdrošināšanas atlīdzību, vai arī tie ir nepietiekami minimālo izdevumu segšanai;

31.2. Pabalsts līdz EUR 70.00 kalendārā gada laikā tiek piešķirts Tērvetes novada iedzīvotājiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības teritorijā un kuriem noteikts trūcīgas ģimenes/ personas statuss.

31.3. Pabalsts paredzēts atsevišķu situāciju risināšanai, ja ģimene/persona objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt ikdienas vajadzības (ēdiens, apģērbs, veselības aprūpe).

32. Pabalstu krīzes situācijā piešķir, ja iesniegums un krīzes situāciju apliecinošs dokuments sociālajā dienestā saņemts ne vēlāk kā mēnesi pēc krīzes situācijas rašanās. Iesniegumā iesniedzējs norāda nepieciešamā pabalsta krīzes situācijā apmēru.

33. Lai saņemtu pabalstu krīzes situācijā, sociālā darba speciālists izvērtē radušos situāciju, kuras rezultātā ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un sniedz savu atzinumu. Sociālā darba speciālista motivēts atzinums vai rehabilitācijas plāns ir pamatojums pabalsta piešķiršanai.

34. **Pabalsts pusdienu apmaksai skolēniem.** Pabalsts paredzēts izglītojamajiem, kuri mācās citas pašvaldības izglītības iestādēs un kuru ģimenēm noteikts trūcīgas ģimenes statuss.

35. Pabalstu piešķir atbilstoši Tērvetes novada domes apstiprinātajam vienas pusdienu porcijas izcenojumam Tērvetes novada izglītības iestādēs.

36. Pabalsts netiek izsniegts ģimenei naudā, bet tiek apmaksāts rēķins par sniegto pakalpojumu ēdināšanas uzņēmumam, kas nodrošina ēdināšanu.

## V. Lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

37. Lēmumi sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanai vai atteikšanai tiek sagatavoti saskaņā ar Administratīvā procesa likumu un citiem tiesību aktiem, tos Dienesta vārdā izdod Dienesta vadītājs.

38. Dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai pabalsta piešķiršanas atteikumu.

39. Dienests pēc Administratīvā akta izdošanas informē personu par pieņemto lēmumu, norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

40. Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Tērvetes novada domē.

41. Tērvetes novada domes pieņemtos lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

## VI. Noslēguma jautājumi

42. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tērvetes novada pašvaldības 2014. gada 20. novembra saistošie noteikumi Nr. 15 "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par maznodrošinātu Tērvetes novadā".

43. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 1. janvāri.

Domes priekšsēdētāja

Dace Reinika