



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts: tervetesnd@zemgale.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTS
ar Tērvetes novada domes
2013. gada 15. augusta sēdes
lēmumu (protokols Nr. 10, 23. paragrāfs),
ar grozījumiem 2014. gada 21. augusta sēdē
(protokols Nr. 12, 20. paragrāfs),
ar grozījumiem 2017. gada 26. oktobra sēdē
(protokols Nr. 18, 12. §)

PEDAGOĢISKĀS KOMISIJAS
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Tērvetes novada Pedagoģisko komisiju (turpmāk – Komisija) izveido un tās darba organizāciju nosaka Tērvetes novada dome (turpmāk – Dome).
2. Nolikums nosaka Komisijas uzdevumus, kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
3. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta un Domes normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Komisijas sastāvu un tās priekšsēdētāju apstiprina ar Domes lēmumu. Domes lēmums par komisijas sastāvu un komisijas priekšsēdētāju ir uzskatāms par šī nolikuma neatņemamu sastāvdaļu.

II. Komisijas sastāvs un darba organizācija

5. Tērvetes novada domes izglītības darba koordinators iesaka Domei apstiprināšanai Komisijas sastāvu, tajā iekļaujot pārstāvību no visām Tērvetes novada izglītības iestādēm.
6. Komisijas sēdes Komisijas priekšsēdētājs sasauk pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi mācību gada semestrī.
7. Komisijas priekšsēdētājs sasauk Komisijas sēdes, informējot Komisijas locekļus par sēdes darba laiku un darba kārtību ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētājs sagatavo iesniegtos materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē.
9. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.
10. Komisijas sēdes protokolē viens no Komisijas locekļiem, kuru nozīmē Komisijas priekšsēdētājs.
11. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
12. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt izglītības iestāžu vadītājus.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.
14. Komisija lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
15. Komisijas dokumenti – izglītības iestāžu vadītāju iesniegumi, vecāku iesniegumi, sēžu protokoli un protokolu pielikumi.
16. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, Komisijas sēdē tiek sagatavots atzinums un piecu darba dienu laikā tas tiek nosūtīts izglītības iestāžu vadītājiem vai tiek informēti izglītojamo vecāki.

III. Komisijas uzdevumi un tiesības

17. Komisijas uzdevumi:
 - 17.1. īstenot MK noteikumu nr. 112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem” 7., 10. un 11. punktu;
 - 17.2. izstrādājot un apstiprinot Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas kārtību, organizēt un nodrošināt 4. kvalitātes pakāpes pedagogu profesionālās darbības novērtēšanu izglītības iestāžu pedagogiem Tērvetes novada administratīvajā teritorijā;
 - 17.3. saskaņot Tērvetes novada izglītības iestāžu administrācijas iesniegtos sarakstus par skolēnu apbalvošanu mācību gada beigās;
 - 17.4. izskatīt jautājumus, ko Komisijai novirzījusi Dome;
 - 17.5. veikt Tērvetes novada izglītības iestāžu iesniegto Interesu izglītības programmu izvērtēšanu un mērķdotācijas sadalīšanu;
 - 17.6. īsteno interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu.
18. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 18.1. pieprasīt no Tērvetes novada administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 18.2. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši Tērvetes novada administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm, un kontrolēt to izpildi.

IV. Komisijas atbildība

19. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto uzdevumu izpildi, kā arī par pieņemto lēmumu atbilstību normatīvo aktu prasībām.

20. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

21. Komisijas locekļi un Komisijas speciālisti ievēro konfidencialitāti, neizpaužot fizisko personu privātos datus.

Domes priekšsēdētāja

Dace Reinika