



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts: tervetesnd@tervetesnd.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTI
ar Tērvetes novada domes
2017. gada 30. novembra
sēdes lēmumu (prot.Nr.21, 10. §)

NOTEIKUMI
par īrnieku veikto ieguldījumu kompensēšanu
pašvaldības dzīvojamā fondā

Lietoto terminu skaidrojums

Pašvaldība – Tērvetes novada pašvaldība.

Īrnieks – fiziskā persona, ar kuru Tērvetes novada pašvaldībai ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

Pašvaldības dzīvojamais fonds – Tērvetes novada pašvaldības īpašumā, tiesiskā valdījumā vai lietošanā esošs nekustamais īpašums.

Neatdalāmie ieguldījumi – īpašumam nepieciešamie un derīgie uzlabojumi, ko nevar atdalīt, nebojājot īpašumu, un ko ir veicis īrnieks.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi par īrnieku veikto ieguldījumu kompensēšanu Pašvaldības dzīvojamā fondā (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek kompensēti īrnieku ieguldījumi Pašvaldības dzīvojamā fondā.

2. Noteikumi attiecas uz šādiem nepieciešamajiem darbu veidiem:

2.1. logu, ārdurvju, balkona vai lodžijas durvju nomaiņu;

2.2. apkures iekārtu (krāsns, plīts, siltum mūris, dūmenis, radiators) nomaiņa vai atjaunošana;

2.5. grīdas pamatnes (izņemot grīdas segumu) nomaiņa vai atjaunošana;

2.6. santehniskie darbi (ūdens vada un kanalizācijas vadu izbūve, nomaiņa vai atjaunošana);

2.8. elektroinstalācijas maiņu, izņemot gadījumus, kas saistīti ar dzīvokļa pieslēguma jaudas palielināšanu.

3. Noteikumi neattiecas uz darbiem, kas saistīti ar ēkas konstrukciju nostiprināšanu vai visas ēkas renovāciju. Šos darbus, arī dzīvokļa ietvaros, nodrošina apsaimniekotājs, pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmumu, par dzīvokļu īpašnieku, t.sk., Pašvaldības līdzekļiem.

II. Ieguldījumu kompensācijas kārtība

4. Iesniegumu par nepieciešamiem darbiem un kompensācijas izmaksu īrnieks iesniedz Tērvetes novada domei vai attiecīgai Pašvaldības iestādei.

5. Īrniekam iesniegumā jānorāda:

5.1. īrnieka vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs, īres līguma numurs un datums;

5.2. plānoto darbu (ieguldījumu) nepieciešamības pamatojums, vieta, veids un apjoms;

5.3. plānotās izmaksas;

5.4. darbu veicējs (pats īrnieks vai nolīgta fiziskā vai juridiskā persona);

5.5. datums un paraksts.

6. Desmit dienu laikā no iesnieguma reģistrācijas dienas dzīvojamo telpu apseko Tērvetes novada domes Komunālā dienesta nodaļas (turpmāk tekstā – Komunālā nodaļa) darbinieki, iepriekš ar īrnieku vienojoties par apsekošanas laiku. Komunālās nodaļas darbinieki sagatavo apsekošanas aktu (Pielikums Nr.1) par iesniegumā minēto darbu (ieguldījumu) nepieciešamību un iesniedz Komunālās nodaļas vadītājam.

7. Desmit dienu laikā no apsekošanas akta saņemšanas dienas Komunālās nodaļas vadītājs sadarbībā ar citiem Pašvaldības speciālistiem veic konkrēto darbu (ieguldījumu) izcenojumu (materiālu un darba cena) izpēti, sagatavo slēdzienu, kuru ieraksta vai pievieno apsekošanas aktam un iesniedz Tērvetes novada domes Komunālo, dzīvokļu jautājumu un parādu piedziņas komisijai (turpmāk tekstā – Komisija).

8. Lēmumu par atļaujas izsniegšanu veikt kompensējamu ieguldījumu Pašvaldības dzīvojamā fondā vai atteikumu pieņem Komisija, tajā norādot:

8.1. atļaujas vai atteikuma pamatojumu;

8.2. kompensējamo darbu (ieguldījumu) vietu, veidu un apjomu;

8.3. kompensējamo darbu (ieguldījumu) veikšanas termiņu;

8.4. kompensējamo darbu (ieguldījumu) maksimālo apmēru.

9. Īrnieks pēc atļauto darbu (ieguldījumu) veikšanas iesniedz iesniegumu Tērvetes novada domei vai attiecīgai Pašvaldības iestādei par veikto ieguldījumu kompensāciju, iesniegumam pievienojot ieguldījumu apliecinošus izdevuma dokumentus (čekus, kvītis, pavadzīmes, līgumus utt.)

10. Desmit dienu laikā no iesnieguma reģistrācijas dienas dzīvojamo telpu apseko Komunālās nodaļas darbinieki, iepriekš ar īrnieku vienojoties par apsekošanas laiku. Komunālās nodaļas darbinieki sagatavo apsekošanas aktu (Pielikums Nr.1) par veikto darbu (ieguldījumu) konstatāciju un iesniedz Komunālās nodaļas vadītājam.

11. Desmit dienu laikā no apsekošanas akta saņemšanas dienas Komunālās nodaļas vadītājs sadarbībā veic veikto darbu (ieguldījumu) analīzi, sagatavo slēdzienu, kuru ieraksta vai pievieno apsekošanas aktam un iesniedz Komisijai.

12. Lēmumu par ieguldījuma Pašvaldības dzīvojamā fondā kompensāciju vai atteikumu pieņem Komisija, tajā norādot:

12.1. kompensācijas piešķiršanas vai atteikuma pamatojumu;

12.2. kompensējamo darbu (ieguldījumu) vietu, veidu un apjomu;

12.3. kompensējamo darbu (ieguldījumu) apmēru.

Komisija pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanas atteikumu, ja ir konstatēts, ka darbi (ieguldījums) veikti nekvalitatīvi, darbu izpildes rezultātā ir nodarīti zaudējumi Pašvaldības īpašumam (attiecīgajai dzīvojamai telpai vai visai dzīvojamai mājai), ieguldījumu veikšana nav nesusi labumu Pašvaldības īpašumam, īrniekam ir īres, komunālo pakalpojumu vai nekustamā īpašuma nodokļa parādi.

III. Ieguldījumu kompensācijas apjoms

13. Īrnieka ieguldījumi tiek kompensēti uz noteiktu laiku pilnībā atbrīvojot īrnieku no īres maksas peļņas daļas (maksas par pašvaldības īpašuma lietošanu, kurā neietilpst dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļa).

14. Periods atbrīvošanai no īres maksas tiek noteikts līdz vienam kalendārajam gadam, ņemot vērā īres maksas un ieguldījumu lielumu.

15. Izbeidzoties īres attiecībām starp pašvaldību un īrnieku, izdevumi par ieguldījumiem netiek kompensēti.

Domes priekšsēdētāja

D. Reinika

Dzīvokļa apsekošanas akts Nr. _____

Tērvetes novadā, 20XX.gada XX.XXXXXXX

1. Īrnieka vārds, uzvārds, personas kods
2. Dzīvokļa adrese, kurā tiek veikta apsekošana
3. Apsekošanas pamatojums (piemēram: īrnieka iesniegums)
4. Fakta apraksts un foto fiksācija:
5. Slēdziens:
6. Apsekošanas laiks: no plkst. _____ līdz plkst. _____

Apsekošanā piedalījās: _____
(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Apsekošanā piedalījās: _____
(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Īrnieks: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)