

Iepirkuma līgums nr. TND 66.S/2017/PS - BK 108

Tērvetes pagastā, 2017.gada 7. jūnijā

Tērvetes novada dome, reģistrācijas numurs: 90001465562, juridiskā adrese: "Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, turpmāk tekstā saukta arī - Pasūtītājs, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas tās priekšsēdētāja Dace Reinika, no vienas puses un

Pilnsabiedrība "Baltkonsults, Plānošanas eksperti un Anrijs Straube", reģ. Nr. 40203073422, adrese: Bērzu iela 9 k-1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112, turpmāk tekstā saukta arī - Izpildītājs, kuru pārstāv tās dalībnieks SIA "Baltkonsults", reģistrācijas numurs: 42103018526, juridiskā adrese: Mazā Nometņu iela 31, Rīga, LV-1002, valdes priekšsēdētājas Jolantas Gužas personā, no otras puses,

abas līguma slēdzējas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā suktas arī - Puses un Puse,

saskaņā ar iepirkuma „Tērvetes novada attīstības programmas 2018. - 2024.gadam un Tērvetes novada teritorijas plānojuma 2018. – 2030. gadam izstrāde” rīkoto pasākumu tehniskais nodrošinājums” (iepirkuma identifikācijas numurs TND 2017/8) rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk - Līgums

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas veikt Tērvetes novada attīstības programmas 2018. - 2024.gadam un Tērvetes novada teritorijas plānojuma 2018. – 2030. gadam izstrādi saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu (1.Pielikums), turpmāk tekstā - Pakalpojums.

1.2. Pakalpojumam jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemot visus nepieciešamos valsts un pašvaldības institūciju saskaņojumus.

2. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas kārtība

2.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu sniegšanu uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodot to ne vēlāk kā četrpadsmit mēnešu laikā no līguma abpusēja parakstīšanas brīža.

2.2. Pakalpojums sastāv no Tērvetes novada attīstības programmas 2018.-2024.gadam izstrādes, Tērvetes novada teritorijas plānojuma 2018. – 2030. gadam izstrādes, Vides pārskata izstrādes, gadījumā, ja Pasūtītājs saņems Vides valsts pārraudzības biroja lēmumu par stratēģiskās ietekmes uz vizi piemērošanu plānošanas dokumentiem;

2.3. Pakalpojums tiek nodots Pasūtītājam noformējot pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.4. Pušu parakstītais Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats rēķina iesniegšanai par starpposma norēķinu un galīgo norēķinu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Pakalpojuma līgumcena sastāda **18 100,00 EUR** (astoņpadsmit tūkstoši viens simts *euro* un 00 eurocenti) un PVN 21% 3801,00 EUR (trīs tūkstoši astoņi simti viens *euro* un 00 eurocenti), kopā **EUR 21 901,00** (divdesmit viens tūkstotis deviņi simti viens *euro* un 00 eurocenti), turpmāk - Pakalpojuma līgumcena.

3.2. Pasūtītājs Pakalpojuma līgumcenas samaksu veic sekojoši:

3.2.1. Avansa maksājums nav paredzēts;

3.2.2. Starpmaksājuma summu 50 % apmērā no Pakalpojuma kopējās līgumcenas ar PVN 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Attīstības programmas un Teritorijas plānojuma I.redakcijas izstrādes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas dienas;

Pasūtītājs



Izpildītājs



6.2. Gadījumā, ja tiek pārkāpti līgumā noteiktie Pakalpojuma izpildes termiņi vai Projekta dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam termiņi, Izpildītājs samaksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līgumcenas.

6.3. Gadījumā, ja nepamatoti tiek kavēti šajā līgumā noteiktie maksājumi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no apmaksājamās summas par katru kavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.

6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs Projekta dokumentācijā ir konstatējis neatbilstības, kas radušies tāpēc, ka Izpildītājs nav ievērojis izvirzītas prasības, un Izpildītājs šīs neatbilstības nenovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs samaksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

8.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā.

8.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

8.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Līgums uzskatāms par noslēgtu ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.

Pasūtītājs



Izpildītājs



9.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma veikšanu un Līguma izpildi.

9.4. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, kā arī nemaksājot izpildītājam nekādu atlīdzību par jau paveikto Pakalpojuma daļu, kas ir uzskatāms par līgumsodu par saistību neizpildi, ja:

9.5.1 Līguma 2.1.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;

9.5.2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs Izpildītājs;

9.5.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;

9.5.4. Pasūtītājam nav pakalpojuma izpildei paredzētā finansējuma;

9.5.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši šī līguma mērķim.

9.6. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

9.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.

9.8. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9.9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām un 3 (trīs) pielikumiem, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Tērvetes novada dome

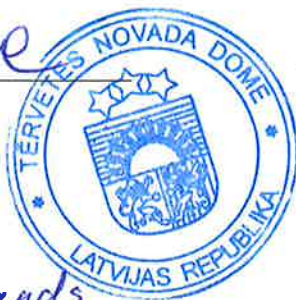
Reģ. Nr. 90001465562
Adrese: "Zelmeņi", Tērvetes pagasts,
Tērvetes novads, LV 3730
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV82TREL9803101468900

Izpildītājs: Pilnsabiedrība

"Baltkonsults", Plānošanas eksperti un
Anrijs Straube"

Reģ. Nr. 40203073422
Adrese: Bērzu iela 9 k-1, Baloži, Ķekavas
nov., LV-2112,

/ Dace Reinika /



/ J. Gūža /

M. Berlands

LINDA MIERLAUKA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMI

I. DARBA UZDEVUMS

Tērvetes novada attīstības programmai 2018. - 2024.gadam

1. Pamatojums

1.1. Tērvetes novada attīstības programma 2012.-2018.gadam darbības termiņa beigās.

2. Izstrādes tiesiskais pamatojums

1.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punkts;

1.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturrtā daļa;

1.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts; 12.panta pirmā daļa;

1.4. Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;

1.5. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.

3. Attīstības programmas saturs

3.1. Esošās situācijas raksturojums;

3.2. Stratēģiskā daļa, kurā ietvertas vidēja termiņa prioritātes un rīcības virzieni;

3.3. Rīcības plāns un investīciju plāns;

3.4. Attīstības programmas īstenošanas uzraudzība.

4. Izstrādes uzdevumi

4.1. Aktualizēt un, ja nepieciešams, papildināt spēkā esošās attīstības programmas esošās situācijas raksturojumu;

4.2. Izvērtēt, precizēt vai saglabāt spēkā esošās attīstības programmas Stratēģiskās daļas uzstādījumus (ekonomiskā specializācija, vīzija, stratēģiskie mērķi, uzdevumi u.c.) ievērojot Tērvetes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.-2030;

4.3. Ņemot vērā Stratēģiskās daļas uzstādījumus, sagavot Rīcības un Investīciju plānus;

4.4. Izstrādāt attīstības programmas īstenošanas un uzraudzības kārtību.

5. Sabiedrības, interešu grupu un institūciju iesaistīšana un procesa koordinēšana

5.1. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību attīstības programmas izstrādes procesā;

5.2. Informēt sabiedrību par attīstības programmas izstrādes aktivitātēm, publicējot ar dokumenta izstrādi saistītos materiālus, nodrošinot viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbilžu un komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem, informāciju ievietojot Tērvetes novada mājaslapā www.tervetesnovads.lv, Tērvetes novada domes informatīvajā izdevumā „Laikam līdzī” un citos masu saziņas līdzekļos, kā arī TAPIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

5.3. Organizēt un vadīt iedzīvotāju sanāksmes;

5.4. Veikt intervijas, organizēt aptaujas un grupu diskusijas ar sabiedriskām organizācijām, uzņēmējiem, nekustamo īpašumu attīstītāji, pašvaldības speciālistiem un struktūrvienību pārstāvjiem, valsts institūciju speciālistiem, inženiertehniskiem dienestiem, politiķiem u.c.

5.5. Noformēt sabiedriskajās apspriešanās izstādāmos materiālus vizuāli ērti uztveramā formātā.

6. Pašvaldības, kuras informējamās par attīstības programmas izstrādi

6.1. Auces novada pašvaldība

6.2. Dobeles novada pašvaldība

6.3. Jelgavas novada pašvaldība

7. Vides pārskata izstrāde

Vides pārskats jāizstrādā gadījumā, ja tiks saņemts lēmums no Vides pārraudzības valsts biroja par Stratēģiskās ietekmes uz vidi procedūras piemērošanu plānošanas dokumentam.

Pasūtītājs



Izpildītājs



II.DARBA UZDEVUMS

Tērvetes novada teritorijas plānojumam

1. Izstrādes tiesiskais pamatojums

- 1.1.Likuma „Par pašvaldībām” 6.panta ceturtdaļa, 14.panta otrās daļas 1.punkts;
- 1.2.Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pants;
- 1.3.Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa un 23.pants;
- 1.4.Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK Nr. 628);
- 1.5.Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumi Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” (turpmāk – MK Nr. 392);
- 1.6.Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumi Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK Nr. 240);
- 1.7. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumi Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.

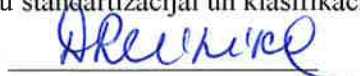
2. Izstrādes materiāli

- 2.1. Tērvetes novada ilgtermiņa attīstības stratēģija 2014.-2030.gadam (turpmāk – stratēģija);
- 2.2. Tērvetes novada attīstības programma 2012.-2018.gadam;
- 2.3. Spēkā esošais Tērvetes novada teritorijas plānojums 2005.-2017.gadam;
- 2.4. Zemgales plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumenti;
- 2.5. Tērvetes novada topogrāfiskā karte mērogā 1:10 000;
- 2.6. Tērvetes novada ortofotokarte mērogā 1:10 000;
- 2.7. VZD dati par nekustamo īpašumu robežām.

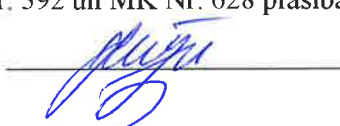
3. Izstrādes uzdevumi

- 3.1. Teritorijas plānojumu izstrādāt atbilstoši novada attīstības mērķiem un telpiskās attīstības perspektīvai, radot efektīvu plānošanas instrumentu Tērvetes novada ilgtermiņa attīstības politikas īstenošanai;
- 3.2. Precizēt stratēģijā ietvertu telpiskās attīstības perspektīvu – telpiskās struktūras elementus, kas norāda funkcionālo telpu teritoriālo piesaisti;
- 3.3.Pārskatīt un izvērtēt saistošos noteikumus Nr.12 „Tērvetes novada teritorijas plānojuma 2005.-2017. ar 2009.gada grozījumiem grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” risinājumus un to atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā MK Nr.240 noteikumu prasībām. Ievērot plānošanas nepārtrauktības un pēctecības principu, risinājumus, kuru pamatojums nav mainījies, integrēt jaunajā teritorijas plānojumā;
- 3.4. Izvērtēt esošo ciema robežu izmaiņu nepieciešamību;
- 3.5. Pārskatīt un izvērtēt pašvaldībai piederošo teritoriju perspektīvo izmantošanu un to atbilstību pašvaldību funkciju veikšanai un ilgtermiņa attīstības mērķu sasniegšanai. Norādīt teritorijas, kas nepieciešamas pašvaldības funkciju realizēšanai;
- 3.6. Pārskatīt un precizēt pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas, to aizsargjoslas atbilstoši Aizsargjoslu likumam;
- 3.7. Nodrošināt Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu individuālo aizsardzības zonu izstrādāšanu Tērvetes un Augstkalnes ciemos, integrējot tās teritorijas plānojumā;
- 3.8. Izvērtēt par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu atbildīgās institūcijas atzinumā sniegtās rekomendācijas par teritorijas plānojuma ietekmes uz vidi novērtējumu un nepieciešamības gadījumā iekļaut sniegtos priekšlikumus teritorijas plānojumā;
- 3.9.Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos ietvert tikai Tērvetes novada specifiskās izmantošanas un apbūves noteikumu prasības, nedublējot citu normatīvo aktu prasības;
- 3.10.Teritorijas plānojums jāizstrādā teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS), atbilstoši MK Nr. 392 prasībām;
- 3.11.Teritorijas plānojuma saturs un tā sadaļas – grafiskā daļa (t. sk. ģeotelpiskie dati), teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, jāstrukturē un jāgatavo atbilstoši TAPIS datu standartizācijai un klasifikācijai, saskaņā ar MK Nr. 392 un MK Nr. 628 prasībām.

Pasūtītājs



Izpildītājs



4. Teritorijas plānojuma saturs

4.1. Paskaidrojuma raksts, kurā ietilpst:

- 4.1.1. Spēkā esošā teritorijas plānojuma īstenošanas izvērtējums;
- 4.1.2. Apraksts par jaunā teritorijas plānojuma risinājumiem;
- 4.1.3. Apraksts par jaunā teritorijas plānojuma risinājumu atbilstību spēkā esošajai ilgtspējīgas attīstības stratēģijai.

4.2. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:

- 4.2.1. Nosaka konkrētas prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametriem katrā funkcionālajā zonā;
- 4.2.2. Nosaka citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā teritorijas īpatnības un specifiku;
- 4.2.3. Uzskaita novada teritorijā esošās aizsargjoslas un to objektus.

4.3. Grafiskā daļa, kurā ietilpst:

- 4.3.1. Karte, kurā attēlots novada funkcionālais zonējums un aizsargjoslas, izmantojot atbilstošu mēroga noteiktību;
- 4.3.2. Karte, kurā attēloti novada ciemu funkcionālie zonējumi un aizsargjoslas, izmantojot atbilstošu mēroga noteiktību.

4.4. Pārskats par teritorijas plānojuma izstrādi:

- 4.4.1. Vietējās pašvaldības lēmumi par tās teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma apstiprināšana, sabiedriskās apspriešanas organizēšana un vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma apstiprināšana;
- 4.4.2. Sabiedriskās apspriešanas materiāli (ietverot priekšlikumus, kas saņemti, uzsākot vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādi, kā arī izstrādes otrā posma sabiedriskās apspriešanas rezultātus);
- 4.4.3. Ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem;
- 4.4.4. Institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- 4.4.5. Ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
- 4.4.6. Cita informācija, kas izmantota vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādei.

5. Sabiedrības iesaiste

- 5.1. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību teritorijas plānojuma izstrādes procesā un organizēt teritorijas plānojuma publiskās apspriešanas un publiskās apspriešanas sanāksmes atbilstoši MK noteikumu Nr.628 prasībām;
- 5.2. Informēt sabiedrību par teritorijas plānojuma izstrādes aktivitātēm, publicējot ar dokumenta izstrādi saistītos materiālus, nodrošinot viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbilžu un komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem, informāciju ievietojot Tērvetes novada mājaslapā internetā www.tervetesnovads.lv, Tērvetes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Laikam līdzi” un citos masu saziņas līdzekļos, kā arī TAPIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.3. Organizēt un vadīt nepieciešamās sanāksmes.

6. Institūciju saraksts, kam pieprasāmi nosacījumi teritorijas plānojuma izstrādāšanai

- 6.1. Veselības inspekcija
- 6.2. AS Latvenergo
- 6.3. Dabas aizsardzības pārvalde
- 6.4. VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”
- 6.5. VAS “Latvijas Valsts ceļi”
- 6.6. VSIA „Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”
- 6.7. Valsts meža dienests
- 6.8. Valsts vides dienests
- 6.9. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija
- 6.10. SIA Lattelecom

Pasūtītājs



Izpildītājs



7. Pašvaldības, kuras informējamās par teritorijas plānojuma izstrādi

7.1. Auces novada pašvaldība

7.2. Dobeles novada pašvaldība

7.3. Jelgavas novada pašvaldība

8. Vides pārskata izstrāde

Vides pārskats jāizstrādā gadījumā, ja tiks saņemts lēmums no Vides pārraudzības valsts biroja par Stratēģiskās ietekmes uz vidi procedūras piemērošanu plānošanas dokumentam.

Pasūtītājs



Izpildītājs



