

LĪGUMS TND 91.3/2017
par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanu
Tērvetes novadā

Tērvetes novadā, 2017.gada 18.jūlijā

Tērvetes novada dome, reģistrācijas numurs 90001465562, juridiskā adrese "Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, turpmāk tekstā saukta arī – Pašvaldība, kuras vārdā amata pilnvaru robežās rīkojas Tērvetes novada domes priekšsēdētāja Dace Reinika, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Eco Baltia vide", reģ.Nr. 40003309841, juridiskā adrese Getliņu iela 5, Rumbula, Stopiņu novads, turpmāk tekstā saukta arī – **Apsaimniekotājs**), tās direktora Jāņa Aizbalta personā, kurš rīkojas saskaņā ar prokūru, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī – **Līdzēji** un **Līdzējs**,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana Tērvetes novadā”, identifikācijas numurs TND 2017/1 (turpmāk – konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība uzdot Apsaimniekotājam, bet Apsaimniekotājs nodrošina **sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tērvetes novada administratīvajā teritorijā**, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tērvetes novada domes saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā (turpmāk – Noteikumi), šo Līgumu, tā pielikumiem un Apsaimniekotāja konkursam iesniegto piedāvājumu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu un nodošanu apglabāšanai vai kompostēšanai.

3. Visa Tērvetes novada pašvaldības administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona.

II. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

4. Līgums stājas spēkā ar **2017.gada 1.augustu** un ir spēkā **5 (piecus) gadus**, līdz **2022.gada 31.jūlijam**.

5. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma uzsākšanu atkritumu radītājiem un valdītājiem (turpmāk – Pakalpojuma saņēmēji) ne vēlāk kā **triju mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža. Līdzēji vienojas, ka pakalpojuma sniegšanu apsaimniekotājs uzsāk ar 2017. gada 1.oktobri.


6. Sadzīves atkritumi Līguma izpratnē ir 2011.gada 19.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.302 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" klasifikatorā 200301 kodā noteiktie nešķirotie sadzīves atkritumi, 200201 kodā noteiktie bioloģiski noārdāmie atkritumi un 200307 kodā noteiktie lielgabari atkritumi.

7. Tērvetes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi, kurus nav iespējams nodot pārstrādei, nogādājami atkritumu poligonā "Brakšķi" (turpmāk – atkritumu poligons), kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apsaimniekošanas vieta Jelgavas novada, Līvberzes pagastā, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi, tajā skaitā tiek veikta atkritumu šķirošana un sagatavošana apglabāšanai. Minētā prasība kā obligāta neattiecas uz bioloģiski noārdāmiem atkritumiem.

8. Apsaimniekotājs sniedz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Pakalpojuma saņēmējiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Pakalpojuma saņēmējiem.

9. Līguma izpildei nepieciešamo infrastruktūru Apsaimniekotājs patstāvīgi izveido un uztur

Pašvaldība



Apsaimniekotājs



atbilstoši konkursa Tehniskajai specifikācijai. Pašvaldībai piederošā atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūra netiek nodota Apsaimniekotājam.

10. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina dalītas atkritumu vākšanas sistēmas uzturēšanu un papildināšanu atbilstoši konkursa Tehniskajai specifikācijai un konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likumā un no tā izrietošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz dalīto atkritumu vākšanu.

11. Pārtraucot pakalpojuma sniegšanu (līguma darbības termiņa izbeigšanas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem (fiziskai personai - pakalpojuma sniegšanas adrese, apjoms, juridiskai personai - nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, ja ir, pakalpojuma sniegšanas adrese, pakalpojuma apjoms) Pašvaldībai vai Pašvaldības norādītajai Atbildīgajai iestādei.

III. Paredzamā līguma summa, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa un kārtība kādā izdarāma atkritumu apsaimniekošanas maksas pārskatīšana

12. Kopējā paredzamā līguma summa šī līguma darbības laikā sastāda **400 000 euro bez PVN**. Līguma summa var mainīties atbilstoši faktiski apsaimniekoto atkritumu daudzumam.

13. Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu visiem Pakalpojuma saņēmējiem par vienādu maksu – attiecīgi par vienu kubikmetru (m³) sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (turpmāk – Maksa).

14. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido normatīvajos aktos un pretendenta konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādītās izmaksas, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgi sastāda:

14.1. 13,30 EUR bez PVN par viena nešķirotā sadzīves atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu;

14.2. 12,00 EUR bez PVN par viena bioloģiski noārdāmo atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu;

14.3. 7,91 EUR bez PVN par viena lielgabarīta atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu.

15. Nešķirotā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas, uzglabāšanas un nodošanas apglabāšanai vai pārstrādei pakalpojuma sniegšanu.

16. Bioloģisko noārdāmo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un nodošanas kompostēšanai pakalpojuma sniegšanu.

17. Lielgabarīta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar lielgabarīta atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un nodošanas apglabāšanai pakalpojuma sniegšanu.

18. Apsaimniekotājs var iesniegt Pašvaldībai pamatotu priekšlikumu palielināt atkritumu apsaimniekošanas maksu, ja:

18.1. paaugstinās dabas resursu nodokļa likme,

18.2. paaugstinās maksa par atkritumu apglabāšanu poligonā,

18.3. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

19. Saņemot Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, Pašvaldība mēneša laikā izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību. Gadījumā, ja Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu, tā apstiprina jaunu maksu ar Tērvetes novada domes lēmumu.

20. Pašvaldība ir tiesīga vienpusējā kārtībā samazināt atkritumu apsaimniekošanas maksu, pieņemot par to lēmumu un paziņojot apsaimniekotājam, šādos gadījumos:

20.1. tiek samazināta dabas resursu nodokļa likme,

Pašvaldība 

Apsaimniekotājs 

- 20.2. tiek samazināta maksa par atkritumu apglabāšanu poligonā,
- 20.3. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
21. Pakalpojuma saņēmēji maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu, vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.
22. Pakalpojuma saņēmēju informēšana par atkritumu maksas izmaiņām organizē Apsaimniekotājs izvietojot informāciju savā tīmekļa vietnē un pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī nosūtot katram Pakalpojuma saņēmējam attiecīgu paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās atkritumu apsaimniekošanas maksas spēkā stāšanās.
23. Pašvaldība brīdina atkritumu radītājus, publicējot apstiprināto maksu pašvaldības tīmekļa vietnē un kādā no vietējiem laikrakstiem.
24. Rēķini Pakalpojuma saņēmējam par atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanu tiek izrakstīti elektroniski un bez papildus samaksas nosūtīti Pakalpojuma saņēmējam ērtākajā veidā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp Pakalpojuma saņēmēju un Apsaimniekotāju.

IV. Līdzēju tiesības un pienākumi

25. Apsaimniekotāja pienākumi:
- 25.1. slēgt līgumus ar Pakalpojuma saņēmējiem;
- 25.2. izveidot un uzturēt datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem;
- 25.3. sniegt normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu;
- 25.4. sniegt pakalpojumu, ievērot normatīvajos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības;
- 25.5. ievērot normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā un atbildēt par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un kaitējumu;
- 25.6. veikt tiesiskas darbības, lai samazinātu sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā „Brakšķi” nododamo atkritumu daudzumu;
- 25.7. saudzīgi izturēties pret Pakalpojuma saņēmēja objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem);
- 25.8. saskaņot ar Pašvaldības atbildīgo iestādi pakalpojuma izpildē izmantojamo specializēto transportlīdzekļu/-a maiņu. Šajā gadījumā piedāvātā specializētā transportlīdzekļa izplūdes gāzu emisiju standartam jābūt līdzvērtīgam ar aizstājamā specializētā transportlīdzekļa konkursa laikā norādīto standartu.
- 25.9. saskaņot ar Pašvaldību Atkritumu apsaimniekošanas līguma gala variantu, kas slēdzams starp Apsaimniekotāju un Pakalpojuma saņēmēju;
- 25.10. nodrošināt, ka papildus pieteiktajām izvešanām nav paaugstināta atkritumu apsaimniekošanas maksa.
- 25.11. informēt atbildīgo iestādi un pašvaldības policiju par visiem gadījumiem, kad tiek konstatēts normatīvo aktu pārkāpumus, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;
- 25.12. sadarboties ar Pašvaldību iedzīvotāju informēšanā par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;
- 25.13. 30 dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas ar pašvaldību, izstrādāt atkritumu izvešanas maršrūtus ar laika grafikiem (detalizācijas pakāpe – atkritumu izvešanas dienas) un saskaņot ar Tērvetes novada pašvaldību;
- 25.14. sniegt pašvaldībai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju;
- 25.15. veikt citus Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

Pašvaldība



Apsaimniekotājs



26. Apsaimniekotājam ir tiesības:

26.1. pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma saņēmējiem, kas sistemātiski neveic maksājumus, Ja Apsaimniekotājs pārtrauc pakalpojuma sniegšanu Pakalpojuma saņēmējam, tas pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā rakstiski informē par to pašvaldības atbildīgo iestādi un pašvaldības policiju;

26.2. sniegt papildus Pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā Pašvaldības administratīvajā teritorijā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu, ja šādu Pakalpojumu sniegšana nav pretrunā normatīvo aktu noteikumiem.

27. Apsaimniekotājam nav tiesības pieprasīt līgumsodu no Pakalpojuma saņēmēja par Pakalpojuma Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

28. Pašvaldības tiesības:

28.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti;

28.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;

28.3. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos saņemt informāciju par apsaimniekoto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu), veidu, izcelsmi un citu ar pakalpojuma sniegšanu saistītu informāciju;

28.4. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Līguma nosacījumu un normatīvo aktu prasībām.

28.5. izskatīt Pakalpojuma saņēmēju Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanas vai aizliegumu pārkāpumu gadījumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu;

28.6. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, izveidojot punktus un laukumus dalīto atkritumu savākšanas tvertņu uzstādīšanai.

29. Pašvaldībai ir pienākums:

29.1. sniegt Apsaimniekotājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai un izpildei;

29.2. kontrolēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

29.3. sadarbojoties ar Apsaimniekotāju, informēt Pakalpojuma saņēmējus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;

29.4. pirms Pašvaldības rīkotu publisku pasākumu organizēšanas, informēt Apsaimniekotāju par pasākuma norises vietu un laiku, nepieciešamo sadzīves atkritumu tvertņu uzstādīšanas vietu un skaitu, kā arī par atkritumu savākšanas kārtību pēc pasākuma norises beigām;

29.5. katru gadu izskatīt Apsaimniekotāja ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas gaitu un rezultātiem un izvērtēt piedāvātos problēmu risinājumus.

30. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

V. Apsaimniekotāja atbildība un sankcijas

31. Uzskatāms, ka Apsaimniekotājs pārkāpis Līguma izpildes noteikumus, par ko var tikt piemērots līgumsods par saistību neizpildi, ja Apsaimniekotājs:

31.1. neizved atkritumus atbilstoši noteiktajam izvešanas biežumam (laika grafikam);

31.2. nenodrošina atkritumu tvertņu atrašanās vietu un sadzīves atkritumu savākšanas punktu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā;

Pašvaldība 

Apsaimniekotājs 

- 31.3. nenodrošina atkritumu tvertņu dezinfekciju Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 31.4. izvešanas laikā sajauc dalīti vāktos atkritumus ar nešķirotiem vai bioloģiski noārdāmajiem.

32. Par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu Pašvaldības atbildīgais darbinieks (atbildīgās pašvaldības iestādes pilnvarots darbinieks) sastāda un, pieaicinot Apsaimniekotāju, paraksta aktu, kuram pievieno attiecīgo faktu apliecinošus fotoattēlus (ja atbilstoši pārkāpuma raksturam tas ir iespējams) ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku. Apsaimniekotāja neierašanās uz akta sastādīšanu un parakstīšanu, nav šķērslis akta sastādīšanai un neietekmē akta spēka esamību.

33. Sastādītu aktu kopā ar paziņojumu un citiem nepieciešamiem pielikumiem Pašvaldības atbildīgā iestāde nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) stundas pēc fakta konstatēšanas nosūta Apsaimniekotājam uz Līgumā norādīto faksa numuru vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, papildus paziņojot telefoniski.

34. Līguma 31.1. un 31.2.apakšpunktos minētos pārkāpumus, Apsaimniekotājam ir pienākums novērst nekavējoties, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgās darba dienas beigām, ja paziņojums saņemts laikā līdz plkst. 17.00 un ne vēlāk kā līdz nākamās dienas plkst. 12.00, ja paziņojums nosūtīts laikā pēc plkst.17.00.

35. Līguma 31.3. un 31.4.apakšpunktos minētos pārkāpumus Apsaimniekotājam jānovērš pašvaldības sastādītajā aktā noteiktajā termiņā.

36. Par katru konstatēto un Līgumā noteiktajā kārtībā fiksēto līguma izpildes pārkāpumu, kuru Apsaimniekotājs nav novērsis noteiktajā termiņā, Pašvaldība ir tiesīga aprēķināt līgumsodu šādā apmērā:

36.1. par atkritumu neizvešanu atbilstoši noteiktajam izvešanas biežumam (laika grafikam) – līdz **200,00 EUR** (divi simti *euro*) par katru gadījumu;

36.2. par atkritumu tvertņu atrašanās vietu un sadzīves atkritumu savākšanas punktu sakopšanas nenodrošināšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā – līdz **150,00 EUR** viens simts piecdesmit *euro* par katru gadījumu;

36.3. par atkritumu tvertņu dezinfekcijas nenodrošināšanu Līguma noteiktajos termiņos un kārtībā – līdz **150,00 EUR** (viens simts piecdesmit *euro*) par katru gadījumu;

36.4. par izvešanas laikā dalīti vākto atkritumu sajaukšanu ar nešķirotajiem sadzīves atkritumiem – līdz **500,00 EUR** (pieci simti *euro*) par katru gadījumu;

37. Nosakot līgumsoda apmēru, pašvaldība vērtē pārkāpuma apjomu, būtiskumu un sistemātiskumu.

38. Ja Apsaimniekotājs daļēji vai pilnībā neuzsāk pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā pakalpojuma uzsākšanās periodā, tajā skaitā neievieš dalītās atkritumu savākšanas sistēmu atbilstoši darba uzdevumam un pretendenta tehniskajam piedāvājumam, tad maksā līgumsodu **200,00 EUR** (**divi simti *euro***) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā **10 %** no kopējās paredzamās līguma summas.

39. Ja Apsaimniekotājs kavē līguma saistību izpildes garantijas iesniegšanu, tad maksā Pašvaldībai līgumsodu **200,00 EUR** (**divi simti *euro***) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā **10 %** no kopējās paredzamās līguma summas

40. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma izpildīt Līguma nosacījumus.

41. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās. Ja Līdzēji 30 dienu laikā nespēj vienoties, strīds var tikt nodots Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pašvaldība



Apsaimniekotājs



VI. Līguma nodrošinājums

42. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, Apsaimniekotājs iesniedz Pašvaldībai neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu līguma saistību nodrošinājuma garantiju uz **viena līguma izpildes gada termiņu 10 000 EUR (desmit tūkstošu euro)** apmērā, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pašvaldības pieprasījuma. Par garantijas saņemšanu tiek sastādīts akts. Ne vēlāk kā mēnesi pirms

līguma saistību nodrošinājuma garantijas termiņa beigām, Apsaimniekotājs iesniedz Pašvaldībai jaunu līguma saistību nodrošinājuma garantiju jaunajam periodam 10 000 EUR (desmit tūkstošu euro) apmērā, par ko tiek sastādīts akts.

43. Apsaimniekotājs zaudē līguma saistību nodrošinājuma garantijas summu **100 % (simts procentu)** apmērā, šādos gadījumos:

43.1. ja Apsaimniekotājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes gadījumos, kas nav minēti Līguma 47.punktā, vai patvaļīgi pilnībā vai daļēji pārtrauc pakalpojuma sniegšanu Pakalpojuma saņēmējiem;

43.2. ja Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes 50.3. - 50.6.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

44. Līguma saistību nodrošinājuma garantiju Pašvaldība ir tiesīga izmantot līgumsodu ieturēšanai, zaudējumu segšanai, kā arī ieturēt Līguma 43.punktā noteiktajos gadījumos.

45. Līguma saistību nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pašvaldība atgriež pēc Apsaimnietotāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

VII. Līguma grozījumi un kārtība kādā pieļaujama vienpusēja atkāpšanās no līguma saistību izpildes

46. Līgumu var nebūtiski papildināt, grozīt, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

47. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

47.1. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā tiek grozīta atkritumu apsaimniekošanas maksa;

47.2. Pašvaldība pieņem lēmumu par atkritumu infrastruktūras izveidošanu un nodošanu Apsaimniekotājam. Tādā gadījumā puses sastāda atsevišķu vienošanos, kurā norāda infrastruktūras nodošanas, uzturēšanas un lietošanas nosacījumus;

47.3. Pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos, Līguma nosacījumi nonāk pretrunā normatīvo aktu nosacījumiem.

48. Apsaimniekotājs var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš šādos gadījumos:

48.1. Apsaimniekotājs ir uzsācis likvidācijas procesu;

48.2. Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra.

49. Apsaimniekošanas līguma pārtraukšana neatbrīvo atkritumu apsaimniekotāju no pienākuma sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līdz brīdim, kad stājas spēkā līgums ar citu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pašvaldības izraudzītu atkritumu apsaimniekotāju.

50. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Apsaimniekotājam vismaz 3 (trīs) mēnešus, iepriekš šādos gadījumos:

Pašvaldība 

Apsaimniekotājs 

50.1. ja Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde ir pieņēmusi lēmumu ar kuru anulē Apsaimniekotājam izsniegto atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nebūs tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā;

50.2. ja Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra vai sākta likvidācijas procedūra;

50.3. ja ir vismaz trīs reizes atkārtojusies šajā Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēta un fiksēta līguma noteikumu būtiska pārkāpšana, kura nav tikusi novērsta šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, neatkarīgi no tā vai ticis piemērots līgumsods;

50.4. ja Apsaimniekotājs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu četru mēnešu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

50.5. ja Apsaimniekotājs vairāk par mēnesi kavē līguma nodrošinājuma iesniegšanu;

50.6. ja Apsaimniekotājs nav izpildījis apsaimniekošanas līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.

51. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pašvaldību par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā personā, ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas, kā arī par plānoto likvidāciju.

52. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) un izbeigšanās gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr pašvaldība, likumā noteiktā kārtībā, izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Pakalpojuma saņēmējiem.

53. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

54. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši šīs daļas noteikumiem, nerada tiesības nevienam no Līdzējiem izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Līdzēju par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas atlīdzinājumu.

VIII. Informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtība un termiņi

55. Apsaimniekotājs sniedz pašvaldībai šādu informāciju (1.pielikums):

55.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, katru gadu līdz 1. martam – par pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³):

55.1.1. kopējais savākto atkritumu daudzums;

55.1.2. nešķīroto sadzīves atkritumu daudzums;

55.1.3. dalīti savāktais atkritumu daudzums un veidi;

55.1.4. savāktais lielgabariņa atkritumu daudzums;

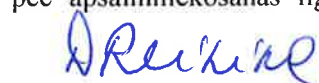
55.1.5. savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;

55.1.6. atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;

55.1.7. pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums;

55.1.8. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūra;

56. Pašvaldība



Apsaimniekotājs



56.1.1. starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);

56.1.2. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu

56.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem;

56.3. ne retāk kā reizi gadā – par atkritumu radītājiem vai valdītājiem sniegto informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā par atkritumu šķirošanu, dalīto vākšanu un izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā.

57. Pašvaldība atkritumu apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:

57.1. katru gadu līdz 1. februārim – par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;

57.2. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;

57.3. par pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;

57.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, pali, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).

IX. Sabiedrības informēšanas kārtība

58. Apsaimniekotājam ir pienākums iesaistīties sabiedrības informēšanā un izglītošanā. Apsaimniekotāja informatīvās un sabiedrību informējošās aktivitātes notiek sadarbībā ar Pašvaldību, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, informējot par Apsaimniekotāja darbības aktualitātēm, iespēju robežās iesaistoties kopēji plānotajās publiskajās kampaņās, kas vērstas uz sabiedrības informēšanas un izglītošanas mērķu sasniegšanu.

59. Apsaimniekotāja pienākums ir informēt Pakalpojuma sniedzēju par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, kā arī sniegt aktuālo informāciju par atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūru (atkritumu šķirošanas laukumiem un dalītās atkritumu savākšanas punktiem), kas tam ir pieejama.

60. Apsaimniekotājs sadarbībā ar Pašvaldību nodrošina tā aktuālās informācijas ievietošanu *interneta* vidē, t.i., Apsaimniekotāja Pakalpojuma saņēmējiem un sabiedrībai paredzētajai informācijai, ieskaitot to, kas tiek publicēta Apsaimniekotājam piederošajā tīmekļa vietnē, jātiiek publicētai arī tīmekļa vietnē www.tervetesnovads.lv. Apsaimniekotājs informācijas sagatavošanu un tās ievietošanu veic sadarbībā ar Pašvaldības atbildīgajiem sabiedrisko attiecību speciālistiem;

61. Apsaimniekotājam ir jānodrošina Pakalpojuma saņēmēju apkalpošanas birojs un zvanu centrs. Apkalpošanas biroja darba laikam ir jābūt katru darba dienu (izņemot Latvijas Republikas svētku vai atceres dienas) no plkst. 8.00. – 17.00., kurā ir nodrošināta iespēja jebkurai fiziskai vai juridiskai personai griezties pie Apsaimniekotāja klātienē (piem. līguma nosacījumu izpildes jautājumu risināšana, iespēja Pakalpojuma saņēmējam saņemt papīrveida rēķinu u.tml.). Apsaimniekotāja zvanu centra darbība ir jānodrošina katru dienu ar darba laiku no 8.00. – 17.00. un tā operatoram ir jāpārzina Pakalpojuma sniegšanas teritorija (ciemu, māju, ielu atrašanās vietas, atkritumu vedēju maršruti, Pakalpojuma saņēmēju adreses u.c.).

Pašvaldība



Apsaimniekotājs



X. Nepārvarama vara

62. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

63. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.

64. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

65. Pēc pieprasījuma ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

66. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, paziņojot par to rakstiski

otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek uzteikts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

XI. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas kārtība

67. Apsaimniekotājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pašvaldību veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot šajā nodaļā minētos gadījumus.

68. Apsaimniekotājs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pašvaldībai un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pašvaldība ir vērtējusi, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Apsaimniekotājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Atbildīgās iestādes rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:

68.1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Apsaimniekotāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

68.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Apsaimniekotājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Apsaimniekotājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

69. Apsaimniekotājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās līguma vērtības, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Apsaimniekotājs par to paziņojis Atbildīgajai iestādei un saņēmis tās rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.

70. Pašvaldības Atbildīgā iestāde pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apsaimniekotāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmusi visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

Pašvaldība



Apsaimniekotājs



XII. Noslēguma jautājumi

71. Līgums ir saistošs Pašvaldībai un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

72. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

73. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajiem rekvizītiem

74. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.

75. Jautājumi, kas nav noreglamentēti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.

76. Ja starp līgumu un tā pielikumu ir pretrunas, piemēro līguma pielikuma nosacījumus.

77. Līgums sastādīts 10 (desmit) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs pie Apsaimniekotāja.

78. Par līguma izpildi ir atbildīgas šādas amatpersonas (iestādes):

10.9.1. no Apsaimniekotāja puses: Klientu apkalpošanas nodaļas vadītāja Ilze Retiga, tālr. 28657133, e-pasta adrese: ilze.retiga@vide.ecobaltia.lv.

10.9.2. no Pašvaldības puses: Tērvetes novada pašvaldības izpilddirektors Māris Berlands, tālr. +371 26552303, e-pasta adrese berlandsmaris@inbox.lv

79. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

79.1. Atskaišu veidlapa par līguma un normatīvo aktu nosacījumu izpildi sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanā uz 3 lp;

79.2. Pretendenta piedāvājuma oriģināla eksemplārs uz 94 lp.

XII. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Tērvetes novada dome

Reģ.Nr.90001465562

“Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730

Banka:

Konts:

e-pasta adrese: tervetesnd@zemgale.lv

tālr.Nr. 63726012, 28389997

faksa Nr. 63726012

Apsaimniekotājs:

SIA „Eco Baltia vide”

Reģ.Nr. 40003309841

Jur. adrese: Getliņu iela 5, Rumbula, Stopiņu novads, LV - 2121

Banka: Nordea Bank AB Latvijas fil.

Konts: LV25NDEA0000083164701

e-pasta adrese: info@vide.ecobaltia.lv

tālr. Nr. 66939234

faksa nr.67769963

Domes priekšsēdētāja Dace Reinika

Direktors Jānis Aizbalts



M. Berlands

Pretendenta rekvizīti

Atskaišu veidlapa par līguma un normatīvo aktu nosacījumu izpildi sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanā

Atskaites periods: *(kalendārais gads)*

1. Normatīvo aktu prasības ievērošana

Tērvetes novada domes 2013. gada 21. novembra saistošo noteikumu Nr. 29 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tērvetes novadā" izpilde:

Noteikumu prasība	Izpilde
23.punkta izpilde	

2. Pakalpojuma līguma prasību ievērošana

Līguma nosacījuma izpildes prasība (punkts)	Izpilde
25.6.	
25.8.	
25.9.	
25.11.	
25.12.	
25.13.	
25.14.	

3. Tehniskā specifikācijas prasību ievērošana

3.1. Atkritumu izvešanas apjoms

	Nešķīroti atkritumi, m ³		Daļi vāktie atkritumi, m ³	Bioloģiskie noārdāmie atkritumi, m ³	Savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis	Atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis	Pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums
	Kopā	t.sk. lielgabariņa atkritumi					
Fiziskās personas (1) t.sk.							
atkritumu savākšana maisos							
atkritumu savākšana tvertnēs							
Juridiskās personas (2) t.sk.							
1. Namu apsaimniekotāji Tērvetes novadā:							
1.1. AS "Agrofirma Tērvete"							
1.2. Citi							
3. Lielākie 5 atkritumu radītāji							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
3.4.							
3.5.							

Kopā (1+2)						
-------------------	--	--	--	--	--	--

* atskaitē iekļaut atkārtotai izmantošanai sagatavoto atkritumu daudzumu, ja Apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis un pārstrādei un reģenerācijai nodoto atkritumu daudzumu.

Komentāri: _____

3.2. Noslēgto līgumu skaits par periodu

	<i>Nešķīroti atkritumi, skaits</i>	<i>Dalīti vāktie atkritumi, skaits</i>	<i>Bioloģiskie noārdāmie atkritumi, skaits</i>
<i>Fiziskās personas (1)</i>			
<i>Juridiskas personas (2)</i>			
Kopā (1+2)			

3.3. Esošo, patstāvīgi uzstādīto tvertņu skaits:

Tvertņu tilpums, m ³	0.24	0.66	1.1	15	Citi (kādi?)
<i>Nešķīroti atkritumi</i>					
<i>Dalīti vāktie atkritumi</i>					
<i>Bioloģiskie noārdāmie atkritumi</i>					
Kopā					

3.4. Esošās specializētās tehnikas skaits:

Specializētā tehnika	Skaits
Atkritumu izvedējs (vismaz klase EURO 4),	
t. sk. dalīti vākšanai	
Atkritumu tvertņu (ar tilpumiem līdz 15 m ³) pārvadātājs	

3.5. Atkritumu tvertņu dezinfekcija ar dezinficējošu šķīdumu:

3.6. Bojāto tvertņu nomaiņa (bez papildus maksas) skaits:

Tvertņu tilpums, m ³	0.24	0.66	1.1
Tvertņu skaits			

Komentāri: _____

3.7. Informācija par izveidoto dalītās atkritumu savākšanas infrastruktūru: _____

3.8. Informācija par izmaiņām atkritumu izvešanas maršrutos un laika grafikos: _____

3.9. Konstatētie atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumi:

3.10. Sabiedrības informēšana un izglītošanas pasākumi:

Datums/Laika posms	Pasākuma nosaukums	Rezultāti

4. Secinājumi, komentāri, problēmas un priekšlikumi

Paraksti _____