



**LATVIJAS REPUBLIKA  
TĒRVETES NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,  
e-pasts:[tervetesnd@zemgale.lv](mailto:tervetesnd@zemgale.lv)

---

**TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ**

Apstiprināti  
ar Tērvetes novada domes  
2016.gada 24.marta sēdes lēmumu  
(protokols Nr.5, 11.§)

**TĒRVETES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
KAPITĀLSABIEDRĪBAS PĀRVALDĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
73.panta pirmās daļas 4.punktu  
un Publiskas personas kapitāla daļu un  
kapitālsabiedrību pārvaldības likumu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Noteikumi nosaka Tērvetes novada pašvaldības kapitālsabiedrības, turpmāk tekstā saukta arī – Sabiedrība, pārvaldības mērķus, kārtību, pamatprincipus, informācijas apmaiņas procesus un darbības rezultātu novērtēšanu.

1.2. Noteikumu mērķis - veicināt labu un efektīvu pašvaldības kapitālsabiedrības pārvaldību un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu.

1.3. Noteikumi ir saistoši pašvaldības kapitālsabiedrības valdei, atbildīgajam darbiniekam un citām Tērvetes novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem.

**2. Kapitālsabiedrības pārvaldības pamatprincipi**

2.1. Pārvaldot pašvaldības kapitālsabiedrību, ievērojami šādi pamatprincipi: kapitālsabiedrības darbības efektivitāte, tiesiskums un atbilstība sabiedrības interesēm; dalībnieka lēmumu tiesiskums un efektivitāte; pastāvīga kapitālsabiedrību un tās valdes darbības kontrole; kapitālsabiedrībai un tās valdei veicamo uzdevumu un sasniedzamo mērķu noteikšana, kontrole un izvērtēšana.

2.2. Pašvaldības kapitālsabiedrība darbojas saskaņā ar Tērvetes novada domē apstiprinātu vidēja termiņa stratēģiju uz nākamām trim gadiem.

2.3. Tērvetes novada domes kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka pašvaldības kapitālsabiedrības īstermiņa (vienam kalendārajam gadam) uzdevumus un sasniedzamos mērķus (finanšu un nefinanšu), kas izriet no vidēja termiņa stratēģijas, kā arī to izpildes kontroles kritērijus.

2.4. Peļņas izlietošanas noteikumus nosaka pašvaldības dome un kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

### **3. Sabiedrības pārvaldība un atbildīgās amatpersonas**

3.1. Valde realizē Sabiedrības darbības mērķus un stratēģiju, atbild par tai noteikto uzdevumu izpildi un darbības rezultātiem, par sniedzamo pakalpojumu tādu cenu un tarifu noteikšanu, kas segtu visas ar pakalpojumu saistītās saimnieciskās darbības izmaksas, kā arī par efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, nodrošinot lēmumu, norādījumu un ieteikumu izpildi.

3.2 Sabiedrības un kapitāla daļu pārvaldību veic dome un kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai pašvaldības izpilddirektors atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei.

3.3. Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Tērvetes novada domes priekšsēdētājs. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pilnvarot atbildīgo darbinieku vai citu personu pārstāvēt kapitāla daļu turētāju Sabiedrības dalībnieku sapulcē, nosakot pilnvarojuma apjomu.

3.4. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic Sabiedrības pārvaldību:

3.4.1. pieņemot normatīvajos aktos noteiktos dalībnieku sapulces lēmumus;

3.4.2. nodrošinot regulāru Sabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības analīzi, kā arī nepieciešamības gadījumā nosakot ārējās un iekšējās revīzijas;

3.4.3. kontrolējot valdes darbību un tās pieņemtus lēmumus;

3.4.4. nodrošinot Sabiedrības komercdarbības atbilstības izvērtēšanu;

3.4.5. izvērtējot pašvaldības funkciju deleģēšanas nepieciešamību Sabiedrībai;

3.4.6. nodrošinot pašvaldībai sniedzamās informācijas savlaicīgu saņemšanu un informācijas publiskošanu atbilstoši likuma noteikumiem;

3.4.7. nodrošinot pašvaldības politikas īstenošanu Sabiedrībā;

3.4.8. veicot citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

3.5. Kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzdevumā darbojas šādas pašvaldības amatpersonas: Tērvetes novada pašvaldības izpilddirektors un attiecīgie novada pašvaldības administrācijas darbinieki.

3.6. Pašvaldības izpilddirektors saskaņā ar pašvaldības nolikumu ir atbildīgs par kapitālsabiedrības darbību, kontrolē valdes darbību un tās pieņemtus lēmumus, pašvaldībai sniedzamās informācijas savlaicīgu iesniegšanu, kā arī veic citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem, šiem noteikumiem un citiem dokumentiem. Katra mēneša pirmajā pirmdienā ar kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētāju notur operatīvās sanāksmes, klāt esot kapitāla daļu turētāja pārstāvim – domes priekšsēdētājam.

3.7. Tērvetes novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs analizē Sabiedrības attīstības stratēģiju un galvenās prioritātes, iesniedz izskatīšanai kapitāla daļu turētājam.

3.8. Atbildīgais administrācijas darbinieks:

3.8.1. ziņo kapitāla daļu turētāja pārstāvim par pašvaldības kapitālsabiedrības dalībnieku sapulci tūlīt pēc tam, kad saņemts paziņojums par dalībnieku sapulces sasaukšanu, un iepazīstina kapitāla daļu turētāja pārstāvi ar sapulces darba kārtību;

3.8.2. sniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kas ir tā rīcībā, un sagatavo dokumentus, lai kapitāla daļu turētāja pārstāvis varētu pildīt kapitāla daļu turētāja funkcijas un pieņemt dalībnieku sapulces lēmumus pašvaldības kapitālsabiedrībā;

3.8.3. sagatavo atzinumus par kapitālsabiedrības sagatavotiem dalībnieku sapulcē izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem;

3.8.4. sniedz priekšlikumus un norādījumus par kontrolējošo institūciju konstatēto pārkāpumu novēršanu un turpmāko darbību, lai novērstu riskus;

3.8.5. sagatavo dalībnieku sapulces lēmumu projektus, kas saistīti ar izmaiņām kapitālsabiedrības valdes sastāvā, pašvaldības ieguldījumos, valdes sociālajās garantijās, sagatavo un saskaņo ar valdes locekļiem slēdzamo līgumu projektus;

3.8.6. veic citas darbības un izpilda citus uzdevumus, ko viņam rakstveidā uzdevis kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

3.9. Administrācijas darbiniekam savu pienākumu ietvaros ir tiesības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

3.10. Administrācijas darbiniekiem par darbu atlīdzība tiek noteikta ar kapitāla daļu turētāja rīkojumu no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

#### **4. Sabiedrības vidējā termiņa darbības stratēģijas izstrādāšana un izvērtēšana**

4.1. Sabiedrības vidējā termiņa stratēģiju izstrādā Sabiedrības valde, ievērojot novada teritorijas attīstības plānā izvirzītos mērķus un pašvaldības domes noteiktos vispārējos stratēģiskos mērķus.

4.2. Sabiedrība īsteno tām noteiktos uzdevumus stratēģisko mērķu sasniegšanai: nodrošina finanšu līdzekļu efektīvu pārvaldīšanu, sasniedzot labākus, nozarei raksturīgus rezultātīvos rādītājus.

4.3. Vidējā termiņa stratēģijā tiek ietverta informācija atbilstoši likuma Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57.panta ceturtajai daļai.

4.4. Stratēģiju izvērtē kapitāla daļu turētāja pārstāvis un iesniedz pašvaldības domei apstiprināšanai.

#### **5. Pārvaldībai nepieciešamās informācijas apjoms, aprites kārtība, izvērtēšana**

5.1. Sabiedrības finanšu saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi veic kapitāla daļu turētāja pārstāvis un atbildīgās amatpersonas savas kompetences ietvaros.

5.2. Deleģējot Sabiedrībai atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, dome lēmumā nosaka līguma uzraudzības un uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijus un kārtību.

5.3. Lai nodrošinātu Sabiedrības finanšu un saimnieciskās darbības regulāru darbības analīzi, valdei elektroniski vai papīra formātā jāiesniedz novada pašvaldībā šāda informācija:

5.3.1. auditēts Sabiedrības gada pārskats līdz nākamā gada 31.martam;

5.3.2. gada atskaite par deleģēšanas, pārvaldīšanas un pilnvarojuma līgumos pašvaldības noteikto uzdevumu izpildi līdz nākošā gada 31.martam;

5.3.3. finanšu informācija par katru ceturksni līdz nākošā mēneša 20.datumam;

5.3.4. citas atskaites un pārskati, kas noteikti pašvaldības domes un kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumos.

5.4. Kapitālsabiedrībai uzdotie īstermiņa uzdevumi un izvirzītie finanšu un nefinanšu mērķi izvērtējami vienu reizi gadā pēc finanšu pārskata apstiprināšanas. Atskaites periods ir konkrētais kalendārais gads vai cits novada domes lēmumā par īstermiņa uzdevumiem un mērķiem noteiktais laika periods.

5.5. Kapitālsabiedrības darbību izvērtē pēc šādiem kritērijiem: rentabilitāte, likviditātes rādītāji, efektivitāte, dividendes un citiem kritērijiem atkarībā no izvirzītajiem uzdevumiem un mērķiem.

5.6. Valde un kapitāla daļu turētāja pārstāvis ne vēlāk kā līdz 30.maijam sniedz ziņojumu domei par Sabiedrības iepriekšējā gada darbības rezultātiem.

#### **6. Dalībnieku sapulces lēmumu projektu sagatavošana, izvērtēšana un pieņemšana**

6.1. Pašvaldības kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projektus sagatavo kapitālsabiedrības valde. Atsevišķos gadījumos, pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumiem, lēmumu projektus sagatavo atbildīgais administrācijas darbinieks.

6.2. Pašvaldības kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projekti un ar tiem saistītie dokumenti un informācija iesniedzami elektroniski vai papīra formātā kapitāla daļu turētāja pārstāvim vismaz divas nedēļas pirms kārtējās dalībnieku sapulces norises dienas vai trīs darba dienas pirms ārkārtas dalībnieku sapulces norises dienas.

6.3. Pašvaldības kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projektus un ar tiem saistītos dokumentus nekavējoties nodod izvērtēšanai atbildīgajam administrācijas darbiniekam, nepieciešamības gadījumā norādot papildus uzdevumus.

6.4. Pašvaldības kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projektu tiesiskumu un lietderību izvērtē atbildīgais administrācijas darbinieks, par to sniedzot atzinumu kapitāla daļu turētāja pārstāvim vismaz vienu darba dienu pirms lēmuma pieņemšanas dienas. Specifiskos jautājumos kapitāla daļu turētāja pārstāvis var pieprasīt citu speciālistu viedokli par konkrēto lēmuma projektu vai tajā ietverto jautājumu.

6.5. Atbildīgajam darbiniekam ir tiesības pieprasīt no kapitālsabiedrības papildus informāciju, kas nepieciešama izvērtējot kapitālsabiedrības sagatavotos lēmumu projektus.

6.6. Lēmumu pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis. Dalībnieku sapulces gaitu protokolē kapitālsabiedrības pārstāvis. Nepieciešamības gadījumā kapitāla daļu turētāja pārstāvis var uzdot dalībnieku sapulces gaitu protokolēt atbildīgajam administrācijas darbiniekam.

## **7. Kārtība un kritēriji valdes locekļu nominēšanai un atsaukšanai no amata**

7.1. Pašvaldības kapitālsabiedrības valdi ieceļ un atsauc no amata ar dalībnieku sapulces lēmumu, kuru pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis. Valdes locekļa nominēšana ir atklāta, organizējot publisku kandidātu pieteikšanās procedūru, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 31.un 37.pantu.

7.2. Izvēloties kapitāla sabiedrības valdes locekļus, kapitāla daļu turētāja pārstāvis ņem vērā personas darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju un citus kritērijus, kas nodrošina valdes locekļa uzdevumu profesionālu izpildi, kā arī normatīvajos aktos noteiktās prasības.

7.3. Valdes locekli amatā ievēlē (ieceļ) uz pieciem gadiem.

7.4. Valdes locekļa mēneša atlīdzību nosaka uz visu valdes locekļa pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā.

7.5. Ar valdes locekli slēdz pilnvarojuma līgumu par valdes locekļa pienākumu izpildi.

7.6. Tiesiskās attiecības starp valdes locekli un dalībnieku regulē pilnvarojuma līgums. Pilnvarojuma līgumā nosaka: pilnvarojuma apjomu, pilnvarnieka un kapitālsabiedrības tiesības un pienākumus, atlīdzību, sociālās garantijas un izdevumu kompensāciju, atbildību, līguma darbības termiņus, līguma grozīšanas un atsaukšanas noteikumus, kā arī citus noteikumus.

7.7. Valdi vai kādu tās locekli pirms termiņa atsauc kapitāla daļu turētāja pārstāvis, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt Sabiedrību, kaitējuma nodarīšana Sabiedrības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.

Domes priekšsēdētāja

D. Reinika