



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts:tervetesnd@zemgale.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTS
ar Tērvetes novada domes
2016.gada 28. aprīļa
sēdes lēmumu (protokols Nr.7,14.§)

Tērvetes novada Dzimtsarakstu nodaļas
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8. punktu,
41.panta pirmās daļas 2 .punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tērvetes novada Dzimtsarakstu nodaļa (turpmāk - Dzimtsarakstu nodaļa) ir Tērvetes novada pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienība, kas nodrošina Tērvetes novada pašvaldībai deleģēto funkciju izpildi civiltāvokļa aktu reģistrācijā.

2. Dzimtsarakstu nodaļas darbības teritorija ir Tērvetes novada administratīvā teritorija (Tērvetes pagasts, Augstkalnes pagasts, Bukaišu pagasts).

3. Dzimtsarakstu nodaļa nav juridiska persona, tai ir zīmogs ar papildināta mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā „Latvijas Republika Tērvetes novada Dzimtsarakstu nodaļa” un viena Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas izsniegta amatu zīme.

4. Dzimtsarakstu nodaļa savā darbībā ievēro Satversmi, Civillikumu, Civiltāvokļa aktu likumu, Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas noteikumus un rīkojumus, Tērvetes novada pašvaldības nolikumu, lēmumus un rīkojumus, šo nolikumu un citus normatīvos aktus.

5. Dzimtsarakstu nodaļas darbības uzraudzību veic Latvijas Republikas Tieslietu ministrs ar Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta starpniecību.

6. Dzimtsarakstu nodaļa veic savas funkcijas un uzdevumus pastāvīgi, sadarbojoties ar Tērvetes novada pašvaldības centrālo administrāciju, struktūrvienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām un iestādēm.

7. Dzimtsarakstu nodaļa tiek finansēta no Tērvetes novada pašvaldības budžeta un iekasētās valsts nodevas.

8. Dzimtsarakstu nodaļas juridiskā adrese: „Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads.

9. Sarakstē ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, privātām un juridiskām personām, Dzimtsarakstu nodaļa izmanto veidlapu ar norādi Tērvetes novada Dzimtsarakstu nodaļa.

II. Dzimtsarakstu nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

10. Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkcija ir civilstāvokļa aktu reģistrācijas nodrošināšana un civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošana saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

11. Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumi:

11.1. veikt dzimšanas, laulības un miršanas faktu reģistrāciju Tērvetes novadā;

11.2. kārtot civilstāvokļa aktu reģistru atjaunošanas, papildināšanas un labošanas lietas, pamatojoties uz ieinteresētās personas iesniegumu, tiesas spriedumu un citiem normatīvajiem aktiem;

11.3. izdarīt labojumus un papildinājumus civilstāvokļa aktu reģistros, pamatojoties uz ieinteresētās personas iesniegumu vai tiesas spriedumu;

11.4. kārtot uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņas lietas, pamatojoties uz ieinteresēto personu iesniegtajiem dokumentiem;

11.5. izsniegt civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības, izziņas un izrakstus, pamatojoties uz arhīva materiāliem, pēc fizisku un juridisku personu pieprasījuma;

11.6. izsniegt civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu norakstus pēc tiesu, izmeklēšanas iestāžu un citu dzimtsarakstu nodaļu pieprasījuma;

11.7. apkopot datus un sistemātiski iesniegt Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Dobeles nodaļai un Iedzīvotāju reģistram, Dobeles pasu daļai, Slimību profilakses un Kontroles centram, Latvijas Republikas Dzimtsarakstu departamentam, Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas konsulārajam departamentam;

11.8. sagatavot un iesniegt pārskatus par savu darbību Tērvetes novada domei un Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam;

11.9. veikt civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu uzskaiti un glabāšanu;

11.10. veidot Dzimtsarakstu nodaļā sastādīto civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fondu un nodrošina arhīva fonda dokumentu glabāšanu, uzskaiti, izmantošanu;

11.11. glabāt Tērvetes pagasta Dzimtsarakstu nodaļas arhīvu.

12. Dzimtsarakstu nodaļai ir tiesības:

12.1. pastāvīgi lemt par tās pārziņā esošajiem jautājumiem;

12.2. pieprasīt un saņemt no citām Dzimtsarakstu nodaļām reģistru ierakstu norakstus;

12.3. pieprasīt un saņemt Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no fiziskām un juridiskām personām, un institūcijām;

12.4. pārbaudīt Dzimtsarakstu nodaļai sniegto informāciju;

12.5. iesniegt priekšlikumus par darba uzlabošanu jautājumos, kas ir Dzimtsarakstu nodaļas kompetencē.

III. Dzimtsarakstu nodaļas struktūra un darba organizācija

13. Tērvetes novada administratīvajā teritorijā ir viena dzimtsarakstu nodaļa, tās atrašanās vieta ir „Zelmeņi”, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads.

14. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju un dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieku pieņem darbā un atbrīvo no amata Tērvetes novada dome, pēc saskaņošanas ar Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentu.

15. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku amatu likmes un atalgojumu nosaka Tērvetes novada dome.

16. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam un dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietniekam ir paraksta tiesības, kuras tiek apstiprinātas Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentā.

17. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam ir tiesības pārstāvēt Dzimtsarakstu nodaļu valsts un pašvaldību pārvaldes iestādēs, administratīvajās un vispārējās jurisdikcijas tiesās.

18. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja pienākumi:

18.1. būt atbildīgam par Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumu izpildi;

18.2. veikt civilstāvokļa aktu reģistrāciju;

18.3. kārtot Dzimtsarakstu nodaļas lietvedību, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

18.4. nodrošināt darba kārtības, darba likumdošanas, darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

18.5. nodrošināt Dzimtsarakstu nodaļas rīcībā nodoto materiālo vērtību un dokumentu saglabāšanu;

18.6. nodrošināt iegūto fizisko personu datu aizsardzību un konfidencialitāti atbilstoši normatīvajiem aktiem;

18.7. veikt Dzimtsarakstu nodaļas dokumentu arhivēšanu, atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai;

18.8. veikt citus pienākumus, kas noteikti normatīvajos aktos, Tērvetes novada domes lēmumos un rīkojumos.

19. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam ir valsts amatpersonas statuss.

IV. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

20. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja un dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka faktisko rīcību par nepamatotu atteikšanos reģistrēt civilstāvokļa aktu vai labot vai papildināt civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus ieinteresētās personas var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

V. Noslēguma jautājumi

21. Lēmumu par Dzimtsarakstu nodaļas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Tērvetes novada pašvaldība.

22. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Tērvetes novada domes 23.03.2004. lēmumu (protokols Nr.3, paragrāfs Nr.5) apstiprinātais Dzimtsarakstu nodaļas nolikums.

Domes priekšsēdētāja

D.Reinika