



**Tērvetes novada dome**  
**Augstkalnes vidusskola**  
**Reģ.Nr. 4513903044**

“Ezerpils”, Augstkalnes pagastā, Tērvetes novadā, LV 3709

Tālrunis: 63729459, fakss: 63729459, e-pasts: [augstkalnes.vsk@skolas.zemgale.lv](mailto:augstkalnes.vsk@skolas.zemgale.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tērvetes novada domes  
2017.gada 25. maija  
sēdes lēmumu (prot.Nr.10, 11. § )



# **Augstkalnes vidusskolas attīstības plāns 2017.- 2020. gadam**

## 1. SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Augstkalnes vidusskola atrodas Augstkalnes pagastā, Tērvetes novadā. Augstkalnes (Mežmuižas) skolu pirmsākumi meklējami 1841.gadā.

1946. gadā pagastā izveidojas septiņgadīgā skola, kurā mācības notiek gan latviešu, gan krievu valodās. 1952.gadā daļa no latviešu klasēm tiek pārcelta uz Mežmuižas (Augstkalnes) pils ēku, drīz pēc tam skolas tiek sadalītas Augstkalnes 1. septiņgadīgā skola un Augstkalnes 2. septiņgadīgā skola, kurā mācības notiek krievu valodā.

1954. gadā Augstkalnes 1. septiņgadīgā skola tiek pārveidota par vidusskolu.

1981. gadā tiek pabeigta skolas sporta zāles-internāta ēkas celtniecība.

1990.gadā skolā rodas ideja par tuvāk esošo izglītības iestāžu pašdarbības kolektīvu sadarbību, kā rezultātā 1991. gadā notiek pirmie Leišmales skolēnu dziesmu un deju svētki, kuros piedalās Augstkalnes vidusskola, Augstkalnes, Bukaišu, Tērvetes un Ukru pamatskolas.

1995. gadā, tiekoties Leišmales skolu vadībai un pašvaldību pārstāvjiem Augstkalnē, tiek nolemts sadarbību paplašināt arī citās jomās: mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos, skatēs, izstādēs, izklaides pasākumos izglītojamajiem, kopīgi organizēt arī skolotāju metodiskās dienas. Laika gaitā šajā skolu sadarbībā tika piesaistītas arī Vilces un Annas Brigaderes pamatskolas. Šī sadarbība veiksmīgi turpinās arī šobrīd.

2000. gadā notiek Augstkalnes pamatskolas (krievu plūsma) pievienošana vidusskolai. Bijušā pagasta bērnudārza ēkas telpās tiek izveidota piecgadīgo un sešgadīgo bērnu pirmsskolas izglītības grupas.

2002. gadā tiek realizēts Pasaules bankas finansētais skolas ēku renovācijas un siltināšanas darbu projekts. 2002. gada 9. decembrī notiek Augstkalnes, Bukaišu un Tērvetes pagastu apvienošanās Tērvetes novadā, un sākot ar 2003. gada 1. septembri Augstkalnes vidusskola ir viena no četrām Tērvetes novada pašvaldības izglītības iestādēm.

2004. gadā tiek pabeigta pils ēkas zāļu restaurācija.

No 2004.- 2005. mācību gada tiek izveidota 3-4 gadīgo bērnu pirmsskolas grupiņa.

2004. gadā tiek noslēgts sadarbības līgums ar Lietuvas Republikas Žagares ģimnāziju dažādās jomās- kopīgi kultūras un sporta pasākumi, projekti un metodiskie semināri.

2008. gadā ar pašvaldības atbalstu skolā tiek iekārtoti moderni dabaszinību kabineti.

2011.- 2013. gadā kabinetos tiek nomainītas mēbeles, un katrā mācību telpā ir dators ar interneta pieslēgumu. Ir iegādātas interaktīvās tāfeles, projektori un cita IT tehnika.

2015.gadā ir uzsākts pirmsskolas grupas „Zvaniņi” telpu remonts. 2016. gada vasarā jau divu grupu telpas ir mājīgi izremontētas un apgādātas ar bērnu attīstībai un vajadzībām atbilstošām mēbelēm.

2015. gadā tika izremontētas sporta zāles ģērbtuves un dušu telpas.

2016.gada vasarā tika nomainīts grīdas segums un atjaunots sienu krāsojums sporta zālē.

2016. gada vasarā tika nomainīti vecie apkures katli, pret moderniem granulu apkures katliem.

Aktīvākie skolas vecāku padomes pārstāvji ir izveidojuši nodibinājumu „Lāsītes” un biedrību „Mežmuižas Mežrozītes”, kuru darbības rezultātā ir realizēti vairāki ES struktūrfondu projekti, kas saistīti ar skolas un pagasta attīstību.

2013./ 2014. un 2014./ 2015.mācību gadā skolā bija iespējams izglītību apgūt arī neklātienas izglītības programmās 7.-9. klasē un 10.- 12. klasē, bet nepietiekamā pieprasījuma dēļ darbs tika pārtraukts.

Sākot ar 2014./ 2015. mācību gadu Tērvetes novadā tika īstenota skolu tīkla optimizācijas, kā rezultātā Augstkalnes vidusskola tika apvienota ar Bukaišu pamatskolu un izveidota Augstkalnes vidusskola ar struktūrvienību Bukaišu skola.

Augstkalnes vidusskolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī vidusskolas nolikums, kuru apstiprina Tērvetes novada dome.

Skola piedāvā iespēju iegūt kvalitatīvu vispārējo vidējo un vispārējo pamatizglītību, nodrošina piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanu skolai, trīsgadīgo un četrgadīgo bērnu uzturēšanos un mācības pirmsskolas rotaļu grupā.

Nepieciešamības gadījumā skola var nodrošināt Tērvetes novada izglītojamo mācības pedagoģiskās korekcijas klasē.

### 1.1. Skolēnu skaits

Mācību gads	Pirmsskola	1.- 4. kl.	5.-9. kl.	10.- 12.kl.	Nekl. 7.- 9.kl	Nekl. 10.- 12.kl.	Struktūrvienība		Kopā
							Pirmsskola	1.- 5. kl.	
2011./12.	29	47	76	42	-	-	-	-	194
2012./13.	34	45	64	34	-	-	-	-	177
2013./14.	40	43	68	29	7	9	-	-	196
2014./15.	32	61	83	31	-	8	9	18	242
2015./16.	30	58	75	30	-	-	12	13	218
2016./17.	33	56	75	34	-	-	7	17	222
2017./18.*	36	70	76	36	-	-	-	-	218
2018./19.*	36	58	95	34	-	-	-	-	223
2019./20.*	42	53	95	34	-	-	-	-	224

\* prognozētais skolēnu skaits

Skolēnu skaits demogrāfiskās situācijas dēļ, katru gadu Latvijā samazinās. Mūsu skolā skolēnu pieaugums 2013./14. un 2014./15. ir saistāms ar jaunu programmu izveidi un Bukaišu pamatskolas reorganizāciju.

Struktūrvienībā Bukaišu skola ir pirmsskolas apvienotā grupiņa, kurā mācās gan piecgadīgi, gan sešgadīgi bērni un divas apvienotās klases. Jau divus mācību gadus kādā no apvienotajām klasēm nav 8 skolēnu, tādēļ jāpārdomā filiāles nepieciešamība.

Prognozētais skolēnu skaits no 2017./18. mācību gada ir ņemot vērā, ka pašreizējais skolēnu skaits esošajās klasēs nemainās.

No 2018./19. mācību gada lauku vidusskolās valstī ir noteikts minimālais vidusskolēnu skaits 32 skolēni. Ja 2017.gada 1.septembrī Augstkalnes vidusskolā iestājas 13 desmitās klases skolēni un 2018. gada 1.septembrī 8 desmitās klases skolēni, tad ir iespēja saglabāt vidusskolas klases arī nākotnē, jo turpmākās pamatskolas klases ir pietiekami lielas.

## 1.2. Izglītības programmas

Licenzētās programmas:

Nosaukums	Programma	Nr.	Izdošanas datums	Derīguma termiņš
Licence	Pamatizglītības programma, 21011111	V-7055	06.03.2014.	Beztermiņa
Izglītības programmas akreditācijas lapa	Pamatizglītības programma, 21011111	V-2290	19.02.2014.	18.02.2020.
Licence	Pamatskolas 2.posma (7.-9.) programma, 23011113	V-7056	06.03.2014.	Beztermiņa
Izglītības programmas akreditācijas lapa	Pamatskolas 2.posma (7.-9.) programma, 23011113	V-6450	02.04.2014.	18.02.2020.
Licence	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, 31011011	V-7057	06.03.2014.	Beztermiņa
Izglītības programmas akreditācijas lapa	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, 31011011	V-2327	19.02.2014.	18.02.2020.
Licence	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena	V-7058	06.03.2014.	Beztermiņa

	programma, 31011013			
Izglītības programmas akreditācijas lapa	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, 31011013	V-6451	02.04.2014.	18.02.2020.
Licence	Pirmsskolas izglītības programma, 01011111	V-3407	06.01.2011.	Beztermiņa
Licence	Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma, 21011811	V-2289	02.06.2010.	Beztermiņa

Augstkalnes vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:

IP nosaukums	Kods	Papildinformācija
Pirmskolas izglītības programma	01011111	Licence Nr.V-3407 6.01.2011. (beztermiņa)
Pamatizglītības programma	21011111	Licence Nr.V-2290 19.02.2014. līdz 18.02.2020.
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011	Licence Nr.V-2327 2.06.2010. līdz 18.02.2020.

### 1.3. Pedagoģu kvalifikācija

Skolas vadību nodrošina direktore, direktores vietnieces izglītības jomā- 1,3 likmes, direktores vietnieks informātikas jautājumos- 0,5 likmes.

Pedagoģisko darbinieku izglītības atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Augstkalnes vidusskolā un tās struktūrvienībā 2016./2017.mācību gadā strādā 33 pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību un viens pedagogs, kas mācās RPIVA. Skolā strādā arī sociālais pedagogs un logopēds.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

Izglītība	Skolotāju skaits	% no skolotāju skaita
Augstākā pedagoģiskā izglītība	33	97,1
Mācās	1	2,9
Piešķirts akadēmiskais maģistra grāds	17	50
Piešķirts profesionālais maģistra grāds	2	5,8
Ir divas augstākās ped. izglītības	6	17,4
Mācās maģistratūrā	1	2,9

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

- līdz 5 gadiem- 2;
- 5-10 gadi – 1;
- 10-20 gadi – 4;
- 20-30 gadi - 8;
- Virs 30 gadiem – 19 pedagogi.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmeta mācīšanas metodikā,
- pedagoģijā un psiholoģijā,
- audzināšanas jautājumos,
- skolvadības jautājumos,
- personības pilnveidē atbilstoši interesēm un talantiem.

Visi skolotāji pēc profesionālās pilnveides kursu apmeklējuma sniedz informāciju par apmeklēto kursu lietderību un saturu. Kursos gūtās atziņas tiek piedāvātas kolēģiem metodiskajās komisijās un tematiskajās metodiskajās dienās.

Skolā profesionāli darbojas 4 metodiskās komisijas (dabaszinātņu un matemātikas; valodu; sākumskolas; klašu audzinātāju). Visi pedagogi darbojas Auces, Dobeles, Tērvetes novada apvienotajās metodiskajās apvienībās.

Skolā ir izveidota atbalsta komanda, kas mācību procesā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem nodrošina nepieciešamos atbalsta pasākumus. Pirmsskolas grupās un sākumskolas klasēs strādā pieredzējis logopēds, kopš 2015./ 2016. mācību gada ir arī sociālais pedagogs. Sadarbība notiek ar Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra psiholoģēm, kas palīdz diagnosticēt izglītojamo mācīšanās problēmu iemeslus, jo skolā nav pastāvīgi pieejami psihologa pakalpojumi, kas ir nepieciešami, lai sniegtu regulāras konsultācijas izglītojamajiem, viņu ģimenēm un pedagogiem.

Turpinās sadarbība ar Dobeles un Auces novada IP dažādās jomās, joprojām kopīgi tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes, ZPD lasījumi, sporta sacensības, interešu izglītības kolektīvu skates, konkursi, semināri un kursi pedagogiem. Tērvetes novadā izglītības darbu pārrauga un koordinē izglītības darba speciāliste. Veiksmīga sadarbība ir ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju.

Ļoti veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Latvijas valsts mežu dabas parku Tērvetē, aktīvie vides gidi ļoti labprāt darbojas ar izglītojamajiem vides izzināšanā.

#### **1.4. Interešu izglītība**

Izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām, skolā dažāda vecuma audzēkņiem tiek piedāvātas šādas interešu izglītības programmas:

### **Kultūrizglītības programmas:**

- pirmsskolas tautas deju kolektīvs „Vāverēni”;
- tautas deju kolektīvs „Sprīdis” (1.-2.kl.)
- tautas deju kolektīvs „Palēciens” (3.-5.kl.)
- deju kolektīvs „Savējie”- I (6.- 7.kl.)
- deju kolektīvs „Savējie”- II (8.- 12.kl.)
- pirmsskolas vokālais ansamblis;
- 1.-4.klases vokālais ansamblis;
- 5.-12.klases vokālais ansamblis;
- vokālais ansamblis struktūrvienībā Bukaišu skola;
- ritmikas pulciņš struktūrvienībā Bukaišu skola;
- teātra pulciņš „Reiz bija” (1.-9. kl.);
- vizuālās mākslas pulciņš (1.-12.kl.).

### **Citas interešu izglītības programmas:**

- vides izglītības pulciņš „Pūcītes” (5.-9.kl.);
- vides izglītības pulciņš struktūrvienībā Bukaišu skola;
- kokapstrāde (5.-9.kl.);
- dambretes pulciņš (1.-9. kl.);
- dambretes pulciņš struktūrvienībā Bukaišu skola;
- sporta pulciņi visām klašu grupām;
- Multimēdiji (3.-6.kl.);
- Datorgrafika (1.-5.kl.);
- Drošība un pirmā palīdzība (8.-12.kl.);
- Floristika (7.-12.kl.);
- angļu valoda „Ar prieku” (pirmsskolai).

### **Fakultatīvās nodarbības:**

- krievu valoda (3.-5.kl.);
- angļu valoda (10.- 12.kl.).

### **Skolas tradīcijas**

- Zinību diena;
- Baltu vienības diena kopā ar Lietuvas Republikas Žagares ģimnāziju, Dobeles lietuviešu biedrību u.c.;
- Skrējiens apkārt Augstkalnes ezeram;
- Latviešu gadskārtu svētki: Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Pelnu diena un Lieldienas;

- Uzņēmējdarbības iemaņu veidošana: Mārtiņdienas un Lieldienu tirdziņš;
- Dzejas dienas;
- Skolotāju diena;
- 5. klases uzņemšana pamatskolā;
- 10. klases uzņemšana vidusskolā;
- Lāčplēša diena
- Latvijas Valsts dzimšanas diena;
- 1.klasei – 100.diena skolā;
- Ģimenes dienas: Tēvu diena, Vecvecāku diena un Māmiņu diena;
- Ziemassvētku pasākumi (baznīcā, pirmsskolā, skolā);
- Svētā Valentīndiena;
- Žetonvakars (12. klases iestudēta teātra izrāde);
- Interesu izglītības pulciņu atskaites koncerts;
- Rudens un pavasara ekskursijas, pārgājieni, teātru, koncertu un sporta pasākumu apmeklējumi;
- Zvaniņa svētki;
- Izlaidums pirmsskolā;
- 9. un 12.klases izlaidums;
- Skolas salidojumi.

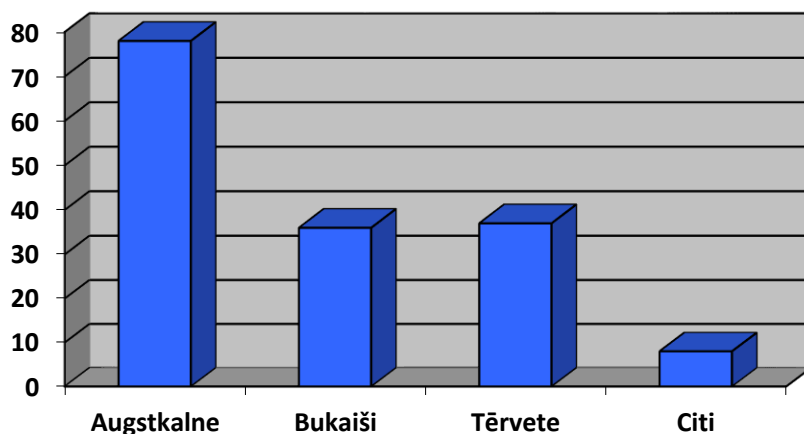
#### **1.4. Skolas sociālā vide**

Audzēkņu ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka izglītojamie dzīvo:

Pilnās ģimenes	111
Nepilnās ģimenes	41
Daudzbērnu ģimenes	43
Aizbildniecībā	5



### Izglītojamo skaits no pagastiem



Augstkalne	Bukaiši	Tērvete	Citi
78	36	37	8

Skolēnu pārvadāšanai pašvaldība nodrošina skolēnu autobusus.

### Skolas finansiālais nodrošinājums

Finansējums	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Kopējais	295365	305957	308105	482196	482095	784642
Valsts	135983	121805	137726	214542	179861	281017
Pašvaldība	159347	161063	170379	267654	301884	503225
t.sk. pašu ieņēmumi	8489	3478	8650	11298	9190	8547
Ziedojumi	35	272.90	0	0	350	300

Skola tiek finansēta no valsts un Tērvetes novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši pašvaldības apstiprinātam skolas budžetam. Par finanšu līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu atbild skolas direktore. To apriti un uzskaiti veic pašvaldības grāmatvedība.

Skolas budžets tiek papildināts ar ieņēmumiem par skolas telpu, sporta bāzes īri un inventāra nomu vasaras sporta- atpūtas nometnēm, ģimeņu salidojumiem, sporta pasākumiem, kāzām u.c. pasākumiem. Šie naudas līdzekļi tiek ieskaitīti novada domes budžeta kontā un izmantoti skolas vajadzībām.

## 2. DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

Augstkalnes vidusskolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu. Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbs.

### **Skolas galvenie uzdevumi.**

1. Īstenot licencētās pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības.
2. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē.
3. Sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību.
4. Izvēlēties tādas mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību.
5. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas izglītojamajiem.
7. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
8. Ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

**Misija:** skola kā Augstkalnes pagasta kultūrizglītības centrs, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē bērniem no pirmsskolas vecuma ir pieejama kvalitatīva izglītība, daudzveidīga interešu un spēju attīstīšana.

**Vīzija:** lauku vidusskola, kurā iegūst labu vidējo izglītību, kur strādā augstas kvalifikācijas speciālisti, kas radoši pielieto mācību-audzināšanas procesā mūsdienīgas tehnoloģijas. Skola ar savām tradīcijām. Skolas absolventi veiksmīgi veido savu nākotnes karjeru.

**Galvenā skolas vērtība** – cilvēks: skolēns, skolotājs, vecāki.

**Prioritātes:** drošība, atbildība, cieņa.

### 3. SKOLAS STIPRĀS PUSES UN ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

#### 3.1. Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Izglītības programmas ir licencētas un tiek īstenotas mācību procesā atbilstoši to saturam.</li><li>2. Katrs mācību priekšmeta skolotājs pārzina mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā izglītības jomā.</li><li>3. Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas.</li><li>4. Skolotāji prasmīgi plāno savu darbu, sadarbojoties metodiskajās komisijās un izmantojot skolas piedāvātās iespējas.</li><li>5. Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecumposmu īpatnības.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uzsākt kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošanu.</li><li>2. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā.</li><li>3. Pilnveidot mācību priekšmetu mācīšanas metodes, pielietojot iespējas, ko dod mūsdienīgu informācijas tehnoloģijas.</li><li>4. Nodrošināt mācību darba diferenciaciju atbilstoši skolēnu spējām un interesēm.</li></ol>

#### 3.2. Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību priekšmeta specifikai un izglītojamā vecumam, spējām atbilstošas mācību metodes un formas.</li><li>2. Skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas, izstrādā projekta darbus.</li><li>3. Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām, kā arī izmantot papildus iespējas.</li><li>4. Skolotāji stundās izmanto interaktīvās mācību metodes, mācību videofilmas, kā arī informācijas tehnoloģijas un elektroniskos mācību materiālus.</li><li>5. Skolotāji kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, veic vērtējumu reģistrāciju.</li><li>6. Mācību priekšmetu skolotāji efektīvi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Turpināt skolotāju tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku.</li><li>2. Attīstīt skolēnos prasmi mācīties patstāvīgi un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.</li><li>3. Katram mācību priekšmeta skolotājam efektīvāk strādāt ar izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku.</li><li>4. Dažādot izglītojošus pasākumus darbam ar skolēniem, kuriem ir</li></ol>

<p>sadarbojas ar klašu audzinātājiem.</p> <p>7. Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību.</p> <p>8. Lielai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācīšanos, viņi prot un cenšas plānot savu darbu;</p> <p>9. Izglītojamie prot strādāt individuāli un grupās, viņiem ir sadarbības prasmes.</p> <p>10. Izglītojamajiem tiek attīstītas radošās pašizpaušmes prasmes.</p> <p>11. Skola izmanto un pilnveido pašnovērtēšanas formas gan skolotājiem, gan izglītojamajiem.</p> <p>12. Skolas vadība pārrauga un kontrolē noteiktās vērtēšanas kārtības ievērošanu.</p> <p>13. Skolas vadība analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem.</p>	<p>mācīšanās grūtības, rosināt viņus būt līdzatbildīgiem par mācību darbu, kā arī plašāk izmantot skolas piedāvātās papildus iespējas mācību procesā, tai skaitā konsultācijas.</p> <p>5. Vairāk uzmanību pievērst talantīgo skolēnu spēju izkopšanai.</p>
---	--

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi**

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>1. Izglītojamie sasniedz labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās.</p> <p>2. Mācību sasniegumu uzskaitē un analīzē skola izmanto sistēmas “e-klase” piedāvātās iespējas.</p> <p>3. Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem.</p> <p>4. Reizi semestrī skolas vadība analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus apspriež ar mācību priekšmetu skolotājiem, nepietiekamu vērtējumu gadījumā izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par individuāliem izglītības pasākumiem.</p> <p>5. Izglītojamo sasniegumu veicināšanai skola ir izstrādājusi nolikumu par zelta, sudraba un bronzas liecību iegūšanu sākumskolas klasēs. Skolēni, kas pamatskolas un vidusskolas posmā ir sasnieguši visaugstākos mācību sasniegumus</p>	<p>1. Veicināt izglītojamo mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsmi;</p> <p>2. Uzlabot valsts pārbaudes darbu rezultātus, panākot izaugsmi optimālā un augstā līmenī;</p> <p>3. Sasniegt augstākus centralizēto eksāmenu rezultātus.</p>

<p>gadā, saņem Tērvetes novada skolēna Goda medaļu.</p> <p>6. Klasei, kam salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, ir vislielākā izaugsme mācību sasniegumos, skola mācību gada beigās apmaksā ekskursiju.</p>	
--	--

### **3.4. Atbalsts izglītojamajiem**

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ģimenes ārstu prakses organizē bērnu profilaktisko vakcinēšanu, liela daļa vecāku to izmanto.</li> <li>2. Ģimenes ārsti katra mācību gada sākumā izglītojamajiem veic veselības pārbaudi, datus iesniedzot skolai.</li> <li>3. Skolā izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamajiem, pedagogi un tehniskais personāls.</li> <li>4. Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks, kas nodrošina mācību atbalstu izglītojamajiem.</li> <li>5. Skolā darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ir izveidota atbalsta komanda.</li> <li>6. Klašu audzinātāji īsteno vienotu skolas izstrādātu audzināšanas programmu, kura balstās uz skolēnu izpēti un vērtīborientāciju.</li> <li>7. Izstrādāta karjeras izglītības programma un tai atbilstoši metodiskie materiāli.</li> <li>8. Skolā darbojas skolēnu padome.</li> <li>9. Skola piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības programmas, kas nodrošina izglītojamo vispusīgu spēju attīstību un veicina radošās pašizpausmes.</li> <li>10. Skola informē izglītojamos un viņu vecākus par tālākās izglītības iespējām.</li> <li>11. Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumiem un uzvedību.</li> <li>12. Skolā ir izveidota kārtība ātrai un regulārai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodrošināt karjeras konsultanta pakalpojumu pieejamību izglītības iestādē.</li> <li>2. Mērķtiecīgāk veikt skolēnu izglītošanu karjeras jomā.</li> <li>3. Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, dažādojot sadarbības formas.</li> <li>4. Veicināt izglītojamo aktīvu iesaisti interešu izglītības programmu apgūvē.</li> <li>5. Sekmēt talantīgo izglītojamo sagatavošanu mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, pilnīgāk izziņāt izglītojamo vajadzības talanta attīstībā.</li> </ol>

<p>vecāku informēšanai par skolēnu neattaisnoti kavētām mācību stundām un nopietniem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.</p> <p>13. Skolā tiek organizētas praktiskās nodarbības, lai veidotu izglītojamajiem prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.</p> <p>14. Visiem izglītojamajiem obligātās izglītības vecumā novads apmaksā brīvpusdienas.</p>	
--	--

### **3.5. Skolas vide**

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolai ir sava simbolika.</li> <li>2. Skolai ir savas tradīcijas, kas tiek pilnveidotas un attīstītas.</li> <li>3. Skolai ir izveidotas savas Augstkalnes vidusskolas dienasgrāmatas.</li> <li>4. Izglītojamie lepojas ar savu piederību skolai- piedalās olimpiādēs, konkursos un sacensībās, aizstāvot skolas godu.</li> <li>5. Skolā ir pozitīva sadarbības vide.</li> <li>6. Skolā plāno un īsteno pasākumus, kas uzlabo savstarpējo attiecību kultūru.</li> <li>7. Izglītojamie zina skolas iekšējās kārtības noteikumus, ko katra mācību gada sākumā apliecina ar savu parakstu.</li> <li>8. Skolā tiek stingri kontrolēts izglītojamo stundu apmeklējumu.</li> <li>9. Skola sistemātiski informē vecākus par neattaisnotiem stundu kavējumiem un nopietniem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.</li> <li>10. Skolas apkārtnē tiek regulāri apsaimniekota un pilnveidota.</li> <li>11. Skolas un pagasta apkārtnes sakopšanā iesaistās arī izglītojamie un viņu vecāki.</li> <li>12. Ir veikta skolas internāta ēkas siltināšana.</li> <li>13. Skolas sporta zālē veikta grīdas seguma maiņa un izremontētas sporta zāles</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmsskolas vienas grupas un aktu zālesremonts un labiekārtošana.</li> <li>2. Kokapstrādes un metālapstrādes kabineta remonts un labiekārtošana.</li> <li>3. Multifunkcionāla sporta laukuma izveide.</li> <li>4. Āra trenāžieru laukuma pilnveide.</li> <li>5. Skolas pagalma un sūkņu mājas rekonstrukcija</li> <li>6. Skolas kā kultūrvēstures vērtības izgaismošana.</li> <li>7. Autobusu stāvlaukuma izveide.</li> <li>8. Ūdens apgādes sistēmas un apkures cauruļvadu nomaiņa.</li> <li>9. Pils terases rekonstrukcija.</li> <li>10. Vidusskolas ēkas jumta remonts.</li> <li>11. Skolas vēstures krātuves sakārtošana.</li> </ol>

<p>gērbtuves.</p> <p>14. Pirmsskolas izglītības grupā „Zvaniņi” Izremontētas un labiekārtotas divu grupu telpas.</p>	
--	--

### **3.6. Iestādes resursi**

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolai ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.</li> <li>2. Skolotāji izmanto plašas tālākizglītības iespējas (kursi, semināri), iesaistās dažādos projektos.</li> <li>3. Ir plaši pieejami mācību tehniskie līdzekļi.</li> <li>4. Kabinetos labi izveidota mācību vide.</li> <li>5. Skolas budžetā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai, finansējums tiek optimāli un lietderīgi izmantots.</li> <li>6. Direktore konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar darbiniekiem, skolēnu padomi, vecāku padomi.</li> <li>7. Problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meklēt iespējas papildu finanšu resursu piesaistei;</li> <li>2. Modernizēt (IKT izmantošanas iespējas) skolotāju darbavietas mācību kabinetos;</li> <li>3. Paaugstināt pedagogu svešvalodu zināšanas;</li> <li>4. Pilnveidot kabinetu materiāltehnisko vidi izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai.</li> </ol>

### **3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana un metodiskais darbs**

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir skaidri noteikti skolas darbinieku pienākumi un atbildība.</li> <li>2. Skolā ir izveidotas metodiskās komisijas, to darbība ir sekmīga.</li> <li>3. Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, skolas darba un tā attīstības vajadzībām, tā tiek vienmēr finansēta no skolas budžeta.</li> <li>4. Skolotāji dalās savstarpēji savā darba pieredzē, arī ar citu izglītības iestāžu pedagogiem, tai skaitā ar Lietuvas Republikas Žagares ģimnāzijas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzlabot vispārējo darba plānošanu, organizēšanu un kontroli.</li> <li>2. Uzlabot iekšējo kontroli un vienoto prasību izpildi.</li> <li>3. Veicināt pedagogu sadarbību mācību metožu izvēlē un pedagoģiskās pieredzes pilnveidošanā: -digitālo mācību materiālu apkopojums skolas mājaslapā; - savstarpēji vērotās stundas; -līdzdalība starptautiskos projektos.</li> </ol>

<p>skolotājiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Skolā tiek organizēta un īstenota kontrole un pašvērtēšana dažādās darbības jomās.</li> <li>6. Skolas darba pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas attīstības plāna papildināšanā un pilnveidē.</li> <li>7. Skolas darbā tiek izvirzītas stratēģiskas un reālas attīstības prioritātes, balstoties uz skolas pašvērtējumā konstatētajām tālākās attīstības vajadzībām, tās periodiski tiek vērtētas un analizētas.</li> <li>8. Attīstības plāns ir pārskatāms un skaidrs, konkrēti mērķi, izpildes gaita.</li> <li>9. Attīstības plāns ir apspriests, apstiprināts, pieejams visiem interesentiem.</li> <li>10. Skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija.</li> <li>11. Vadības struktūra ir skaidri zināma, pienākumu sadale tajā sekmē darba efektivitāti.</li> <li>12. Direktore deleģē pienākumus, pirms lēmumu pieņemšanas vajadzības gadījumā konsultējas ar skolas vadības komandu, skolotājiem, darbiniekiem un arodkomitejas priekšsēdētāju.</li> <li>13. Vadības komanda plāno un veicina inovācijas skolā.</li> <li>14. Vadība analizē savu darbu un tā kvalitāti, uzlabo vājās darba puses.</li> <li>15. Skolas vadība sadarbojas ar citām institūcijām skolas attīstības prioritāšu īstenošanai.</li> </ol>	
---	--



#### 4. AUGSTKALNES VIDUSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017. -2020. GADAM

Pamatjoma	Prioritātes
Mācību saturs	Uzsākta kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošana. Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes aktualizēšana. Izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsmes veicināšana. Skolēnu motivēšana augstāku rezultātu ieguvei valsts pārbaudes darbos.
Atbalsts izglītojamajiem	Atbalsta sniegšana personības pozitīvo īpašību veidošanā. Interesu izglītības programmu ieguldījums izglītojamo personības veidošanā. Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitātes uzlabošana.
Skolas vide	Daudzfunkcionāla un izglītojamajiem draudzīga skolas vide, kurā skolēns var iegūt kvalitatīvu izglītību un pilnveidot dzīves prasmes.
Iestādes resursi	Maksimāli pieejamās materiāli tehniskās bāzes izmantošana. Skolotāju zināšanu un pieredzes izmantošana mācību un audzināšanas darba procesā.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana, un metodiskais darbs	Skolas darba pašvērtēšanas pilnveide. Attīstības plāna izvērtēšana un skolas attīstības plāna izstrāde jaunam plānošanas periodam.

## 5. AUGSTKALNES VIDUSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017. -2020. GADAM

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Uzsākta kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošana. Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā.		
Mērķis	Veicināt katra skolotāja līdzatbildību un radošu pieeju kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā.		
Novērtēšanas kritēriji	Mācību sasniegumi pārbaudes darbos. Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību saturu. Metodisko komisiju protokoli. Gada noslēguma pārbaudījumi.		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Skolotājiem papildināt vai pārstrādāt mācību priekšmetu programmas, lai tās atbilstu jaunā kompetenču pieejā balstītā izglītības standarta ieviešanai.	Māc. priekšmetu skolotāji	2017.IX-2018.I	Direktore, direktora vietniece izglītības jomā
2. Skolas vadībai sniegt nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē.	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā	Pēc vajadzības	Direktore
3. Organizēt stundu vērošanu 1. un 4. klasē, analizēt iegūtos rezultātus.	Direktores vietniece izglītības jomā, sākumskolas skolotāji	2018. X-2019. IV	Direktores vietniece izglītības jomā
4. Savstarpēja pieredze, kopīgi plānojot mācību stundas, vērojot stundas pie kolēģiem un analizējot tās.	MK vadītāji	2 -3 reizes gadā	Direktore

<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
Pamatjoma	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		
Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes aktualizēšana. Izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana.		
Mērķis	Veidot vienotu izpratni par kvalitatīvu izglītību- mācību saturu, metodiku un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu. Paaugstināt izglītojamo zināšanu kvalitāti, prasmīgi un mērķtiecīgi izmantojot dažādas mācību metodes un paņēmienus.		
Novērtēšanas kritēriji	Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi. Skolotāji pārzina un veiksmīgi lieto IT tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt skolotājiem kvalifikācijas celšanas kursus digitālpratībā, mūsdienīgā pedagoģijā, metodikā un didaktikā.	Direktore	Pastāvīgi	Direktore
2. Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes, pilnveidot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.	Māc. priekšmetu skolotāji	Pastāvīgi	Direktores vietniece izglītības jomā
3. Organizēt pasākumus, kas sekmētu pedagoģiskās pieredzes apkopošanu, dalīšanos labās prakses piemēros.	Direktores vietnieki	Pastāvīgi	Direktore
4. Veikt katra skolēna sekmju uzskaiti.	Klašu audzinātāji Māc. priekšmetu skolotāji	Regulāri	Direktores vietniece izglītības jomā MK vadītāji
5. Novērtēt skolēnu izaugsmes dinamiku.	Māc. priekšmetu skolotāji	2 reizes gadā	Direktores vietniece izglītības jomā MK vadītāji

<b>Pamatjoma</b>		<b>Izglītojamo sasniegumi</b>		
Prioritāte	Izglītojamo mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsmes veicināšana. Skolēnu motivēšana augstāku rezultātu ieguvei valsts pārbaudes darbos.			
Mērķis	Radīt tādu izglītības vidi, kur veidojas mācīšanās kompetence, prasme strādāt komandā, tiek veicināta skolēnu izaugsme, nodrošinot kvalitatīvu izglītību.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzlabojas skolēnu sekmes.</li> <li>2. Uzlabojas valsts pārbaudes darbu rezultāti.</li> <li>3. Skolēni veiksmīgi turpina izglītību vidusskolā un pēc tam augstskolās.</li> <li>4. Olimpiāžu uzvarētāju skaits nemazinās.</li> <li>5. Paaugstināta izglītojamo motivācija mācīties, mērķtiecīgāk izmantojot konsultāciju iespējas.</li> <li>6. Uzlabojas izglītojamo darba disciplīna.</li> <li>7. Savstarpēja pieredze, vērojot stundas pie kolēģiem.</li> </ol>			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Veidot individuālās izaugsmes datu bāzi.	Klašu audzinātāji	Regulāri	Direktore vietniece izglītības jomā MK vadītāji	
2. Analizējot valsts pārbaudes darbus, pievērst uzmanību prasmju, iemaņu un kompetenču attīstībai, rezultātu salīdzināšanai republikas līmenī.	Direktore vietniece izglītības jomā	Reizi gadā	Direktore	
3. Dažādot mācību procesu, diferencējot pieeju izglītojamajiem.	Māc. priekšmetu skolotāji	Regulāri	Direktore vietniece izglītības jomā	
4. Savstarpēja pieredze, vērojot kolēģu stundas.	MK vadītāji	2 -3 reizes gadā	Direktore	

<b>Pamatjoma</b>		<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>		
Prioritāte	Atbalsta sniegšana personības pozitīvo īpašību veidošanā. Interesešu izglītības programmu ieguldījums izglītojamo personības veidošanā. Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitātes uzlabošana.			
Mērķis	Radīt apstākļus un nodrošināt iespējas izglītojamo pašizteikšanās un pašrealizācijas vajadzību apmierināšanai mācību un interesešu izglītības nodarbībās. Nodrošināt kvalitatīvu informāciju par karjeras izvēli.			
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamie darbojās daudzveidīgos interesešu izglītības pulciņos. Izglītojamie piedalās olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās. Skolotāju ieguldījums talantīgo skolēnu izaugsmes veicināšanā un palīdzība tiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Skolēni ir informēti, un skolēniem ir pieejama informācija par karjeru, tālākās izglītības iespējām.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Sniegt informāciju par skolas interesešu pulciņiem izglītojamajiem un viņu vecākiem.	Direktore vietniece izglītības jomā	Katra mācību gada septembrī	Direktore	
2. Sekot nodarbību norises kvalitātei un to apmeklētībai.	Direktore vietniece izglītības jomā	Regulāri	Direktore	
3. Aktīvāk iesaistīt skolēnu padomes jauniešus dažādos pasākumos, to plānošanā un organizēšanā.	Direktore vietniece izglītības jomā	Regulāri	Direktore	
4. Piesaistīt karjeras konsultantu skolā karjeras konsultēšanas iespēju nodrošināšanai.	Direktore	2017.gads	Direktore	
5. Sniegt informāciju un atbalstu pedagogiem par karjeras izglītības tēmu integrēšanu sava mācību priekšmeta saturā.	Karjeras konsultants	Regulāri	Direktore	

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>		
Prioritāte	Daudzfunkcionāla un izglītojamajiem draudzīga skolas vide, kurā skolēns var iegūt kvalitatīvu izglītību un pilnveidot dzīves prasmes.		
Mērķis	Labiekārtot skolas fizisko vidi. Pilnveidot skolas sadarbības vidi.		
Novērtēšanas kritēriji	Skolas apkārtnē un telpās ir izglītojamajiem un pedagogiem drošas. Skolas telpas ir izremontētas, estētiski noformētas un uzturētas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Apzināti, sistematizēti un eksponēti skolas vēstures materiāli skolas muzejā.		
<b>Ieviešanas gaita</b>			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Izveidot autobusu stāvlaukumu.	Saimniecības pārz.	2017.	Direktore
2. Apkopot un sistematizēt skolas vēstures materiālus. Tos digitalizēt un ievietot skolas mājas lapā.	Sk. R. Dude, Direktores vietnieks informātikas jomā		Direktore
3. Veikt vidusskolas ēkas jumta remontu.	Saimniecības pārz.	2017.	Direktore
4. Veikt pirmsskolas aktu zāles remontu.	Saimniecības pārz.	2017.	Direktore
5. Pils terases rekonstrukcija.	Projektu vad.	2017.	Izpilddirektors
6. Atjaunot skolas foajē pelēko sienu.	Saimniecības pārz.	2017.	Direktore
7. Rekonstruēt skolas pagalmu, sūkņu māju un uzstādīt skolas izgaismošanas iekārtas.	Saimniecības pārz.	2018.	Direktore
8. Veikt ūdens apgādes sistēmas un apkures cauruļvadu nomaiņu internāta ēkā.	Saimniecības pārz.	2018.-2019.	Direktore
9. Nomainīt skatuves grīdas segumu.	Saimniecības pārz.	2019.	Direktore
10. Izveidot multifunkcionālu sporta laukumu.	Sporta skolotājs	2019.	Direktore
11. Pilnveidot āra trenāžieru laukumu.	Sporta	regulāri	Direktore

	skolotājs		
12. Kokapstrādes un metālapstrādes kabineta remonts.	Mājturības skolotājs	2020.	Direktore
13. Izveidot informācijas stendu pils parka teritorijā.	skolotāji	Direktore	Direktore
14. Izremontēt un labiekārtot pirmsskolas 3.-4. gad. bērnu grupas telpas.	Grupiņas skolot., saimniecības pārz.	2020.	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes resursi</b>		
Prioritāte	Maksimāli pieejamās materiāli tehniskās bāzes izmantošana. Skolotāju zināšanu un pieredzes izmantošana mācību un audzināšanas darba procesā.		
Mērķis	Nodrošināt izglītības programmu realizācijai mūsdienīgu mācību vidi.		
Novērtēšanas kritēriji	Materiāltechnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. Tiek plānota skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu atjaunošana. Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem resursiem. Pedagogi ir apguvuši profesionālās pilnveides programmas. Profesionālās pilnveides programmās apgūto pedagogi veiksmīgi izmanto mācību procesā.		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Iespēju robežās atjaunot un papildināt skolas materiāltechniskos resursus.	Direktore	Regulāri	Direktore
2. Izvērtēt materiāltechnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti.	Direktore vietnieks informātikas j.	Regulāri	Direktore
3. Atbalstīt un rosināt pedagogus pilnveidot profesionālo kompetenci.	Direktore vietn. izglītības jomā	Regulāri	Direktore
4. Pedagogi dalās pieredzē par tālākizglītības kursos iegūto.	Direktore vietn. izglītības jomā	Regulāri	Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana, un metodiskais darbs</b>		
Prioritāte	Skolas darba pašvērtēšanas pilnveide. Attīstības plāna izvērtēšana un skolas attīstības jaunam plānošanas periodam izstrāde.		
Mērķis	Pilnveidot skolas vadības darba organizācijas kvalitāti, izglītības iestādes pašvērtēšanu un attīstības plānošanu.		
Novērtēšanas kritēriji	<p>Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.</p> <p>Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā.</p> <p>Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, ko izmanto tālākā skolas darba plānošanā.</p> <p>Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām.</p> <p>Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem.</p> <p>Skolai ir izveidots pašnovērtējuma ziņojums.</p> <p>Izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai.</p> <p>Ir izstrādāts detalizēts skolas tālākās attīstības plāns 2021.- 2023.g.</p>		
<b>Ieviešanas gaita</b>			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt detalizētu skolas darba prioritāšu izvērtēšanu	Direktores vietnieki	2017.- 2020.g.	Direktore
2. Pamatjomā „Skolēnu sasniegumi” pašvērtējumu veikt katru gadu.	Klašu audzinātāji	Reizi gadā	Direktore
3. Jaunā attīstības plāna sastādīšanai, veikt detalizētu skolas darba vērtēšanu visās pamatjomās.	Direktores vietnieki	Reizi gadā	Direktore
4. Veicināt visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanos skolas vērtēšanas procesā.	Direktores vietnieki	2019.- 2020.gadā	Direktore
5. Iepazīstināt skolas darbiniekus, skolēnus vecākus un pašvaldību ar pašvērtējuma ziņojumu	Direktore	2020.gadā	Direktore
6. Apkopot informāciju un faktus.	Direktores	2019.-	Direktore

Apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei.	vietnieki	2020.gadā	
7. Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi.	Direktores vietnieki; MK vadītāji	2020.gadā	Direktore

Attīstības plāns apspriests skolas pedagoģiskās padomes sēdē, vecāku un skolēnu padomē un 2017.gada 8. februārī apstiprināts skolas padomes sēdē.

Direktore

Ieva Krūmiņa

Domes priekšsēdētāja

Dace Reinika