



LATVIJAS REPUBLIKA
TĒRVETES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90001465562

"Zelmeņi", Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, tālr.63726012, fakss 63726012,
e-pasts: tervetesnd@tervetesnd.lv

TĒRVETES NOVADA TĒRVETES PAGASTĀ

APSTIPRINĀTI

Ar Tērvetes novada domes
2017. gada 28. decembra sēdes
lēmumu (prot. Nr.23, 6. §)

Tērvetes novada domes noteikumi

“Asistenta pakalpojuma piešķiršanas kārtība Tērvetes novada pašvaldībā”

Izdota saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
MK noteikumiem Nr. 942
„Kārtība, kādā piešķir un finansē
asistenta pakalpojumu pašvaldībā” 1.1 punktu

1. Asistenta pakalpojuma piešķiršanas kārtība Tērvetes novada pašvaldībā nosaka procesus, kā Tērvetes novada domes sociālais dienests (turpmāk tekstā - sociālais dienests) piešķir un administrē asistenta pakalpojumu.

2. Asistenta pakalpojuma (turpmāk tekstā - AP) saņemšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu (turpmāk – iesniegums) un uzrāda personu apliecinošu dokumentu (ja iesniegumu iesniedz personīgi), kā arī pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu, ja asistenta pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis. Iesniegumu iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.

3. Iesniegumā norāda:

3.1. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru vai e-pasta adresi;

3.2. likumiskā pārstāvja personas datus, ja iesniegumu iesniedz personas likumiskais pārstāvis;

3.3. informāciju par to, vai persona saņem no valsts budžeta pabalstu personai ar redzes invaliditāti par asistenta izmantošanu;

3.4. vēlamā asistenta vārdu un uzvārdu (ja tas ir zināms);

3.5. pasākumus, kuriem persona vēlas izmantot asistenta pakalpojumu un/vai institūcijas, kuras organizē attiecīgo pasākumu ārpus mājokļa, apliecinājumu par personas dalību pasākumos, kuru apmeklējumiem nepieciešams asistenta pakalpojums.

4. Iesniegumam papildus pievieno šādus dokumentus:

4.1. likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (kopiju), ja asistenta pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis;

4.2. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (VDEĀVK) atzinumu:

4.2.1. par asistenta pakalpojuma nepieciešamību, ja asistenta pakalpojumu pieprasa persona vecāka par 18 gadiem;

4.2.2. par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, ja asistenta pakalpojumu pieprasa bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam.

5. Sociālais dienests izskata iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, pārbauda sniegtās informācijas patiesumu, ja nepieciešams pieprasa papildus informāciju no personas un citām institūcijām, un atbilstoši MK noteikumiem izvērtē personas aktivitāti un spējas iesaistīties pasākumos.

6. Izvērtējot personas ar invaliditāti aktivitāti, tās iesaisti pasākumos un nepieciešamo asistenta pakalpojuma apjomu, sociālais dienests apzin personas ar invaliditāti vajadzības un spējas:

6.1. Veicamo darbību novērtējums atbilstoši MK noteikumiem Nr. 942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā” 1. pielikumā noteiktajiem kritērijiem asistenta pakalpojuma apjoma noteikšanai vērtē:

6.1.1. vai persona ar invaliditāti strādā algotu darbu vai veic saimniecisko darbību;

6.1.2. vai persona ar invaliditāti iegūst izglītību pamata, vidējās vai augstākās izglītības iestādē, apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, kvalifikācijas celšanas vai profesionālās pilnveides kursus;

6.1.3. vai persona ar invaliditāti iegūst augstāko izglītību (I grupas redzes invalīdiem);

6.1.4. vai persona ar invaliditāti apmeklē dienas aprūpes centru, dienas centru vai citu sociālās aprūpes institūciju vai sociālās rehabilitācijas institūciju;

6.1.5. vai persona ar invaliditāti saņem ārstniecības pakalpojumus, apmeklē ģimenes ārstu, apmeklē valsts un pašvaldību iestādes, institūcijas, kurām ir deleģēta valsts un pašvaldību uzdevumu izpilde, finanšu institūcijas, kā arī institūcijas personas interešu aizstāvībai;

6.1.6. vai persona ar invaliditāti iesaistās dažādos sociālajos pasākumos: darbs biedrībā vai nodibinājumā, brīvprātīgā darbs, nodarbošanās ar sportu, piedalīšanās pašdarbības kolektīvos, bērniem mūzikas, mākslas un sporta skolu apmeklējumi, ārpuskolas pasākumi un cita interešu izglītība;

6.1.7. vai persona ar invaliditāti iesaistās citos sociālās iekļaušanas pasākumos: iepērkas, teātru, koncertu, sporta spēļu, citu pasākumu un sabiedrisku vietu apmeklējums, kas saistīts ar brīvā laika pavadīšanu.

6.2. Izvērtējot personas ar invaliditāti aktivitāti, apzin personas ar invaliditāti vajadzības un spējas šādās jomās (2. pielikums “Personas ar invaliditāti aktivitātes, vajadzību un spēju un iesaistes pasākumos novērtējums”):

6.2.1. personas ar invaliditāti funkcionālie traucējumi;

6.2.2. personas ar invaliditāti vajadzības un ikdienas darbības;

6.2.3. personas ar invaliditāti prasmes un spējas. Apzinot personas ar invaliditāti prasmes un spējas, vērtē:

a) personas ar invaliditāti mobilitāti, orientēšanās spējas, izpratni par drošību, finansēm;

b) personas ar invaliditāti saskarsmes spējas;

- c) personas ar invaliditāti darba spējas;
 - d) personas ar invaliditāti prasmi izmantot brīvo laiku.
- 6.2.4. vides novērtējums. Veicot vides novērtējumu, vērtē:
- a) mājokļa veidu un mājokļa pieejamību;
 - b) personas ar invaliditāti pārvietošanos ārpus mājokļa;
 - c) transportlīdzekļu vadīšanas iespējas un/vai sabiedriskā transporta izmantošanu;
 - d) institūciju, kuras persona ar invaliditāti izmanto vai kuras plāno izmantot, attālumu no mājokļa;
 - e) pārvietošanās veidu, kuru izmanto vai kuru plāno izmantot persona ar invaliditāti;
 - f) vērtē iespēju apmaksāt transporta izdevumus asistenta pakalpojuma ietvaros.

7. Izvērtējot katru individuālo gadījumu, situācijās, kad persona ar invaliditāti objektīvu iemeslu dēļ nevar izmantot sabiedrisko transportu, persona ar invaliditāti un asistents ir tiesīgs saņemt MK noteikumu Nr.942 22.3.punktā noteikto transporta izdevumu apmaksu, ja veselības stāvokļa dēļ persona ar I vai II invaliditātes grupu vai bērns ar invaliditāti nevar izmantot sabiedrisko transportu vai ja sabiedrisko transportu neļauj izmantot slikta satiksme.

8. Sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma pieņemšanas dienas pieņem lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, kurā norāda asistenta pakalpojuma apjomu – stundu skaitu nedēļā, asistenta pakalpojuma ilgumu, vai atteikumu piešķirt asistenta pakalpojumu.

9. Sociālais dienests 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē par to asistenta pakalpojuma pieprasītāju.

10. Ja asistenta pakalpojuma pieprasītājs nav norādījis konkrētu personu –asistenta pakalpojuma sniedzēju, tad sociālais dienests izvēlas MK noteikumu 10.punktam atbilstošu asistenta pakalpojuma sniedzēju.

11. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu sociālais dienests slēdz līgumu ar asistenta pakalpojuma pieprasītāju un asistenta pakalpojuma sniedzēju. Līgumā nosaka asistenta pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas ilgumu un kārtību, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību, līguma izbeigšanas nosacījumu, ja nepieciešams, arī citus jautājumus, kuri saistīti ar asistenta pakalpojuma sniegšanu.

12. Lai pārliecinātos par līgumsaistību izpildi, sociālais dienests no asistenta pakalpojuma sniedzēja un citām institūcijām, kurās tiek organizēts pasākums, var pieprasīt apliecinājumu, ka pakalpojums ir sniegts atbilstoši apjomam, kas norādīts pakalpojuma uzskaites lapā.

13. Sociālais dienests iekārto klienta lietu par katru asistenta pakalpojuma pieprasītāju. Klienta lieta sastāv no :

- 13.1. Iesnieguma;
- 13.2. likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecināšana dokumenta (kopija), ja asistenta pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis;
- 13.3. VDEĀVK atzinuma par asistenta pakalpojuma nepieciešamību, ja asistenta pakalpojumu pieprasa persona vecāka par 18 gadiem, vai par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, ja asistenta pakalpojumu pieprasa bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam;
- 13.4. lēmuma par asistenta pakalpojuma piešķiršanu;
- 13.5. līguma ar asistenta pakalpojuma pieprasītāju, asistenta pakalpojuma sniedzēju un pašvaldību par asistenta pakalpojuma sniegšanu pašvaldībā personai ar invaliditāti;
- 13.6. LR MK noteikumu Nr. 942 „Kārtība kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā” 1. pielikumā noteikto kritēriju asistenta pakalpojuma apjoma noteikšanai novērtējuma;
- 13.7. personas ar invaliditāti aktivitātes, vajadzību un spēju un iesaistes pasākumos novērtējuma (2. pielikums “Personas ar invaliditāti aktivitātes, vajadzību un spēju un iesaistes pasākumos novērtējums”);
- 13.8. apliecinājumiem par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši apjomam, kas norādīts pakalpojuma līgumā.

14. Līdz tekošā mēneša 5. datumam asistenta pakalpojuma sniedzējs (asistents) Sociālajā dienestā iesniedz atskaiti ar pielikumiem par asistenta pakalpojuma nodrošināšanu iepriekšējā mēnesī.

15. Gadījumā, ja persona ir reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona vai individuālais darba veicējs, tad kopā ar 14.punktā minēto atskaiti tiek iesniegts arī faktūrrēķins un pieņemšanas – nodošanas akts.

16. Atskaitoties par transporta izmantošanu, jāiesniedz šādi dokumenti:

16.1. čeki par degvielas iegādi un asistenta maršruta karte, kurā tiek veikta braucienu un attālumu uzskaitē, norādīta automašīnas marka, vidējais degvielas patēriņš.

16.2. braukšanas biļetes.

17. Sociālais dienests līdz mēneša 15.datumam sagatavo un nosūta atskaites Labklājības ministrijai.

18. Tērvetes novada domes grāmatvedība līdz mēneša 25. datumam pārskaita atalgojumu asistenta pakalpojuma sniedzējam.

19. Sociālā dienesta lēmumu asistenta pakalpojuma pieprasītājs var apstrīdēt pašvaldības domē mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā mēneša laikā no pašvaldības domes lēmuma spēkā stāšanās dienas.

20. Noteikumi “Asistenta pakalpojuma piešķiršanas kārtība Tērvetes pašvaldībā” stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Domes sēdē.

Domes priekšsēdētāja

D. Reinika

1.pielikums
Ministru kabineta
2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.942
Kritēriji asistenta pakalpojuma apjoma noteikšanai

Asistenta pakalpojuma apjomu nosaka, ņemot vērā šādus kritērijus:

Nr. p. k.	Pasākums	Nepieciešamais laiks stundās (kopā nepārsniedzot 40 stundu nedēļā)	Plānotais atbalsta apjoms stundās, kas attiecināms uz pakalpojuma pieprasītāju
1.	Strādā algotu darbu vai veic saimniecisko darbību	Atbilstoši laikam, kas nepieciešams, lai nokļūtu uz darbavietu, saimnieciskās darbības veikšanas vietu, ražojumu realizācijas vietu un atpakaļ, bet ne vairāk par 20 stundām nedēļā	
2.	Iegūst izglītību pamata, vidējās vai augstākās izglītības iestādē, apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, kvalifikācijas celšanas vai profesionālās pilnveides kursus	Atbilstoši laikam, kas nepieciešams, lai nokļūtu uz izglītības iestādi vai iestādi, kurā notiek kursi, un atpakaļ, bet ne vairāk par 20 stundām nedēļā	
3.	Iegūst augstāko izglītību (attiecas tikai uz personām ar I grupas redzes invaliditāti)	Atbilstoši laikam, kas nepieciešams, lai nokļūtu uz izglītības iestādi un atpakaļ un palīdzētu apgūt izglītības programmu, bet kopumā ne vairāk par 40 stundām nedēļā (pakalpojumu piešķir tikai mācību gada laikā vai sesijas laikā, ja persona mācās neklātienē)	
4.	Apmeklē dienas aprūpes centru, dienas centru vai citu sociālās aprūpes institūciju vai sociālās rehabilitācijas institūciju	Atbilstoši laikam, kas nepieciešams, lai nokļūtu uz attiecīgo institūciju un atpakaļ un saņemtu pakalpojumu, bet ne vairāk par 20 stundām nedēļā. Nepieciešamību apmaksāt laiku dienas aprūpes centra pakalpojuma saņemšanai sociālais dienests izvērtē un nosaka individuāli, ņemot vērā personas vajadzības un pieprasījumu pēc pakalpojuma	
5.	Saņem ārstniecības pakalpojumus (atbilstoši ārstējošā ārsta izsniegtam dokumentam, kas apliecina ārstniecības vai medicīniskās rehabilitācijas iestādes apmeklējumu), apmeklē ģimenes ārstu. Apmeklē valsts	Atbilstoši laikam, kas nepieciešams, lai nokļūtu uz attiecīgo institūciju un atpakaļ un uzturēšanos institūcijā pakalpojuma saņemšanas laikā, bet ne vairāk par 20 stundām nedēļā. Nepieciešamību apmaksāt laiku attiecīgās institūcijas pakalpojuma saņemšanai sociālais dienests izvērtē un nosaka individuāli, ņemot vērā personas vajadzības un pieprasījumu pēc pakalpojuma	

	un pašvaldību iestādes, institūcijas, kurām ir deleģēta valsts un pašvaldību uzdevumu izpilde, finanšu institūcijas, kā arī institūcijas personas interešu aizstāvībai (piemēram, notārs, jurists)		
6.	Iesaistās dažādos sociālajos pasākumos (darbs biedrībā vai nodibinājumā, brīvprātīgā darbs, nodarbošanās ar sportu, piedalīšanās pašdarbības kolektīvos, bērniem mūzikas, mākslas un sporta skolu apmeklējumi, ārpuskolas pasākumi un cita interešu izglītība)	Atbilstoši laikam, kas nepieciešams, lai nokļūtu uz pasākuma vietu un atpakaļ, bet ne vairāk par 20 stundām nedēļā. Nepieciešamību apmaksāt laiku pakalpojuma saņemšanai bērniem šajā pasākumā noteiktajā apjomā sociālais dienests izvērtē un nosaka individuāli, ņemot vērā personas vajadzības un pieprasījumu pēc pakalpojuma	
7.	Iesaistīšanās sociālās iekļaušanas pasākumos (iepirkšanās, teātru, koncertu, sporta spēļu, citu pasākumu un sabiedrisku vietu apmeklējums, kas saistīts ar brīvā laika pavadīšanu)	Piešķir ne vairāk par divām stundām nedēļā. Ja iesaistei pasākumā nedēļā nepieciešams vairāk laika, tad ne vairāk kā četru nedēļu stundu normu (8 stundas) var apvienot, izmantojot vienā vai vairākās reizēs	

Sociālā darba speciālists _____

Klients _____

Datums _____

“Asistenta pakalpojuma piešķiršanas kārtība Tērvetes pašvaldībā”

Personas ar invaliditāti aktivitātes, vajadzību, spēju un iesaistes pasākumos novērtējums

Nr. p. k.	Vērtējais kritērijs - aktivitāte	Īss apraksts	Ieteikumi, Komentāri
1.	personas ar invaliditāti funkcionālie traucējumi		
2.	personas ar invaliditāti vajadzības un ikdienas darbības		
3.	personas ar invaliditāti prasmes un spējas		
4.	vides novērtējums		
5.	personas ar invaliditāti mobilitāte		
6.	personas ar invaliditāti izpratne par drošību, finansēm		
7.	personas ar invaliditāti orientēšanās spējas		
8.	personas ar invaliditāti darba spējas		
9.	personas ar invaliditāti prasme izmantot brīvo laiku		
10.	personas ar invaliditāti saskarsmes spējas		
11.	personai ar invaliditāti nepieciešamie sociālie pakalpojumi		

Vērtēja sociālā darba speciālists _____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

_____ (datums)